

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА



**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА****9.**

На основу члана 15. став 1. тачка 8. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.87/2018), члана 4. Уредбе о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр.8/2011) и члана 40. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр.05/2021 – пречишћен текст), Скупштина општине Чока на својој седници 23.02.2022.године, доноси

**ОДЛУКУ****О ОДРЕЂИВАЊУ ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА****Члан 1.**

Овом Одлуком се утврђују оспособљена правна лица и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање, као носиоци извршавања посебних задатака у заштити и спасавању на територији општине Чока, по захтеву Општинског штаба за ванредне ситуације општине Чока ( у даљем тексту: правна лица и организације), и то:

Редни број	Назив субјекта	Седиште и адреса	Задатак
1.	Општинска управа Чока	Потиска 20, Чока	Надзор и администрација
2.	Дом здравља Чока	Сенћанска 3, Чока	Прва медицинска помоћ и здравствено збрињавање повређених, епидемиолошке мере заштите и асанација
3.	МЗ Чока	Маршала Тита 2, Чока	Збрињавање угроженог становништва
4.	МЗ Санад	Маршала Тита 53, Санад	Збрињавање угроженог становништва
5.	МЗ Остојићево	Маршала Тита 55, Остојићево	Збрињавање угроженог становништва
6.	МЗ Падеј	Маршала Тита 46, Падеј	Збрињавање угроженог становништва
7.	МЗ Јазово	Маршала Тита 97, Јазово	Збрињавање угроженог становништва
8.	МЗ Врбица	Партизанска 42, Врбица	Збрињавање угроженог становништва
9.	МЗ Црна Бара/Банатски Моноштор	Ј.Н.А 52, Црна Бара	Збрињавање угроженог становништва

Редни број	Назив субјекта	Седиште и адреса	Задатак
10.	ЈКП Чока	Палих Бораца бр:5 Чока	Заштита и спасављење из рушевина, раскрчивање, одржавање инфраструктуре, обезбеђење здраве пијаће воде, асанација терена, РХБ деконтаминација људи
11.	Ватрогасно спасилачке јединице	Сенћанска бр:1 Чока	Заштита и спасавање од пожара, унутрашњих вода и уклањање препрека
12.	Црвени Крст Чока	П. Драпшина Бр: 30 Чока	Збрињавање угроженог становништва и пружање помоћи
13.	Центар за социјални рад Чока	Сенћанска бр:20 Чока	Збрињавање угроженог становништва и пружање помоћи
14.	ПУ „Радост“, Чока	М. Тита бр.2 Чока	Збрињавање угроженог становништва (смештај деце)
15.	МУП, Полицијска станица Чока	Сенћанска 3, Чока Чока	Одржавање реда, обезбеђење терена
16.	Пекара доо Сарвак пек Падеј	Ослобођења бр.28а Падеј	#

## Члан 2.

Правним лицима и организацијама достављају се изводи из Процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Чока, у циљу уградње ових елемената приликом израде сопствених процена и планова, односно планирања и ангажовања људских и материјалних капацитета у реализацији задатака заштите и спасавања.

На планска решења ангажованих људских и материјалних капацитета у реализацији назначених задатака заштите и спасавања правна лица и организације прибављају сагласност Општинског штаба за ванредне ситуације.

## Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Чока да након прибављања сагласности из става 2. члана 2. ове Одлуке, са правним лицима из члана 1. склопи уговор којим ће уредити међусобна права и обавезе у реализацији назначених задатака заштите и спасавања.

## Члан 4.

Активирање и употребу правних субјеката из члана 1. наређује Општински штаб за ванредне ситуације општине Чока.

**Члан 5.**

Средства за надокнаду трошкова насталих учешћем правних лица из члана 1. у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама обезбеђују се у буџету општине Чока.

**Члан 6.**

Измене и допуне ове Одлуке се врше по поступку њеног доношења.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
**ОПШТИНА ЧОКА**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**  
Број: 016-1/2022- V – XVIII - 01  
Дана: 23.02.2022.г.  
ЧОКА

Председник Скупштине општине Чока  
**Олај Тибор, с.р.**

**10.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 13/2015, 30/2016, 6/2020 47/2021 и 78/2021), члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Чока ("Службени лист општине Чока", број 5/2021 - пречишћен текст),

Скупштина општине Чока на седници оджаној дана 23.02.2022. године доноси :

**О Д Л У К У****О ОСНИВАЊУ КУЛТУРНО - ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ ЧОКА****Члан 1.**

Оснива се Културно-образовни центар „Чока“ Чока са седиштем у Чоки, ул. Маршала Тита бр. 2. (у даљем тексту: КОЦ).

КОЦ као установа културе у општини Чока оснива се ради обаљања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

**Члан 2.**

Оснивач КОЦ-а је Општина Чока, са седиштем у Чоки, ул. Потиска бр.20, ПИБ: 101417479, матични број 08381984 (у даљем тексту: оснивач).

Оснивачка права, у име општине Чока, врши Скупштина општине Чока.

**Члан 3.**

КОЦ је установа од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине, што је одређено Решењем Националног савета мађарске националне мањине о утврђивању Културно-образовног центра „Чока“ Чока за установу од посебног значаја за мађарску мањинску заједницу у Србији, број М/В/4/2021 од дана 29.12.2021. године.

**Члан 4.**

Оснивач из чијег се буџета у целини или већим делом финансирају рад и програми установе, врши оснивачка права у погледу именовања директора, чланова управног одбора и чланова надзорног одбора КОЦ-а.

Општина као оснивач, преко својих органа, разматра и даје сагласност на:

- Стаут КОЦ-а,
- акт о организацији и систематизацији послова којим се уређује број и структура запослених,
- годишњи Програм рада и годишњи финансијски план КОЦ-а,
- годишњи Извештај о раду и пословању и годишњи обрачун КОЦ-а, а по потреби и друге извештаје.

На Статут КОЦ-а сагласност даје Скупштина општине Чока. Акт о организацији и систематизације послова установе доставља се на сагласност Општинском већу општине Чока.

**Члан 5.**

Културно-образовни центар „Чока“ Чока основан је Одлуком о образовању Културно- образовног центра „Чока“ у Чоки као јавна служба у циљу обезбеђивања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области културе, образовања, науке и физичке културе, Одлуком Општинског већа општине Чока број 061-29/95-01 дана 15.02.1995. године.

КОЦ је правни следбеник Образовно-културне установе „РАДНИЧКИ УНИВЕРЗИТЕТ“ п.о. Чока.

КОЦ је уписан у Регистар Привредног суда у Зрењанину број уписника FI. 552/95 од дана 14.03.1995. године.

КОЦ се уписује у складу са Законом о култури („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 13/2015, 30/2016, 6/2020 47/2021 и 78/2021, у даљем тексту: Закон) у регистар установа културе, који као поверени посао води Агенција за привредне регистре (АПР).

#### Члан 6.

Пун назив КОЦ-а гласи:

Културно-образовни центар „ЧОКА“ Чока.

CSÓKA Művelődési és Oktatási Központ, Csóka

Скраћени назив КОЦ-а гласи:

КОЦ „ЧОКА“ Чока

CSÓKA МОК, Csóka

Назив КОЦ-а се истиче на пословним просторијама на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику и писму.

#### Члан 7.

КОЦ је правно лице, са свим правима и одговорностима које има на основу Устава, закона, Оснивачког акта и Статута.

КОЦ у правном промету са трећим лицима има сва права и обавезе у оквиру уписане делатности и у вези са том делатношћу.

КОЦ у правном промету са трећим лицима за своје обавезе одговара са потпуном одговорношћу.

КОЦ има рачун код Управе за Трезор, а може имати и рачуне за посебне намене.

Оснивач у погледу обављања делатности, као и за преузете обавезе према трећим лицима у правном промету КОЦ-а не сноси никакву одговорност.

Рад КОЦ-а је јаван.

#### Члан 8.

КОЦ обавља следеће делатности:

85.59 остало образовање

91.01 делатност библиотека и архива

91.02 делатност музеја и збирки

91.03 заштита и одржавање непокретних добара, културно историјских локација, зграда и сличних

туристичких споменика

90.03 уметничко стваралаштво

90.04 рад уметничких установа

58.13 издавање новина

58.11 издавање књига

60.20 производња и емитовање телевизијског програма

60.10 емитовање радио програма

59.11 производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа

и телевизијског програма

59.20 снимање и издавање звучних записа и музике

59.13 дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела

и телевизијског програма

59.14 делатност приказивања кинематографских дела

93.29 остале забавне и рекреативне делатности

77.33 изнајмљивање и лизинг канцеларијских машина

и канцеларијске опреме (укључујући рачунаре)

62.02 консултантске делатности у области информационе технологије

63.11 обрада података, хостинг и слично

62.01 рачунарско програмирање

62.09 остале услуге информационе технологије

74.30 превођење и услуге тумача

- 69.20 рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
- 47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.79 трговина на мало половном робом у продавницама.

КОЦ може обављати и друге делатности утврђене Статутом, у складу са законом.

#### Члан 9.

КОЦ стиче средства за обављење делатности које се финансирају или суфинансирају из средстава Републике Србије, Аутономне Покрајине, буџета оснивача и других извора предвиђених законом, непосредно од корисника, продајом производа и услуга, донаторством, поклоном, каматом и из других законом утврђених извора.

Висину средстава за финансирање делатности КОЦ-а утврђује оснивач, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана КОЦ-а за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада КОЦ-а садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

#### Члан 10.

КОЦ је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Извештај о раду и Извештај о финансијском пословању за претходну годину.

КОЦ подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог Финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Оснивач на основу предлога годишњег програма рада и предлога Финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада КОЦ-а.

#### Члан 11.

Средства из буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине, односно буџета јединице локалне самоуправе користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

КОЦ је дужан да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе Извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 2. овог члана саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.

#### Члан 12.

Органи КОЦ-а су:

- Директор.
- Управни одбор.
- Надзорни одбор.

#### Члан 13.

Установом руководи директор КОЦ-а.

Директора КОЦ-а именује и разрешава Скупштина општине Чока, на основу претходно спореденог јавног конкурса, на мандатни период од четири године и може бити поново именован.

## Члан 14.

Јавни конкурс за избор и именовање директора расписује и спроводи управни одбор КОЦ-а уз претходну сагласност оснивачана.

Јавни конкурс из претходног става расписује управни одбор установе 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике, огласној табли или у просторијама КОЦ-а, као и у једном од штампаних медија на језику и писму мађарске националне мањине.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује Закључком против кога се може изјавити посебна жалба општинском већу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из претходног става овог члана не задржава извршење Закључка.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа).

Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и Записник о обављеном разговору.

Скупштина општине Чока именује директора КОЦ-а са Листе.

Општинско веће предлаже Скупштини општине кандидата за директора са Листе.

Ако Општинско веће не прихвати предлоге са Листе дужно је да о разлозима за то обавести Скупштину општине.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико Скупштина општине не именује директора КОЦ-а са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 2. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

У поступку именовања директора прибавља се и мишљење Националног савета мађарске националне мањине.

## Члан 15.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом КОЦ-а.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја КОЦ-а, као саставни део конкурсне документације.

## Члан 16.

Директор КОЦ-а:

- 1) организује и руководи радом КОЦ-а;
- 2) доноси акт о организацији и ситематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом КОЦ-а;
- 3) извршава одлуке управног одбора КОЦ-а;
- 4) заступа КОЦ;
- 5) стара се о законитости рада;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада КОЦ-а;
- 7) одговоран је за материјално - финансијско пословање;
- 8) врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

## Члан 17.

Дужност директора КОЦ-а престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач КОЦ-а разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или ако занемарује или несавесно извршава своје обавезе због чега су настале или могу настати веће сметње у раду КОЦ-а;



4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора КОЦ-а;

5) из других разлога утврђених законом или Статутом.

#### Члан 18.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора КОЦ-а, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора утврђене законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

#### Члан 19.

Управни одбор је орган управљања КОЦ-а.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Управни одбор установе има шест (6) чланова.

Три члана управног одбора чине представници оснивача.

Два члана именују се из реда запослених од којих један члан мора бити из реда носилаца основне програмске делатности, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат.

Једног члана управног одбора именује Национални савет мађарске националне мањине.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о именовану чланова управног одбора које не именује самостално.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан управног одбора.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може до именовања председника и чланова управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора КОЦ-а и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 20.

Управни одбор:

1. доноси Статут;
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању КОЦ-а;
5. доноси програм рада установе на предлог директора, уз сагласност оснивача;
6. доноси годишњи финансијски план, уз сагласност оснивача;
7. усваја годишњи обрачун;
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
9. даје предлог о статусним променама у складу са законом;

10. доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата за директора која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору;
11. закључује уговор о раду са директором на одређено време до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у установи на неодређено време закључује анекс уговора о раду у складу са Законом о раду;
12. одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

#### Члан 21.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем КОЦ-а.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

#### Члан 22.

Надзорни одбор има три (3) члана.

Један члан надзорног одбора чини представник оснивача.

Један члан надзорног одбора именује из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката установе, односно на предлог већине запослених уколико не постоји репрезентативни синдикат.

Један члан надзорног одбора именује се на предлог Националног савета мађарске националне мањине.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора КОЦ-а.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора КОЦ-а и у случају да председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 23.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над пословањем КОЦ-а;
2. врши преглед годишњег извештаја и утврђује да ли је исти састављен у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа КОЦ-а воде уредно и у складу са прописима;
4. врши преглед извештаја који се подносе управном одбору о пословању и пословној политици КОЦ-а о годишњим финансијским исказима и извештајима о пословању КОЦ-а која се подносе оснивачу и даје мишљење на исте;
5. најмање једном годишње подноси извештај о свом раду надлежном органу оснивача;
6. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, Статутом и другим општим актима.

#### Члан 24.

Статут је основни општи акт КОЦ-а, којим се уређује:

- делатност установе;
- унутрашња организација установе;
- органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- услови за именовање и разрешење директора установе;
- одговорност КОЦ-а за обавезе у правном промету;
- друга питања значајна за рад установе.

На Статут КОЦ-а сагласност даје оснивач.

Члан 25.

Статут КОЦ-а ће се донети у року од 2 (два) месеца рачунајући од наредног дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Рок за доношење других општих аката установе регулисаће се Статутом КОЦ-а.

Члан 26.

На права, обавезе и одговорности запослених у КОЦ-у примењују се општи прописи о раду, општи и посебан колективни уговор установе, ако законом није друкчије одређено.

Члан 27.

У погледу међусобних односа оснивача и установе који овом Одлуком нису регулисани, примењују се законски и други позитивни прописи.

Члан 28.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука Општинског већа општине Чока број 061-29/95-01 од 15.02.1995. године („Службени лист општине Чока“, број 2/1995).

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

**ОПШТИНА ЧОКА**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016-1/2022 – V - XVIII - 02

Дана: 23.02.2022. године

**Председник Скупштине општине Чока**  
**Олај Тибор, с.р.**

11.

На основу члана 94. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. закон и 9/20) и члана 40. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021 – пречишћен текст), Скупштина општине Чока, на седници одржаној дана 23.02.2022. године доноси

**ОДЛУКУ  
О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2022. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Програм уређивања грађевинског земљишта за 2022. годину.

Члан 2.

Програм уређивања грађевинског земљишта за 2022. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“ .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
**ОПШТИНА ЧОКА**  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА  
Број: 016 - 1 /2022-V – XVIII - 03  
Дана: 23.02.2022. године

**Председник Скупштине општине Чока  
Олај Гибор, с.р.**

На основу члана 20 став 1 тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 др. закон), члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021), Правилника о садржини и поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Србије”, број 27/2015), члана 2. став 4. Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Чока“, број 2/2015 и 4/2017), члана 40. тачка 19. Статута општине Чока („Сл. лист општине Чока“, број 5/2021 - пречишћен текст) и Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта 2018-2023. године („Сл. лист општине Чока“, број 11/2018), Скупштина Општине Чока на седници одржаној 23.02.2022. године доноси

## **ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2022. ГОДИНУ**

### **I Уводни део са општим објашњењима о карактеристикама програма**

#### **Члан 1.**

Програмом уређивања грађевинског земљишта Општине Чока за 2022. годину (у даљем тексту: Програм) се обухватају сви радови на уређивању грађевинског земљишта на целој територији Општине Чока, који обухватају инвестициона улагања у припрему и изградњу објеката комуналне инфраструктуре, изградњу и уређење површина јавне намене и трошкове реализације Програма.

#### **Члан 2.**

Земљиште за које се доноси Програм обухваћено је Просторним планом Општине Чока, Планом Генералне регулације насеља Чока, Планом Генералне регулације насеља Падеј, Планом Генералне регулације насеља Остојићево, као и осталим важећим плановима.

#### **Члан 3.**

Врсту и обим програмских задатака опредељује планирани прилив буџетских средстава, стање реализације инвестиција и изградње објеката комуналне инфраструктуре, стање израде планске и техничке документације. Избор приоритетних објеката комуналне инфраструктуре и планиране активности утврђени су на основу стварних потреба и по следећим основним критеријумима:

- завршетак и довођење у функцију објеката чија је изградња у току,
- континуитет изградње комуналних објеката значајних за развој Општине Чока у целини,
- израде планске и техничке документације за просторе и објекте чија је реализација у току,
- стање имовинске припреме објеката.

#### **Члан 4.**

### **II Усклађеност Програма са циљевима укупног развоја јединице локалне самоуправе**

Спровођењем и реализацијом овог Програма створиће се услови за подизање животног стандарда становништва, као и стварање погодне инфраструктуре и других услова који подстичу привредни развој локалне заједнице.

## Члан 5.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и други подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, уклањање објекта, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објекта комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

### 1. Припремање грађевинског земљишта чине:

#### 1.1. припремни радови:

- истражни радови (анализе, елаборати и друго),
- геодетске и геолошке подлоге и ситуације,
- урбанистички планови,
- информација о локацији, услови, сагласности, таксе РГЗ и сл.
- израда програма за уређивање грађевинског земљишта.

#### 1.2. Имовинско правни послови:

- пројекат препарцелације,
- решавање имовинско-правних послова.

#### 1.3. техничка припрема:

- локацијски услови,
- техничка документација,
- техничка контрола техничке документације,
- јавне набавке, уговарања, грађевинска дозвола и пријава радова

### 2. Опремање грађевинског земљишта

#### 2.1. извођење радова и надзор над извођењем,

#### 2.2. технички преглед и пријем радова,

#### 2.3. употребна дозвола, укњижење и таксе.

## III Приказ предвиђених радова на уређивању земљишта

### Члан 6.

Приликом састављања Годишњег Програм уређивања грађевинског земљишта за 2022.годину узет је у обзир очекивани прилив средстава за те намене, а у току године исти се прилагођава стварним финансијским могућностима.

Приоритет имају радови на одржавању постојећих инфраструктурних објеката а који се врше перманентно и то су:

- одржавање система за одвод атмосферских вода на територији општине Чока
- одржавање јавне расвете
- редовно одржавање коловоза, саобраћајне сигнализације
- одржавање зелених површина, чишћење јавних површина
- реконструкција водовodne мреже
- насипање улица
- обезбеђење функционисања комуналних и других инфраструктурних система,
- пренети радови из претходних година,
- уговорене обавезе,
- наставак активности на континуитету припреме земљишта,
- остали радови

**I. РАДОВИ НА ПРИПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА****1. Прибављање земљишта:**

- 1.1 Решавање имовинско - правних односа, 500.000,00 динара.  
 1.2 Рашчишћавање земљишта. 400.000,00 динара

**2. Планска документација, истражни радови:**

2.1. Израда Плана детаљне регулације трасе државног пута II А реда бр.105, на територији општине Чока, деоница мост на Тиси- раскрсница са ДП бр.13 Уговор о изради Плана је закључен у 2018.години на износ од 2.700.000, 00 динара са ПДВ-ом, преостали износ за исплату након испоруке Плана износи 1.620.000,00 динара,

2.2. Израда Плана детаљне регулације трасе државног пута II А реда бр.104, на територији општине Чока, деоница Банатско Аранђелово – Црна Бара. Уговор је са обрађивачем је закључен у 2018.години на износ од 2.304.000, 00 динара са ПДВ-ом, преостали износ за исплату након испоруке Плана износи 1.843.200.00 динара,

2.3. Геодетске услуге, 400.000,00 динара

2.4. Елаборати 4.000.000,00 динара

а) елаборат о одређивању зона санитарне заштите,

б) анализа воде

ц) геолошка испитивања за потребе легализације бунара и јавне чесме у КО Падеј

2.5. Инжињерско –техничка испитивања земљишта:

а) обнова премера грађевинског реона у КО Чока 8.600.000,00 динара

**ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД**

Припремање земљишта	ВРЕДНОСТ у динарима	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
прибављање	900.000,00	Буџет општине и други извор
Планска документација и истражни радови	16.463.200,00	Буџет општине и други извор
<b>УКУПНО</b>	<b>17.363.200,00</b>	

**II РАДОВИ НА КОМУНАЛНОМ ОПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА**

У Програму се приказују трошкови израде техничке документације и трошкови изградње комуналних објеката и инсталације, који се односе на:

- Систем водоснабдевања
- Систем канализације
- Електо-енергетску мрежу
- Телекомуникациону мрежу
- Саобраћајне површине
- Уређење слободних површина

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Израда пројектне документације за адаптацију зграде „мешаоне старог млина“ ( у Чоки, Потиска 16.) у објекат Културног центра и идејно решење за уређење јавне површине око објекта. Планирана вредност израде пројектно техничке документације износи

1.200.000,00 динара

- Израда пројектно – техничке документације за Озакоњење бунара и јавне чесме у насељеном месту Падеј. Планирана вредност израде пројеката износи

400.000,00 динара

- Израда пројектно – техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање отпадних водау насељеном месту Чока

5.000.000,00 динара

## 1. ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИОНОГ СИСТЕМА

- Текуће одржавање водоводне мреже, планирана вредност извођења радова износи

1.500.000,00 динара

- Текуће одржавање канализационе мреже у насељеном месту Чока износи

500.000,00 динара.

- Уређење атмосферских канала на територији општине Чока износи

6.500.000,00 динара.

## 2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

- Одржавање мреже за јавну расвету на подручју општине Чока 1.300.000,00 динара

## 3. САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

- Капитално одржавање коловоза у улицама на подручју општине. Планирана вредност за извођење радова износи 36.286.871,00 динара

- Саобраћајна сигнализација на подручју општине Чока, обележавање хоризонталне сигнализације, набавка и постављање саобраћајних знакова укупно износи

1.250.000,00 динара.

Текуће поправка и одржавање улица и коловоза

- Крпљење ударних рупа

3.000.000,00 динара

- Посипање струганим асфалтом

4.000.000,00 динара

- Одржавање пружног прелаза на територији општине Чока износи у вредности од

1.000.000,00 динара

- Кошење банке на територији општине Чока износи у вредности од

240.000,00 динара.

- Зимско одржавање - планирани износ у вредности од

1.000.000,00 динара.



**1.4. ИЗГРАДЊА, ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

- Изградња зелене пијаце у насељеном месту Падеј. Планирана вредност трошкова изградње и ангажовање стручног надзора износи 3.000.000,00 динара
- Уређење паркинг простора у Чоки износи 1.500.000,00 динара.
- Одржавање и уређење јавних зелених површина (кошење)у укупном износу од 10.000.000,00 динара.
- Уређење депонија смећа по насељеним местима у износу од 750.000,00 динара.
- Изградња дечјих игралишта. Планирани трошкови изградње износе 10.000.000,00 динара.
- Текуће одржавање јавне површине.( тротоари, клупе и сл) Процењена вредност трошкова износи 2.000.000,00 динара.

**ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД**

КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ	ВРЕДНОСТ у динарима	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	6.600.000,00	Буџет општине и други извор
ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИЈА	8.500.000,00	Буџет општине и други извор
ЕЛЕКТРО-ЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА	1.300.000,00	Буџет општине
САОБРАЋАЈ	46.776.871,00	Буџет општине и други извор
УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ	27.250.000,00	Буџет општине и други извори
<b>УКУПНО</b>	<b>90.426.871,00</b>	

**IV Приказ извора и услова финансирања предвиђених радова на уређивању земљишта****Члан 7.**

Радови на уређивању грађевинског земљишта и изградња објеката који нису обухваћени овим програмом могу се изводити под условом да се обезбеди посебна средства за финансирање и да ти радови не утичу на извршење радова утврђених овим програмом.

Одлуком о буџету Општине Чока за 2022.годину за остваривање Програма планирана су финансијска средства, и то према изворима прихода за 2022. годину, сагласно Закону о буџетском систему и Упутством за припрему буџета за 2022.годину.

**V Мере за спровођење Програма****Члан 8.**

1. Основни носилац организације извршења и реализације Програма је надлежно одељење Општинске управе Чока - Одељење за привреду, пољопривреду, развој, урбанизам, за грађевинске послове за спровођење обједињене процедуре и стамбено - комуналне делатности у сарадњи са надлежним органима општине Чока.

2. Поступак праћења кретања износа прихода од доприноса за уређивање грађевинског земљишта, прихода од такси за озакоњење објеката, прихода од отуђења грађевинског земљишта, остварење наменских прихода од утицаја на обим, структуру и вредност Програмом предвиђених радова врши Одељење за финансије.

3. Носиоци појединих стручних послова за реализацију су Служба за катастар непокретности Чока, надлежна одељења Општинске управе Чока, ЈКП Чока, и остали учесници на реализацији Програма изабраних на основу Закона о јавним набавкама.

4. Уколико се прилив средстава остварује у мањем обиму од планираног, сразмерно ће се смањити и планирани физички обим Програма

5. Измене и допуне Програма врше се на основу предлога органа јединице локалне самоуправе, заинтересованих инвеститора, месних заједница.

6. извршењу Програма надлежно одељење Општинске управе Чока ће према потреби извештавати надлежне Општинске органе.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Годишњи програм уређивања грађевинског земљишта се објављује у “Службеном листу општине Чока”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

**ОПШТИНА ЧОКА**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016 – 1/2022 – V – XVIII - 03

Датум : 23.02.2022.године

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

**12.**

На основу 32. став 1. тачке 20. и члана 46. став 1. тачке 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), члана 13. став 7. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016) и члана 40. и члана 65. тачке Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021 - пречишћен текст), Скупштина општине Чока, на својој седници одржаној дана 23.02.2022. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОВЛАШЋЕЊУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЧОКА**  
**ЗА ДОНОШЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ**  
**ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА**

Члан 1.

Овлашћује се Општинско веће општине Чока за утврђивање Предлога Годишњег Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Чока и за доношење Годишњег Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Чока уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Члан 2.

Организациона јединица Општинске управе општине Чока надлежна за послове пољопривреде има обавезу да изради Годишњи Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Чока, да прибави сагласност на исти и достави га Општинском већу општине Чока.

Члан 3,

Организациона јединица Општинске управе општине Чока надлежна за послове пољопривреде, у складу са законом и другим прописима, а на основу Програма доноси правила о критеријумима за избор корисника средстава.

Општинско веће општине Чока даје сагласност на акт из претходног става.

Члан 4.

Председник општине посебним актом образује Комисију за доделу средстава за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (у даљем тексту : Комисија).

Комисија има председника и два члана.

Комисија обавља следеће послове :

- утврђује текст јавног позива за доделу средстава,
- евидентира, контролише испуњеност услова пријава и избор пројеката сагласно правилима о критеријумима,
- доставља Општинском већу општине Чока предлог акта о избору пројеката и расподели средстава,
- врши и друге послове везано за реализацију јавног позива.

Члан 5.

Средства за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја обезбеђују се у буџету општине Чока и користе се у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја.

Члан 6.

Организациона јединица Општинске управе општине Чока надлежна за послове пољопривреде има обавезу да изради извештај о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја и достави Министарству до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 7.

Одлука под бројем 016-1/2016-V-XXXI од дана 29.02.2016. године даном доношења ове Одлуке престаје да важи.

Члан 8.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“. Одлука ступа на снагу даном доношења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број : 016 – 1/ 2022 - V – XVIII - 04

Дана : 23.02.2022.г.

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

**13.**

На основу члана члана 20. став 9. и 32. став 1. тачке 20. и члана 46. став 1. тачке 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008 - др.закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2021 – др. закон) и члана 40. и члана 65. тачке Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021 - пречишћен текст), Скупштина општине Чока, на својој седници одржаној дана 23.02.2022. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОВЛАШЋЕЊУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЧОКА**  
**ЗА ДОНОШЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА**  
**ПОЉОПРИВРЕДНОГ**  
**ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

Члан 1.

Овлашћује се Општинско веће општине Чока за утврђивање Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Чока и за доношење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Чока уз предходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

**Члан 2.**

Организациона јединица Општинске управе општине Чока надлежна за послове пољопривреде има обавезу да у сарадњи са стручном Комисијом за израду Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Чока изради предлог Годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, прибави сагласност на исти и достави га Општинском већу општине Чока.

**Члан 3.**

Одлука под бројем 016-1/2016-V-XXXI од дана 29.02.2016. године даном доношења ове Одлуке престаје да важи

**Члан 4.**

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016 – 1/2022 – V – XVIII - 05

Дана: 23.02.2022.г.

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

**14.**

На основу члана 13., члана 20. став 1. тачка 2., а у вези са чланом 88. став 2., 88а., 88г. и 88д. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), те члана 2. став 3. тачка 14. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 46/14, 104/16 и 95/18) и члана 124., 125. и 128. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021 - пречишћени текст), Скупштина општине Чока на седници одржаној дана 23.02.2022. године донела је

**ОДЛУКУ**

**О УСТУПАЊУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ЗООХИГИЈЕНЕ**

**Предмет споразума**

**Члан 1.**

У циљу усаглашавања са позитивним прописима, те што ефикаснијег и рационалнијег обављања послова зоохигијене и то: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште, контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање и транспорт лешева животиња са јавних површина и објеката, општина Чока уступа граду Кикинда обављање напред описаних послова зоохигијене.

**Уступање послова зоохигијене**

**Члан 2.**

Општина Чока уступа обављање послова зоохигијене на територији општине Чока.

Уступљене послове зоохигијене обављаће Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда", са седиштем у Кикинди, улица Иђошки пут, број 4, (у даљем тексту: ЈП "Кикинда").

ЈП „ Кикинда“ уступљене послове обављаће у име и за рачун општине Чока, уз надокнаду за обављање уступљених послова у складу са споразумом и законом.

### **Послови чије се обављање уступа**

#### **Члан 3.**

Уступају се послови зоохигијене ЈП“Кикинда“ на територији општине Чока и то:

А. Хватање и збрињавање у прихватилиште напуштених паса и мачака обухвата:

- хватање паса и мачака,
- смештај у прихватилиште
- стерилизација
- дехелминизација
- хистоовариоктомија
- микрочип (уградња)
- кастрација
- вакцинација
- враћања паса и мачака на локацију
- враћање паса и мачака власнику
- трошкови враћања паса и мачака власнику
- предаја кафилерији
- еутаназија у прихватилишту
- еутаназија на захтев власника
- дезинфекција приколице
- трошкови транспорта

Б. Уклањање лешева животиња обухвата:

- нешкодљиво уклањање животињских лешева из домаћинства,
- нешкодљиво уклањање животињских лешева са јавне површине,
- предаја животњских лешева кафилерији,
- трошкови транспорта,
- дезинфекција приколице.

### **Накнада за обављање послова зоохигијене**

#### **Члан 4.**

Споразумом ће бити утврђена накнада за извршене, горе описане послове у области зоохигијене, по званичном ценовнику услуга ЈП“ Кикинда“, који ће приложити уз споразум и чинити његов саставни део.

Споразумом ће се уредити да за сваку буџетску годину, приликом усвајања Финансијског плана ЈП "Кикинда од стране Скупштине града Кикинда, закључе анекс овог споразума у смислу висине накнаде уколико долази до промене цена услуга, с тим што ће Скупштина општине Чока дати претходну сагласност на промену цена услуга.

## **Процена ризика, планирање и начин обављања посла**

### **Члан 5.**

Када је у питању хватање и збрињавање у прихватилиште напуштених паса и мачака ЈП "Кикинда" доноси годишњи план вршења ових послова, с тим што Одељење за привреду, пољопривреду, развој, урбанизам, за грађевинске послове за спровођење обједињене процедуре и стамбено комуналне делатности Општинске управе општине Чока врши процену ризика угрожености становништва и обавља послове позивања и координације са ЈП "Кикинда" око најугроженијих места и хитности одношења напуштених паса.

Када је у питању уклањање лешева животиња Одељење за привреду, пољопривреду, развој, урбанизам, за грађевинске послове за спровођење обједињене процедуре и стамбено комуналне делатности Општинске управе општине Чока врши послове позивања и координације са ЈП "Кикинда" око потребе уклањања лешева животиња било по дојави или пријави грађана.

### **Потребан број запослених**

#### **Члан 6.**

Кадровска питања су у искључивој надлежности града Кикинда, који је у обавези да обезбеди одговарајући број запослених за квалитетно и благовремено вршење уступљених послова.

### **Накнада штете**

#### **Члан 7.**

За обављање уступљених послова пред грађанима одговорна је општина Чока.

### **Доспеће плаћања накнаде**

#### **Члан 8.**

Плаћање накнада за обављен посао по основу споразума, општина Чока је дужна да плати у законском року, на основу испостављене фактуре од стране ЈП "Кикинда" за обављени посао, осим оног дела фактуре у погледу кога општина Чока изјави приговор на начин и у року предвиђеном овим споразумом.

Приговор на обрачун накнаде исказан у фактури, у целини или делимично, општина Чока може поднети ЈП "Кикинда" у року од осам дана од дана пријема фактуре.

ЈП "Кикинда" је дужна да размотри, одлучи и обавести подносиоца приговора у року од пет дана од дана пријема приговора.

### **Надзор над обављањем уступљених послова**

#### **Члан 9.**

Општинска управа - Одељење надлежно за комуналне делатности општине Чока врши надзор над обављањем уступљених послова у смислу потврђивања обављеног посла.

ЈП "Кикинда" доставља Општинском већу општине Чока два пута годишње извештај о обављању уступљених послова и то 30.06. и 31.12. сваке године.

ЈП "Кикинда", једном годишње Скупштини општине Чока подноси извештај о обављеном послу за претходну годину. Овај извештај се доставља и граду Кикинда, односно Скупштини града Кикинда.

Општина Чока се обавезује да омогући пријем представки и притужби које упућују грађани и други субјекти у вези са обављањем уступљених послова.

### **Трајање споразума**

#### **Члан 10.**

Споразум ће се закључити на неодређено време и ступа на снагу даном потписивања.

### **Престанак важења споразума**

#### **Члан 11.**

Свака потписница споразума може одустати од споразума, подношењем писаног захтева другој потписници споразума, најкасније шест месеци пре дана са којим захтева престанак споразума.

У случају одустајања од споразума обе споразумне стране дужне су да измире све доспеле, а неизмирене обавезе закључно са даном престанка споразума.

### **Примена закона**

#### **Члан 12.**

На питања која нису уређена споразумом примењују се одговарајуће одредбе закона којим су уређени облигациони односи, комуналне делатности, управни поступак и инспекцијски надзор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану у току примене споразума решаваће мирним путем председници општина, односно града потписница.

### **Стварна и месна надлежност суда**

#### **Члан 14.**

У случају спора по овом споразуму, уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Зрењанину.

#### **Члан 15.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
**ОПШТИНА ЧОКА**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**  
Број: 016 - 1/2022 - V - XVIII - 06  
Датум : 23.02.2022.године  
Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**  
**Олај Тибор, с.р.**



15.

На основу члана 13., члана 20. став 1. тачка 2., а у вези са чланом 88. став 2., 88а., 88г. и 88д. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. Закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), те члана 2. став 3. тачка 14. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 46/14, 104/16 и 95/18) и члана 124., 125. и 128. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021-пречишћен текст), Скупштина општине Чока на седници одржаној дана 23.02.2022. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ СПОРАЗУМА О УСТУПАЊУ ОБАВЉАЊА  
ПОСЛОВА ЗООХИГИЈЕНЕ**

**Члан 1.**

Усваја се Споразум о уступању обављања послова зоохигијене, којим општина Чока уступа обављање послова зоохигијене граду Кикинди.

Споразум о уступању обављања послова зоохигијене налази се у прилогу и чини саставни део ове одлуке.

**Члан 2.**

Споразум о уступању обављања послова зоохигијене ступа на снагу даном потписивања од стране председника општине Чока и градоначелника града Кикинде.

Овлашћује се председник општине Чока да у име општине Чока потпише Споразум о уступању обављања послова зоохигијене са градоначелником града Кикинда.

**Члан 3.**

Средства за остваривање сарадње обезбеђена су у Буџету општине Чока.

**Члан 4.**

Обавезује се општина Чока да након потписивања Споразума о уступању обављања послова зоохигијене у року од 30 дана исти достави Министарству државне управе и локалне самоуправе.

**Члан 5.**

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу општине Чока“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**Општина Чока**  
**Скупштина општине Чока**  
Број: 016-1/2022-V-XVIII-07  
Дана: 23.02.2022. године  
Чока

**Председник Скупштине општине Чока**  
**Олај Тибор, с.р.**

На основу члана 13., члана 20. став 1. тачка 2., а у вези са чланом 88. став 2., 88а., 88г. и 88д. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. Закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон), те члана 2. став 3. тачка 14. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 46/14, 104/16 и 95/18) члана 114., 115. и 118. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019) и члана 124., 125. и 128. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021 - пречишћен текст), град Кикинда и општина Чока, дана 2022. године, закључују

## **С П О Р А З У М О УСТУПАЊУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ЗООХИГИЈЕНЕ**

### **Предмет споразума**

#### **Члан 1.**

У циљу усаглашавања са позитивним прописима, те што ефикаснијег и рационалнијег обављања послова зоохигијене и то: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште, контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање и транспорт лешева животиња са јавних површина и објеката, општина Чока уступа граду Кикинда обављање напред описаних послова зоохигијене.

Овим споразумом уређују се: врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, раскид споразума, као и друга питања од значаја за обављање уступљених послова комуналне инспекције, у складу са законом.

### **Уступање послова зоохигијене**

#### **Члан 2.**

Општина Чока уступа обављање послова зоохигијене на територији општине Чока.

Уступљене послове зоохигијене обављаће Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда", са седиштем у Кикинди, улица Иђошки пут, број 4, (у даљем тексту: ЈП "Кикинда").

Потписнице овог споразума су сагласне да град Кикинда путем ЈП "Кикинда" уступљене послове обавља у име и за рачун општине Чоке, уз накнаду за обављање уступљених послова у складу са овим споразумом и законом.

### **Послови чије се обављање уступа**

#### **Члан 3.**

Потписнице овог споразума сагласне су да ЈП "Кикинда" на територији општине Чока врши послове зоохигијене, и то:

А. Хватање и збрињавање у прихватилиште напуштених паса и мачака обухвата:

- хватање паса и мачака,
- смештај у прихватилиште
- стерилизација
- дехелминизација
- хистоовариоктомија
- микрочип (уградња)
- кастрација
- вакцинација
- враћања паса и мачака на локацију
- враћање паса и мачака власнику
- трошкови враћања паса и мачака власнику
- предаја кафилерији
- еутаназија у прихватилишту

- еутаназија на захтев власника
- дезинфекција приколице
- трошкови транспорта

Б. Уклањање лешева животиња обухвата:

- нешкодљиво уклањање животињских лешева из домаћинства,
- нешкодљиво уклањање животињских лешева са јавне површине,
- предаја животињских лешева кафилерији,
- трошкови транспорта,
- дезинфекција приколице.

### **Накнада за обављање послова зоохигијене**

#### **Члан 4.**

Потписнице овог споразума сагласно утврђују да ЈП "Кикинда" за извршене послове из члана 3. овог споразума припада накнада за извршен посао по званичном ценовнику услуга који се прилаже уз овај споразум и чини његов саставни део.

Потписнице овог споразума сагласне су да за сваку буџетску годину, приликом усвајања Финансијског плана ЈП "Кикинда од стране Скупштине града Кикинда, закључе анекс овог споразума у смислу висине накнаде уколико долази до промене цена услуга, с тим што ће Скупштина општине Чока дати претходну сагласност на промену цена услуга.

### **Процена ризика, планирање и начин обављања посла**

#### **Члан 5.**

Када је у питању хватање и збрињавање у прихватилиште напуштених паса и мачака ЈП "Кикинда" доноси годишњи план вршења ових послова, с тим што Одељење за привреду, пољопривреду, развој, урбанизам, за грађевинске послове за спровођење обједињене процедуре и стамбено комуналне делатности Општинске управе општине Чока врши процену ризика угрожености становништва и обавља послове позивања и координације са ЈП "Кикинда" око најугроженијих места и хитности одношења напуштених паса.

Када је у питању уклањање лешева животиња Одељење за привреду, пољопривреду, развој, урбанизам, за грађевинске послове за спровођење обједињене процедуре и стамбено комуналне делатности Општинске управе општине Чока врши послове позивања и координације са ЈП "Кикинда" око потребе уклањања лешева животиња било по дојави или пријави грађана.

### **Потребан број запослених**

#### **Члан 6.**

Потписнице овог споразума су сагласне да су кадровска питања у искључивој надлежности града Кикинда, који је у обавези да обезбеди одговарајући број запослених за квалитетно и благовремено вршење уступљених послова.

### **Накнада штете**

#### **Члан 7.**

За обављање уступљених послова пред грађанима одговорна је општина Чока.

### **Доспеће плаћања накнаде**

#### **Члан 8.**

Плаћање накнада из члана 4. овог споразума, општина Чока је дужна да плати у законском року, на основу испостављене фактуре од стране ЈП "Кикинда" за обављени посао, осим оног дела фактуре у погледу кога општина Чока изјави приговор на начин и у року предвиђеном овим споразумом.

Приговор на обрачун накнаде исказан у фактури, у целини или делимично, општина Чока може поднети ЈП "Кикинда" у року од осам дана од дана пријема фактуре.

ЈП "Кикинда" је дужна да размотри, одлучи и обавести подносиоца приговора у року од пет дана од дана пријема приговора.

### **Надзор над обављањем уступљених послова**

#### **Члан 9.**

Општинска управа - Одељење надлежно за комуналне делатности општине Чока врши надзор над обављањем уступљених послова у смислу потврђивања обављеног посла.

ЈП "Кикинда" доставља Општинском већу општине Чока два пута годишње извештај о обављању уступљених послова и то 30.06. и 31.12. сваке године.

ЈП "Кикинда", једном годишње Скупштини општине Чока подноси извештај о обављеном послу за претходну годину. Овај извештај се доставља и граду Кикинда, односно Скупштини града Кикинда.

Општина Чока се обавезује да омогући пријем представки и притужби које упућују грађани и други субјекти у вези са обављањем уступљених послова.

### **Трајање споразума**

#### **Члан 10.**

Споразум се закључује на неодређено време и ступа на снагу даном потписивања

### **Измене и допуне споразума**

#### **Члан 11.**

Измене и допуне овог споразума врше се анексом у писаној форми уз претходну сагласност Скупштине града, односно општине.

### **Престанак важења споразума**

#### **Члан 12.**

Свака потписница овог споразума може одустати од споразума, подношењем писаног захтева другој потписници споразума, најкасније шест месеци пре дана са којим захтева престанак споразума.

У случају одустајања од споразума обе споразумне стране дужне су да измире све доспеле, а неизмирене обавезе закључно са даном престанка споразума.

### **Примена закона**

#### **Члан 13.**

На питања која нису уређена овим споразумом примењују се одговарајуће одредбе закона којим су уређени облигациони односи, комуналне делатности, управни поступак и инспекцијски надзор.

### **Решавање спорова**

#### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове који настану у току примене овог споразума решаваће мирним путем председници општина, односно града потписница овог споразума.

### **Стварна и месна надлежност суда**

#### **Члан 15.**

У случају спора по овом споразуму, уговара се стварна и месна надлежност Привредног суда у Зрењанину.

## Саставни делови споразума

### Члан 16.

Саставни део овог споразума су одлуке скупштина општина, односно града о усвајању Споразума и то:

- Одлука Скупштине града Кикинда број \_\_\_\_\_ године,
- Одлука Скупштине општине Чока број: 016-1/2022-V-XVIII-07 од 23.02.2022. године,
- Ценовник услуга ЈП "Кикинда".

Потписнице споразума констатују да су одлукама из става 1. овог члана дата овлашћења градоначелнику, односно председнику општине за потписивање овог споразума.

Град Кикинда се овим споразумом обавезује да ће најкасније у року од 60 дана од дана регистрације овог споразума од стране надлежног министарства донети све неопходне одлуке, како би ЈП "Кикинда" по основу овог споразума могло да обавља делатност ближе описану у члану 1. овог споразума.

## Моменат закључења споразума

### Члан 17.

Овај споразум се сматра закљученим када обе скупштине града, односно општине, потписнице овог споразума својим одлукама усвоје споразум у истоветном тексту и њихови овлашћени представници – градоначелник и председник општине потпишу споразум.

## Евидентирање споразума

### Члан 18.

Потписнице овог Споразума су сагласне да општина Чока достави министарству надлежном за локалну самоуправу овај споразум у року од 30 дана од дана његовог закључења, као и да у истом року обавести министарство о престанку споразума.

## Број примерака споразума

### Члан 19.

Споразум је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака потписница задржава по три примерка.

## Објављивање споразума

### Члан 20.

Споразум се објављује у службеном гласилу сваке од потписница овог споразума.

П О Т П И С Н И Ц И :

ГРАД КИКИНДА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
НИКОЛА ЛУКАЧ С.Р.

ОПШТИНА ЧОКА  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
СТАНА ЂЕМБЕР С.Р.

16.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 – др. закон, 47/20218 и 111/2021 - др. закон), члана 124. став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Сл. лист општине Чока“, бр. 5/2021 – пречишћен текст),

Скупштина општине Чока, на седници одржаној дана 23. 02. 2022. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о разрешењу директора Центра за социјални рад за општину Чока

#### I

Разрешава се **Винка Тошић**, дипломирани економиста из Чоке, дужности директора Центра за социјални рад за општину Чока са 23.02.2022. године.

#### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Чока“.

#### Образложење:

Чланом 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и чланом 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021 – пречишћен текст), прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач. Члан 124. став 2. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011) предвиђа да мандат директора центра за социјални рад траје четири године и исто лице може бити поново именовано за директора.

Винка Тошић из Чоке, именована је за директора Центра за социјални рад за општину Чока Решењем Скупштине општине Чока број: 016-1/2018-V-XXI од 23.02.2018.г („Сл. лист општине Чока“, број 3/2018) на мандатни период од 4 године. Мандат директора Центра за социјални рад за општину Чока престаје закључно са 23.02.2022. године.

На основу наведеног, а на предлог овлашћеног предлагача, донето је решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016-1/2022-V-XVIII -08

Дана: 23.02.2022. године

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

17.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Сл. лист општине Чока“, бр. 5/2021 – пречишћен текст),

Скупштина општине Чока, на седници одржаној 23.02.2022. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### о именовану в.д. директора Центра за социјални рад за општину Чока

#### I

**Винка Тошић**, дипломирани економиста из Чоке, именује се за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад за општину Чока, на мандатни период најдуже до једне године, почев од 24.02.2022. године.

#### II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Чока“.

### Образложење:

Чланом 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и чланом 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021 – пречишћен текст), прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач.

Чланом 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011, у даљем тексту: закон) прописано је да ако директор центра за социјални рад не буде именован у року од 90 дана од истека рока из члана 12. става 5. закона, оснивач именује вршиоца дужности директора центра за социјални рад. За вршиоца дужности директора центра за социјални рад може се именовати лице које испуњава услове из члана 124. став 1. закона и за чије именовање је прибављена сагласност из члана 124. став 9. закона.

Вршилац дужности директора центра за социјални рад може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Управни одбор Центра за социјални рад за општину Чока доставио је надлежном органу Општине Чока допис број 61/2022 од 22.02.2022. године заједно са персоналном документацијом Винке Тошић из Чоке, из које се види испуњеност законских услова за именовање Винке Тошић из Чоке, за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад за општину Чока. Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова је дао Сагласност за именовање Винке Тошић, дипломираног економисте из Чоке, за вршиоца дужности директора Центра за социјални рад за општину Чока број 022-107/2022 од 22.02.2022. године.

На основу наведеног, а на предлог овлашћеног предлагача, донето је решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

БРОЈ: 016-1/2022-V-XVIII - 09

ДАНА: 23.02.2022. године

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

18.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 63. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, 15/2016 и 88/2019 ) и члана 40. став 1. тачка 52. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 5/2021 – пречишћен текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 23.02.2022. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2021. ГОДИНЕ ДО 31.12.2021. ГОДИНЕ ЗА РЕГИОНАЛНУ ДЕПОНИЈУ ДОО СУБОТИЦА**

I

**УСВАЈА СЕ** Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања за период од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица, који је усвојен Одлуком број VIII/2022-4 Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној дана 28.01.2022. године

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016 - 1 /2022 -V –XVIII - 10

Дана: 23.02.2022. године

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**  
**Олај Тибор, с.р.**

19.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - други Закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), и члана 40. став 1. тачка 52. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 2/2021 – пречишћен текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 23.02.2022. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ Д.О.О. СУБОТИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ**

I.

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм пословања „Регионална депонија“ д.о.о. Суботица за 2022. годину, који је усвојен Одлуком број VIII/2021-29 Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној дана 30.12.2021. године.

II.

Овај Закључак ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016-1/2022 – V- XVIII - 11

Дана: 23.02.2022. год.

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**  
**Олај Тибор, с.р.**



20.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - други закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 И 11/2021 – др. закон), члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 52. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021 – пречишћен текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 23.02.2022. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ “РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА У 2022. ГОДИНИ**

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за коришћење средства из буџета у 2022. години, који је усвојен Одлуком број VIII/2022-2 Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној дана 28.01.2022. године.

II.

Овај Закључак ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016-1/2022-V- XVIII - 12

Дана: 23.02.2022. год.

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

21.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 64. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 61. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 5/2021 – пречишћен текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 23.02.2022. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2021. ГОДИНЕ ДО 31.12.2021. ГОДИНЕ**

I

УСВАЈА СЕ Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног комуналног предузећа Чока за период од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године, који је усвојен од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Чока дана 28.01.2022. године под бројем 76/1.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016 - 1 /2022 -V –XVIII - 13

Дана: 23.02.2022. године

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

22.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 52. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021 – пречишћен текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 23.02.2022. године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ**  
**КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Измене и допуне Програма пословања Јавног Комуналног Предузећа Чока за 2022. годину, који је усвојен од стране Надзорног одбора Јавног Комуналног Предузећа Чока Одлуком број 78 од 28.01.2022. године.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016 -1/2022 -V – XVIII - 14

Дана: 23.02.2022. године

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

23.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/16 -др. закон, 47/18 и 111/2021) и члана 40. став 1. тачка 66. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021 - пречишћен текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 23.02.2022. године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЧОКА**  
**ЗА ПЕРИОД ОД 01.10.2021. ГОДИНЕ ДО 31.12.2021. ГОДИНЕ**

I.

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о раду Општинског већа општине Чока за период од 01.10.2021. године до 31.12.2021. године.

II.

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016 - 1/2022 - V - XVIII - 15

Дана: 23.02.2022. године

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

Ч О К А

<u>Број одлуке</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>Страна</u>
	<b><u>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА</u></b>	
9.	ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА	14
10.	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ ЧОКА	17
11.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2022. ГОДИНУ	24
	ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2022. ГОДИНУ	
12.	ОДЛУКА О ОВЛАШЋЕЊУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ДОНОШЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА	31
13.	ОДЛУКА О ОВЛАШЋЕЊУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ДОНОШЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	32
14.	ОДЛУКА О УСТУПАЊУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ЗООХИГИЈЕНЕ	33
15.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ СПОРАЗУМА О УСТУПАЊУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ЗООХИГИЈЕНЕ	37
	СПОРАЗУМ О УСТУПАЊУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ЗООХИГИЈЕНЕ	
16.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА	42
17.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА	43
18.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2021. ГОДИНЕ ДО 31.12.2021. ГОДИНЕ ЗА РЕГИОНАЛНУ ДЕПОНИЈУ ДОО СУБОТИЦА	44
19.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ Д.О.О. СУБОТИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ	44
20.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ “РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА У 2022. ГОДИНИ	45
21.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2021. ГОДИНЕ ДО 31.12.2021. ГОДИНЕ	45
22.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ	46

23.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.10.2021. ГОДИНЕ ДО 31.12.2021. ГОДИНЕ	46
-----	--	----

<b>„Службени лист општине Чока“ излази по потреби</b>	
<b>ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:</b>	Моноки Елвира, Секретар Скупштине општине Чока
<b>ИЗДАВАЧ:</b>	Скупштина општине Чока
<b>АДРЕСА ИЗДАВАЧА:</b>	23320 Чока, Потиска бр. 20 Тел: 0230/471 –000, факс: 0230/471-175

**Главни и одговорни уредник**  
*Моноки Елвира, с.р.*