

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА



ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧОКА

2.

На основу става 4. члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09,73/10,101/10,101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исп., 108/13,142/14, 68/2015-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 72/19), и члана 40. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр.2/19), Скупштина општине Чока, на седници одржаној дана 28.02.2020. године, донела је

**ОДЛУКУ
О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

За завршни рачун буџета општине Чока за 2019.годину ангажоваће се екстерни ревизор чији ће извештај бити саставни део Одлуке о завршном рачуну буџета општине Чока за 2019.годину, уколико Општина Чока није обухваћена Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2020. годину.

Члан 2.

Средства за извршење услуга ревизије завршног рачуна буџета општине Чока за 2019.годину обезбеђују се у буџету општине Чока за 2020.годину.

Члан 3.

Одељење за финансије, службеник за јавне набавке ће спровести одговарајући поступак јавне набавке и изабрати најповољнијег понуђача, који испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија. Уговор се закључује са најповољнијим понуђачем.

Члан 4.

Ова одлука се доставља Државној ревизорској институцији.

Члан 5.

Ова одлука објављује се у „Службеном листу општине Чока“, и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 – 1 /2020 –V- XXXVII.

Дана: 28.02.2020. год.

Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока

Олај Тибор, с.р.

3.

На основу члана 40. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 2/2019), Скупштина општине Чока, на седници одржаној дана 28.02.2020. године, доноси

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ГАСИФИКАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА-НАСЕЉА САНАД, ОСТОЈИЋЕВО, ПАДЕЈ, ЈАЗОВО, БАНАТСКИ МОНОШТОР, ЦРНА БАРА И ВРБИЦА И ИЗБОР СТРАТЕШКОГ ПАРТНЕРА

Члан 1.

Усваја се Програм гасификације општине Чока на територији општине Чока-насеља Санад, Остојићево, Падеј, Јазово, Банатски Моноштор, Црна Бара и Врбица.

Члан 2.

Бира се „Промонт груп“ д.о.о. из Новог Сада, ул. Привредникова бр. 4б, за стратешког партнера за реализацију Програма гасификације општине Чока на територији општине Чока-насеља Санад, Остојићево, Падеј, Јазово, Банатски Моноштор, Црна Бара и Врбица.

Члан 3.

Учесници у реализацији Програма гасификације општине Чока на територији општине Чока-насеља Санад, Остојићево, Падеј, Јазово, Банатски Моноштор, Црна Бара и Врбица су:

- Јавно предузеће „Србијагас“ из Новог Сада, ул. Народног фронта бр. 12, као инвеститор,
- „Промонт груп“ д.о.о. из Новог Сада, ул. Привредникова бр. 4б, као стратешки партнер и
- Општина Чока, као учесник у изградњи.

Међусобна права и обавезе учесника у реализацији Програма гасификације из става 1. овог члана регулисаће се Уговором о пословно-техничкој сарадњи.

Члан 4.

Овлашћује се председница општине Чока, Стана Ђембер, да у име општине Чока закључи и потпише Уговор из члана 3. став 2. ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 - 1 /2020-V – XXXVII
Дана: 28.02.2020. године

Председник Скупштине општине Чока
Олај Тибор, с.р

4.

Скупштина општине Чока на основу члана 38, 39. и 40. Закона о правима пацијената („Сл. гл. РС“ бр. 45/2013 и 25/2019 – и др. закон) и члана 40. став 1. тачка 66. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 2/2019) на седници одржаној дана 28.02.2020. године доноси

О Д Л У К У

О САВЕТНИКУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА

Члан 1

Овом Одлуком уређује се организовање, финансирање и услови рада саветника за заштиту права пацијената (у даљем тексту: саветник пацијената), у складу са потребама пацијената и капацитетима здравствене службе на територији општине Чока.

Члан 2

Саветник пацијената обавља послове заштите права пацијената по поднетим приговорима, и пружа потребне информације и савете у вези са правима пацијената и обавезан је да у свом раду поступа у складу са Законом о правима пацијената и другим прописима којима се уређује заштита пацијената и заштита података о личности.

Члан 3

Послови заштите права пацијената на територији општине Чока организују се у оквиру Општинске управе општине Чока.

Послове саветника пацијената обавља дипломирани правник са положеним државним стручним испитом, са најмање три године радног искуства у струци и познавањем прописа у области здравства.

Начелник Општинске управе општине Чока одредиће лице запослено у Општинској управи, које ће обављати послове саветника пацијената.

Члан 4

Саветник пацијената обављаће послове у просторијама Општинске управе општине Чока, у Чоки, улица Потиска број 20.

Општинска управа општине Чока ће обезбедити материјално техничка средства за рад саветника пацијената.

Члан 5

Саветник пацијената је дужан да поступа савесно и непристрасно у заштити права пацијената.

Члан 6

Саветник пацијената има службену легитимацију, којом се идентификује приликом доласка у здравствену установу, друге облике здравствене службе (приватну праксу) и друго правно лице које обавља послове из здравствене делатности.

Члан 7

Саветник пацијената доставља месечни извештај о поднетим приговорима директору здравствене установе, ради његовог информисања и предузимања одређених мера у оквиру његове надлежности.

Саветник пацијената доставља тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај Савету за здравље општине Чока.

Члан 8

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чока".

5.

На основу члана 9. став 11. и члана 10. став 8. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15 и 44/18 – др. закон и 95/18) и члана 40. тачке 18. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број: 2/19) Скупштина општине Чока на седници одржаној дана 28.02.2020. године, донела је

П Р А В И Л Н И К
О ПОСЕБНИМ ЕЛЕМЕНТИМА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА, УЧЕСТАЛОСТИ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ
НАДЗОРА НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА И
О ПОСЕБНИМ ЕЛЕМЕНТИМА ПЛАНА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОДЛУКАМА ИЗ ИЗВОРНЕ
НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ЧОКА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овим правилником прописују се посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебни елементи плана инспекцијског надзора инспекције из изворне надлежности јединице локалне самоуправе у областима:

І. обављања комуналних делатности:

1. снабдевање водом за пиће;
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. управљање комуналним отпадом;
4. управљање гробљима и сахрањивање;
5. одржавање улица, општинских и некатегорисаних путева;
6. управљање јавним паркиралиштима;
7. обезбеђивање јавног осветљења;
8. управљање пијацама;
9. одржавање комуналног реда и чистоће на површинама јавне намене, уклањање снега и леда са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу;
10. оглашавање на јавним површинама,
11. делатност зоохигијене;

ІІ. прописаног комуналног реда:

1. површине јавне намене;
2. уклањање снега и леда са јавне површине;

ІІІ. постављања и коришћења мањих монтажних објеката привременог карактера:

1. постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера;

ІV. становања и одржавања зграда:

1. регистрација стамбених заједница;
2. обавезе власника посебних и самосталних делова зграде;
3. управљање зградом;
4. кућни ред;

V. држање домаћих животиња и кућних љубимаца:

1. држање паса и мачака као кућних љубимаца;

VI. остали области комуналног инспекцијског надзора:

1. радно време угоститељских и занатских објеката;

Процена ризика

Члан 2.

Ризик се процењује у току припреме плана инспекцијског надзора и пре и у току инспекцијског надзора.

Процена ризика у току припреме плана инспекцијског надзора врши се тако што инспекција у праћењу и анализи стања у области инспекцијског надзора која је у њеном делокругу идентификује ризике по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, који могу настати из пословања или поступања надзираног субјекта и, према одговарајућим критеријумима, процењује тежину штетних последица и вероватноћу њиховог настанка, тако да се добије процењени степен ризика.

Тежина штетних последица представља производ природе штетних последица које могу настати и обима штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

Вероватноћа настанка штетних последица процењује се полазећи нарочито од претходног пословања и поступања надзираног субјекта, укључујући последње утврђено стање законитости и безбедности његовог пословања и поступања.

Ризик, према степену, може бити незнатан, низак, средњи, висок и критичан.

Идентификација ризика

Члан 3.

Идентификација ризика је процес препознавања ризика који произилазе из пословања или поступања надзираног субјекта по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе и укључује дефинисање добара, права и интереса који се остварењем ризика повређују или угрожавају.

Преглед идентификованих ризика у областима под надзором комуналне инспекције дат је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Прилог 1).

Заштићена добра, права и интереси

Члан 4.

У областима комуналног инспекцијског надзора из члана 1. овог правилника, заштићена добра, права и интереси су нарочито: живот или здравље људи; биљни или животињски свет; имовина; комунални објекти; комунални ред; јавни приходи; добробит кућних љубимаца, паса и мачака; безбедност лица и ствари; право на мирно уживање имовине; животне потребе физичких и правних лица у оквиру комуналних услуга (квалитет, обим, доступност, континуитет) и општи економски интерес.

Непосредна процена ризика

Члан 5.

Својство нерегистрованог субјекта непосредно повлачи критичан ризик, без упуштања у даљу процену ризика. Својство нерегистрованог субјекта има субјект који обавља комуналну делатност, а није уписан у одговарајући регистар који води АПР. Ако надзирани субјекат региструје привремени прекид обављања делатности и, поред тог регистрованог прекида, настави да обавља делатност, такав субјекат у процени ризика уподобљава се нерегистрованом субјекту.

Исто дејство имају и чињенице које указују на то да је учињено кривично дело или да је одређено (познато или непознато) лице учинилац кривичног дела.

Надзирани субјект уписан у основни регистар, који обавља одређену делатност или врши одређену активност, а није уписан у посебни регистар или евиденцију коју води надлежни орган или организација или то чини без сагласности надлежног органа или организације (дозвола, одобрење, лиценца, овлашћење и др.) или без пријаве надлежном органу или организацији, када је овај упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности или вршење те активности (обављање комуналне делатности без јавне сагласности/акта о испуњавању прописаних услова; постављање мањих монтажних објеката привременог карактера; прикључак на комунални објекат без сагласности – одобрења; коришћење комуналне услуге без пријаве вршиоцу комуналне делатности и друго), у процени ризика уподобљава се, по значају и тежини, ризику који носи својство нерегистрованог субјекта и непосредно повлачи критичан или висок ризик, према тежини штетних последица

Активност, радња, нечињење или појава (временске непогоде) која је за последицу имала непосредну опасност по живот и здравље људи, имовину и безбедност и озбиљно угрожавање комуналног система непосредно доводи до процене критичног или високог ризика, према тежини штетних последица.

Спортске, културне и друге манифестације у организацији општинеа, поводом којих се окупља велики број људи чијим се радњама или активностима битно нарушава комунални ред непосредно повлаче висок ризик, без упуштања у даљу процену ризика.

Преглед непосредне процене ризика у областима под надзором комуналне инспекције дат је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Прилог 2).

II. ПОСЕБНИ ЕЛЕМЕНТИ (КРИТЕРИЈУМИ) ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА

Члан 6.

Критеријуми за тежину и вероватноћу настанка штетних последица, који су утврђени у Закону о инспекцијском надзору, конкретизују се и прилагођавају областима комуналног инспекцијског надзора из члана 1. овог правилника.

Приликом процене ризика у области комуналног инспекцијског надзора, осим законом прописаних елемената (критеријума), користе се и посебни елементи (критеријуми) прописани овим правилником.

За новоосноване надзиране субјекте, као и код надзираних субјеката код којих у претходном периоду није вршен инспекцијски надзор, утврђује се, као претпоставка средњи степен ризика.

Посебни елементи (критеријуми) за процену природе штетне последице

Члан 7.

Процена природе штетне последице врши се на основу процене могућег утицаја штетних последица у делатностима, односно активностима надзираних субјеката под надзором комуналне инспекције на заштићена права, добра и интересе из члана 4. овог правилника.

Процена природе штетних последица за сваку делатност, односно активност исказује се бодовима од 1 до 5.

Посебни елементи (критеријуми) за процену обима штетне последице

Члан 8.

Процена обима штетне последице у областима инспекцијског надзора из члана 1. овог правилника врши се на основу једног од посебних елемената (критеријума) и то:

- врста објеката под надзором комуналне инспекције – за области надзора којима објекти припадају;
- намена површине на којој се активност или радња врши – за област комуналног реда у делу уређености површина и чишћење леда и снега, за област постављања мањих монтажних објеката привременог карактера (киосци, тезге и други покретни објекти, рекламне табле и панои), као и за област зоохигијене;
- намена зграде и број станова у згради – за област становања и одржавања зграда;
- начин држања кућних љубимаца, паса и мачака, као и услови њиховог извођења на површине јавне намене;
- број/опсег лица на које утиче делатност или активност/радња – за области на које се не могу применити посебни елементи (критеријуми) из алинеја 1 – 5 овог става.

Процена обима штетне последице једног од посебних елемената из става 1. овог члана исказује се бодовима од 1 до 5.

Посебни елементи (критеријуми) за вероватноћу настанка штетних последица

Члан 9.

Посебни елементи (критеријуми) за процену вероватноћа настанка штетних последица у областима инспекцијског надзора из члана 1. овог правилника су:

- 1) ризик утврђен у претходном инспекцијском надзору;
- 2) повреда закона и других прописа у претходне три године и незаконитости и неправилности утврђених у инспекцијским надзорима у претходне три године;
- 3) спремност субјекта да обезбеди законитост и безбедност свог пословања и поступања и да отклони или умањи остварење ризика;
- 4) способност субјекта да обезбеди законитост и безбедност свог пословања и поступања и да отклони или умањи остварење ризика;

Процена вероватноће настанка штетних последица, за сваки од посебних елемената (критеријума) из става 1. овог члана исказује се у бодовима, од 1 до 5.

Преглед посебних елемената (критеријума) за процену ризика у областима надзора из члана 1. Овог правилника дат је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део (Прилог 3).

III. ПОСТУПАК ПРОЦЕНЕ РИЗИКА

Нумеричке вредности

Члан 10.

Нумеричка вредност тежине штетних последица добија се множењем нумеричких вредности за посебне елементе (критеријуме) природе штетних последица и обима штетних последица

Тежина штетних последица утврђује се у распону од 1 до 5.

Нумеричка вредност вероватноће настанка штетних последица добија се множењем нумеричких вредности за посебне елементе (критеријуме) вероватноће настанка штетних последица.

Вероватноћа настанка штетних последица утврђује се у распону од 1 до 625.

Нумеричка вредност степена ризика добија се множењем нумеричких вредности тежине штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

Утврђени број бодова тежине штетне последице и вероватноће настанка штетне последице своде се на нумеричке вредности у распону од 1 до 5, ради једноставније примене матрице ризика методом 5 x 5.

Процењени степен ризика

Члан 11.

Процењени степен ризика у областима из члана 1. овог правилника добија се када се утврди ком степену ризика, према одредбама овог правилника дефинисаним распонима у броју бодова за сваки степен, припада његова нумеричка вредност.

Корективни фактор

Члан 12

Када на основу посебних елемената (критеријума) утврђених овим правилником није могуће утврдити степен ризика, комунална инспекција може користити корективни фактор у процени ризика, дефинисан на основу расположивих информација и података, знања и искуства у области над којом врши надзор.

Матрица ризика

Члан 13.

Матрица ризика 5 x 5 обухвата сваку комбинацију од пет нивоа тежине штетних последица (нумеричке вредности од 1 до 5) и вероватноће настанка штетних последица (нумеричке вредности од 1 до 5) за процену степена ризика.

Матрица ризика дата је у прилогу правилника и чини његов саставни део (Прилог 4).

Процена ризика који произилази из поднете иницијативе за ванредни инспекцијски надзор

Члан 14.

Процена ризика који произилази из поднете представке, односно иницијативе за покретање ванредног инспекцијског надзора врши се на основу елемената за процену ризика за редован инспекцијски надзор.

IV. УЧЕСТАЛОСТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика

Члан 15.

На основу процене ризика одређује се степен ризика код надзираног субјекта и утврђује учесталост спровођења инспекцијског надзора.

Код надзираног субјекта код којег је степен ризика процењен као критичан или висок, инспекцијски надзор се врши без одлагања, а потом најмање једном у три месеца.

Када повреда прописа или појава која проузрокује критичан или висок ризик траје у континуитету, инспекцијски надзор се такође врши континуирано, како би се степен ризика смањио испод критичног или високог ризика.

Код субјекта код кога је процењен средњи степен ризика, инспекцијски надзор се врши најмање једном у години дана, односно једном у сезони, односно за период важења одобрења или сагласности, када је делатност или активност везана за сезону, односно одобрена за одређени временски период у току године, како би се степен ризика смањио испод средњег ризика.

Код субјекта код кога је процењен низак ризик, инспекцијски надзор се врши најмање једном у две године.

Код субјекта код кога је процењен незнатан ризик, инспекцијски надзор се не врши.

Ако се промене елементи на основу којих је извршена процена ризика и накнадно се процени да је ризик незнатан, инспекцијски надзор се не врши.

Ако се праћењем стања утврди да је незнатан ризик повећан и да прелази у виши степен, инспекцијски надзор врши се у учесталости предвиђеној за одговарајући степен ризика.

Појачана учесталост вршења инспекцијског надзора

Члан 16.

У периодима у току године у којима је повећана опасност од одређених појава, активности или радњи, учесталост вршења комуналног инспекцијског надзора је појачана и то:

- зимски период – инспекцијски надзор над уклањањем снега и леда;
- пролећни период – инспекцијски надзор над одржавањем зелених површина и путева;
- летњи период – инспекцијски надзор над прекомерном потрошњом воде;
- грејна сезона – инспекцијски надзор над испоруком топлотне енергије;

Учесталост вршења комуналног инспекцијског надзора је појачана у време државних и верских правника, као и других масовних манифестација и јавних окупљања.

V. ПОСЕБНИ ЕЛЕМЕНТИ ПЛАНА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Члан 17.

План инспекцијског надзора инспекције, поред обавезних елемената прописаних законом, садржи и:

- 1) податке о међусобној сарадњи инспекција и других органа у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора, уз обавезно навођење органа са којим ће бити остварена међусобна сарадња, у којој области или предмету инспекцијског надзора, образложење потребе за вршењем заједничког инспекцијског надзора,
- 2) очекивани однос обима канцеларијског и теренског инспекцијског надзора;
- 3) мере и активности за постизање циљева;
- 4) рок за завршетак предвиђених мера и активности;
- 5) показатеље учинака на нивоу мера и на нивоу активности.

У плану инспекцијског надзора инспекције утврђују се годишњи циљеви инспекцијског надзора у областима из члана 1. овог правилника и исказују у мерљивим ефектима за које инспекција планира да буду остварени.

Планом инспекцијског надзора, активности инспекције усмеравају се првенствено ка надзираним субјектима код којих је процењен критичан и висок степен ризика, како би се тај степен ризика смањило, као и ка онима код којих у претходној години није вршен надзор.

VI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Завршна одредба

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Чоке.

ПРИЛОГ 1.

**I. ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ
КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

ПРИЛОГ 1.	ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИК
<p>ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ПРИЛОГ 1.</p> <p>ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ПРИЛОГ 1.</p> <p>ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не обавља комуналну делатност континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса; 2. Не предузимање мера за правилну примену свих прописа и техничких мера, којима се постиже прописани квалитет воде. Вршилац делатности је одговоран да се стара о својој техничкој и технолошкој опремљености, организационој и кадровској оспособљености као и да свој рад и пословање организује тако да обезбеђује сталну исправност јавног водовода ради трајног и континуираног обављања делатности; 3. Не одржава јавни водовод у исправном стању; 4. Не обезбеди континуирану испоруку пијаће воде; 5. Не обезбеди контролу квалитета и оцену квалитета воде за пиће преко овлашћених здравствених организација и лабораторија; 6. Не обезбеди могућност несметаног коришћење воде, непрекидно у току 24 часа дневно под једнаким условима – најмање 1,5 бара притиска на најнеповољнијој тачци водовода; 7. Не учествује у планирању и стара се о проширењу и повећању капацитета у складу са просторним планом развоја општине; 8. Не контролише и одржава водомер, води евиденцију о потрошњи воде; 9. Не прикључење потрошача на јавни водовод без одлагања ако су испуњени сви услови у складу са овом Одлуком и посебним прописима; 10. Не отклони квар на водоводној мрежи у најкраћем року и по потреби да обезбеди дистрибуцију воде до отклањања квара; 11. Не обезбеди прописани ред првенства у испоруци воде за пиће када услед више силе, хаварије, елементарне непогоде, епидемије и сл. дође до смањења постојећих техничких капацитета, односно престанка могућности њиховог коришћења; 12. Не отклони последице извршене интервенције на јавном водоводу у законском року; 13. Не обезбеђује испоруку воде за заједничке потребе; 14. Не води евиденцију потрошача; 15. Не води евиденцију потрошње воде; 16. Не води евиденцију о водоводној мрежи.
	КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
ПРИЛОГ 1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не одржава затворену јавну канализацију и ако не отклони квар на њој; 2. Не прикључује корисника на канализациону мрежу без одлагања ако су испуњени сви услови у складу са општинском одлуком и

	посебним прописима;
	3. Не одржава отворене уличне канале и пропусте испод путева;
	4. Не предузима мере за отклањање узрока и последица непланираних интервенција;
	5. Не извршава решење комуналног инспектора.
II. ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ	
КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ <i>ПРИЛОГ 1.</i> ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	1. Неорганизовање или престанак организовања сакупљања комуналног отпада, његовог одвожења и депоновања кућног смећа и отпадака;
	2. Ако баца смеће ван одређених депонија за смеће;
	3. Ако убацује камење, земљу, песак и сл. у отворене канале, шахтове и сливнике;
	4. Ако не постави типизираних корпе за отпадке;
	5. Ако депонује смеће и изручује фекалије ван места која су за то одређена;
	6. Ако отпатке грађевинског материјала баца ван одређених депонија за смеће;
	7. Ако излива отпадне воде или друге нечистоће на јавне површине или поред јавних бунара;
	8. Не одржава депонију за смеће.
ПРИЛОГ 1. ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	1. Неорганизовање или престанак организовања управљања и одржавања гробља; одржавања објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела); одржавања пасивних гробаља;
	2. Без одобрења овлашћеног лица улази у мртвачницу у време која није предвиђено за посету;
	3. Галами или на било који начин нарушава мир на гробљу;
	4. Доводи псе или друге животиње на гробље;
	5. Подиже или поставља објекте или уређаје за продају робе;
	6. Оштећује гробове, споменике и надгробне знаке, клупе или друге објекте и уређаје.
ПРИЛОГ 1.	1. Не обезбеђује трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту путева општине и несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њима;
	2. Радове на ојачању, рехабилитацији и појачаном одржавању путева врши без техничке документације;
	3. При извођењу радова на одржавању путева општине не обезбеди очување употребне вредности пута;
	4. Раскопавање путева општине и других јавних површина врши без одобрења и без прописаног обезбеђења.
III. ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ	
КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ <i>ПРИЛОГ 1.</i>	1. Не врши адаптацију, реконструкцију, опремање, уређивање и обележавање;
	2. Јавна паркиралишта не чисти од отпада, у зимском периоду не уклања лед и снег;
	3. Не обележава у складу са саобраћајним прописима;
	4. Паркира нерегистровано возило;

	5. Паркира возило супротно саобраћајном знаку;
	6. Поставља ограду или сличне предмете.
IV. ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ	
КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	1. Не одржава јавну расвету;
	2. Уклања и руши уређај и инсталацију јаве расвете;
	3. Прикључује се на уређај јавне расвете.
ПРИЛОГ 1. ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	1. Продавање робе ван пијачног простора;
	2. Бацање отпадака, покварене робе и другог смећа ван судова постављених за ту намену;
	3. Загађивање пијачног простора на било који начин;
	4. Ложење ватре;
	5. Паркирање превозних средстава ван за то одређених места;
	6. Држање презне амбалаже испод или око продајних места.
ПРИЛОГ 1. ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	1. Не чисти или нередовно чисти јавне површине;
	2. Не поставља поклопце на окна и шахтове на јавним површинама;
	3. Оштећене јавне површине, комуналне и друге објекте не доводи у исправно стање;
	4. Депонује смеће и изручује фекалије ван места која су за то одређена;
	5. Ако користи зелене површине за складиштење или смештај грађевинског материјала, за паркирање моторних возила и других превозних средстава, без одобрења.
	1. Поставља огласно средство ван простора који је за те сврхе одређен од стране надлежног органа.
ПРИЛОГ 1.	
ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	1. Не врши контролу исправности свих димњака, димоводних канала и уређаја при сваком чишћењу или обиласку;
	2. Не врши чишћење димњака и димоводних канала и уређаја код свих објеката који су оптерећени стално или повременом употребом и то најмање једном у току грејне сезоне (од 01.10. до 15.04.);
	3. Не врши чишћење димњака и димоводних канала и уређаја код централних димњака једанпут годишње у грејној сезони.
	1. Неорганизовање или престанак организовања хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИК

**V. ИДЕНТИФИКОВАНИ
РИЗИЦИ У
ОБЛАСТИМА ПОД
НАДЗОРОМ**

1. Бацање отпадака ван корпи за отпатке и судова за смеће или на било који начин стварање нечистоће на јавним површинама;
2. Бацање смећа или отпадака грађевинског материјала ван одређених депонија за смеће;
3. Коришћење јавне површине за смештај пољопривредних машина, нерегистрованих и хаварисаних моторних возила, чамаца, камп приколица и других предмета;
4. Коришћење јавне површине за смештај робе, дрвених и картонских амбалажа флаша, грађевинског и другог материјала без дозволе;
5. Изливање отпадне воде или друге нечистоће на јавне површине или поред јавних бунара или на тим површинама држање смећа, лешева угинулих животиња, земље, отпадака грађевинског материјала и слично;
6. Вршење прања моторних возила, рубља, обуће и других предмета на јавним површинама и јавним бунарима;
7. Обављање занатских радова и вршење оправке већих кварова на моторним возилима на јавним површинама;
8. Цепанье дрва и угља на јавним површинама;
9. Убацивање камења, земље, песка, смећа и сл. у отворене канале, шахтове и сливнике;
10. Оштећивање и уништавање корпи и судова за отпад и смеће;
11. Прање и појење стоке на јавним бунарима;
12. Истоварање, утоварање или паркирање возила на местима на којима се налазе улични хидранти или сливници;
13. На било који други начин стварање нечистоће или угрожавање јавне хигијене на јавним површинама.

КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

1. Неуклоњен снег и лед са тротоара и путева који нису обухваћени програмом зимске службе;
2. Неуклоњен снег и лед са јавних површина и површина које служе за прилаз овим површинама и објектима;
3. Неуклоњен снег са прилазних путева и стаза које користе предузећа, установе и друга правна лица и предузетници;

ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИК

VI. ИДЕНТИФИКОВАНИ

1. Постављање привремених објеката на јавној површини (киосци,

РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ 1. КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ 2. ПРИЛОГ 1. 3. ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ 4. КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ 5.	монтажне гараже), без одобрења надлежног органа;
	2. Лагеровање огревног и другог материјала ради продаје, репроматеријала, готових производа за продају, без одобрења надлежног органа;
	3. Постављање отворене и покривене тезге, коришћење постојећих продајних тезги (столова) на којима се врши излагање и продаја робе, држање апарата за сладолед и кокице, уређаја за кестен и кукуруз, замрзивача за сладолед, расхладних витрина, уређаја за печење, аутомата, сл.), без одобрења надлежног органа;
	4. Заузимање простора од стране угоститеља, ради продаје јела или пића ван свог пословног простора (на приредбама, манифестацијама и сл.), без одобрења надлежног органа;
	5. Постављање циркуских шатри, ринглишпила, забавног парка, аутодрома и сличних објеката за забаву и игре, без одобрења надлежног органа;
	6. Постављање отворене и покривене тезге на којима се врши продаја робе за време државних, верских празника и других прослава, на месту где се одржава прослава, на вашарима, без одобрења надлежног органа;
	7. Организовање манифестација у привредне сврхе, вашара, без одобрења надлежног органа;
	8. Организовање манифестација у културно – уметничке и образовне сврхе, изложбе, такмичења, спортске приредбе, без одобрења надлежног органа;
	9. Организовање забавних концерата, без одобрења надлежног органа;
	10. Продаја сезонских пољопривредних производа са возила на местима где је дозвољено паркирање возила, без одобрења надлежног органа;
ПРИЛОГ 1.	ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИК
	1. Нерегистрована стамбена заједница.
VII. ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ	1. Власник посебног дела, односно власник самосталног дела зграде се не придржава законом прописаних обавеза власника посебних и самосталних делова зграде.
КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ПРИЛОГ 1.	6. Управник, односно друго одговорно лице не испуњава законом прописане обавезе;
	7. Скупштина стамбене заједнице не врши своју надлежност у складу са законом или правилима власника;
	8. Организатор професионалног управљања не испуњава услове прописане законом;
	9. Професионални управник не испуњава услове прописане законом;
	10. Није закључен уговор о поверавању послова професионалног управљања између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања, у складу са законом.
ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ПРИЛОГ 1.	1. Постављање или замена прозора, ролетна и балконске ограде супротно прописима;
	2. Не предузимања мера заштите од смрзавања водоводних и канализационих инсталација у складу са прописима;

ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ПРИЛОГ 1.	3. Не предузимања мера за сузбијање заразе и уништавање гамади у својим просторијама у складу са прописима;
	4. Извођење радова у згради или на згради супротно прописима;
	5. Не придржавања мера заштите од пожара у складу са прописима;
	6. Натписе и рекламе поставља супротно прописима;
	7. Не одржавање спољних делова зграде у складу са прописима;
	8. Заједничке просторије користи за становање супротно прописима;
	9. Улаз у стамбену зграду, степениште или ходник учини неприступачним или у њима не одржава чистоћу у складу са прописима;
	10. Не обавештавање управника о квару на инсталацијама у складу са прописима;
	11. Ометање станара у мирном коришћењу стана супротно прописима;
	12. Не поштовање утврђеног времена одмора у складу са прописима;
	13. Држање ствари и предмета у заједничким просторијама који не служе за редовну употребу тих просторија супротно прописима;
	14. Цепанье огревног материјала у стану и на другим неподесним местима супротно прописима;
	15. Не одржавања чистоће зграде и околине у складу са прописима.

**VIII. ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ
КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

	ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИК
ПРИЛОГ 1.	1. У двориштима индивидуалних стамбених зграда пси нису везани или се не налазе у ограђеном простору (минимална димензија 2x2 м.);
	2. У колективним стамбеним зградама, пси и мачке су држане на балкону, тераси, лођи или у заједничким просторијама;
	3. Неочишћено заједничко степениште или заједничке просторије упрљане приликом извођења кућних љубимаца;
	4. Кућни љубимци изводе се супротно прописаним правилима.

**IX. ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ
КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

	ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИК
ПРИЛОГ 1.	1. Не придржавање истакнутог радспореда, почетка и завршетка радног времена;
	2. Не одређивање и истицање распореда, почетка и завршетка радног времена;

	3. Своју делатност не обавља у време одређено у складу са општинском Одлуком;
	4. Не поступање у складу са решењем комуналног инспектора.
Х. ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ У ОБЛАСТИМА ПОД НАДЗОРОМ	

**II. НЕПОСРЕДНА ПРОЦЕНА РИЗИКА
(критичан и висок степен ризика)**

КРИТИЧАН РИЗИК	
1.	Својство нерегистрованог субјекта/субјект који обавља комуналну делатност, а није уписан у одговарајући регистар који води АПР. Обављање делатности када је регистрован прекид обављања делатности.
2.	Чињенице које указују на то да је учињено кривично дело или да је одређено (познато или непознато) лице учинилац кривичног дела.
КРИТИЧАН ИЛИ ВИСОК /према тежини штетних последица/	
1.	Надзирани субјект уписан у основни регистар, који обавља одређену делатност или врши одређену активност, а није уписан у посебни регистар или евиденцију коју води надлежни орган или организација или то чини без сагласности надлежног органа или организације (дозвола, одобрење, лиценца, овлашћење и др.) или без пријаве надлежном органу или организацији, када је овај упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности или вршење те активности (обављање комуналне делатности без јавне сагласности/акта о испуњавању прописаних услова; постављање привремених објеката без дозволе; прикључак на комунални објекат без сагласности - одобрења; коришћење комуналне услуге без пријаве вршиоцу комуналне делатности).
2.	Активност, радња, нечињење или појава (временске непогоде), која је за последицу имала непосредну опасност по живот и здравље људи, имовину и безбедност саобраћаја или озбиљно угрожавање јединства техничко–технолошког комуналног система.
ВИСОК РИЗИК	
1.	Спортске културне и друге манифестације у организацији града где се окупља велики број учесника/посетилаца, чијим радњама се битно нарушава комунални ред.

III. ПРОЦЕНА РИЗИКА ПРЕМА ПОСЕБНИМ КРИТЕРИЈУМИМА

1. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОЦЕНУ ПРИРОДЕ ШТЕТНЕ ПОСЛЕДИЦЕ

1. Делатност/активност надзираног субјекта		
Делатност/активност	Опис штетне последице	Нумеричка вредност
Снабдевање водом за пиће	Изразито велика	5
Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода		
Уклањање снега и леда		
Одржавање улица и путева	Велика	4
Одржавање чистоће на јавним површинама		
Управљање гробљима и сахрањивање		
Делатност зоохигијене		
Управљање комуналним отпадом		
Одржавање паркова и јавних зелених површина	Средња	3
Управљање пијацама		
Обезбеђивање јавног осветљења		
Димничарске услуге		
Погребна делатност		
Управљање јавним паркиралиштима		
Комунални ред		
Радно време угоститељских објеката ¹		
Држање домаћих животиња		
Постављање и коришћење мањих монтажних објекти привременог карактера	Средња	3
Управљање зградом, коришћење и одржавање зграде, заједничких и посебних делова зграде		
Обрачун и плаћање комуналних услуга		
Кућни ред у стамбеним/стамбено пословним зградама		

¹ Према Закону о туризму, истицање и придржавање радног времена угоститељских објеката је у надлежности туристичке инспекције. ЈЛС на основу овлашћења из Закона о локалној самоуправи, прописује радно време угоститељских објеката и најчешће, у циљу заштите мира грађана који живе и раде у суседству, прописује и мере којима се спречава узнемиравање грађана које настаје радом угоститељских објеката, што је, према одлукама ЈЛС у надлежности комуналне инспекције.

1) Врста објекта под надзором комуналне инспекције

Врста објекта	Опис обима штетне последице	Нумеричка вредност
Угоститељски објекат изван зоне становања	Незнатан	1
<p>Спољњи делови објеката, који нису јавне намене и не граниче са јавном површином/површином у јавном коришћењу</p> <p>Посебна паркиралишта</p> <p>Сеоска гробља</p> <p>Огласна средства на површинама које нису јавне</p> <p>Унутрашње водоводне, канализационе и топоводне инсталације које припадају посебном делу зграде</p> <p>Прихватилиште за животиње</p>	Мали	2
<p>Пијаче-пијачни објекти и пијачни простор</p> <p>Јавне чесме, бунари, фонтане,</p> <p>Зелене површине специјалне намене</p> <p>Општа паркиралишта</p> <p>Просторије и возила за обављање погребне делатности</p> <p>Уређеност површина; стазе, платои и степеништа на јавним површинама и површинама у јавном коришћењу</p> <p>Урбана опрема и урбани мобилијар, наменски привремени објекти; објекти и инсталације јавног осветљења - уредност;</p>	Средњи	3
<p>Локална водоводна /канализациона мрежа</p> <p>Унутрашње заједничке водоводне, канализационе и топоводне инсталације; димоводни и ложишни објекти и вентилациони канали; заједнички делови и простори у згради</p>	Средњи	3

Спољњи делови објеката јавне намене и објеката који граниче са јавном површином/површином у јавном коришћењу				
Септичке јаме, комунални отпад; депоније комуналног отпада; остављена возила, ствари и други предмети на јавним површинама	Велики	4		
Јавне зелене површине				
Угоститељски објекти у зони становања				
Реквизити за рекреацију, дечија игралишта, спортски терени,				
Саобраћајни објекти градског и приградског превоза (станица, стајалиште); саобраћајна средства; утврђени ред вожње				
Објекат који је културно добро/добро које ужива претходну заштиту			Велики	4
Предајна станица за мерење и предају топл.енергије од прикључка до кућних грејних инсталација				
Градско гробље са припадајућим објектима				
Расхладна комора за смештај покојника				
Објекти и инсталације јавног осветљења, распоред паљења и гашења јавне расвете - исправност				
Простор око пијаца				
Водоводна мрежа са прикључком (градска)	Изразито велики	5		
Канализациона мрежа са прикључком, сливници и други објекти за пријем и одвођење вода (градска)				
Објекти за хватање и пречишћавање воде (изворишта, цевоводи и постројења за третман воде)				
1.1. Намена површине (примењује се за процену обима штетне последице само у области уређења/чистоће површина, уклањање снега и леда, постављања мањих монтажних објеката привременог карактера (баште, киосци и покретни објекти, рекламне табле и панои), као и делатност зоохигијене				
Локација	Опис обима штетне последице	Нумеричка вредност		
Површина није јавна и није у јавном коришћењу (двориште, пољопривредно земљиште и др.)	Незнатан	1		
Површина у јавном коришћењу - није јавна али је намењена за неодређени број корисника (отворени тржни центри, простори око зграда, пасажии сл.)	Мали	2		

Површина јавне намене- површине око здравствених и школских установа, спортских објеката и сл.	Средњи	3
Јавна површина изузев саобраћајне површине (паркови, зелене површине)	Велики	4
Јавна саобраћајна површина (улице и други јавни пут)	Изразито велики	5
1.2. Категорија пута према функционалном значају и улози у просторној организацији општине² (применљиво само за делатност одржавања путева)		
Категорија пута	Опис обима штетне последице	Нумеричка вредност
Некатегорисани пут	Незнатан	1
Стамбене –обезбеђују прилаз стамбеним објектима	Мали	2
Улица другог реда/ сабирне (повезују прикључне и стамбене улице са главним/улицама првог реда)	Средњи	3
Главна улица/ првог реда (саобраћајно повезује делове насеља са државним и општинским путевима)	Велики	4
Општински пут – (саобраћајно повезује територију општине, односно града, као и територију општине, односно града, са мрежом државних путева)	Изразито велики	5
1.3. Намена зграде и број станова у згради – применљиво у области становање и одржавање зграда		
Намена зграде и број станова	Опис обима штетне последице	Нумеричка вредност
Породична кућа (највише два стана); пословна зграда	Незнатан	1
Стамбена/стамбено пословна зграда – до 10 станова	Мали	2
Стамбена/стамбено - пословна зграда од 11 до 40 станова	Средњи	3
Стамбена/стамбено – пословна зграда од 41 до 80 станова	Велики	4
Стамбена/стамбено – пословна зграда преко 80 станова	Изразито велики	5
1.4. Локација/место за држање домаћих животиња и кућних љубимаца – применљиво само за област држања домаћих животиња и кућних љубимаца		
Локација/место за држање домаћих животиња	Опис обима штетне последице	Нумеричка вредност

² Критеријуме је потребно прилагодити акту о категоризацији путева ЈЛС

Стан/кућа	Незнатан	1
Заједнички простори/делови зграде	Мали	2
Двориште/посед	Средњи	3
Површине јавне намене и површине у јавном коришћењу/ објекти јавне намене	Велики	4
Подручја на којима је забрањено држање/извођење домаћих животиња /кућних љубимаца и опасни пси	Изразито велики	5
1.5. Број/опсег лица на чија права и интересе утиче делатност или активност/радња/– применљиво за области на које се не могу применити критеријуми 1; 1.1;1.2; 1.3 и 1.4.³		
Број/опсег лица	Опис обима штетне последице	Нумеричка вредност
Број лица, односно опсег интереса и права незнатан	Незнатан	1
Број лица, односно опсег интереса и права мали	Мали	2
Број лица, односно опсег интереса и права средњи	Средњи	3
Број лица, односно опсег интереса и права велики	Велики	4
Број лица, односно опсег интереса и права изразито велики	Изразито велики	5

³ Критеријум број/опсег лица на чија права и интересе утиче активност/радња или опасност може се одредити и одређивањем броја лица за поједине области, уколико је број лица одредив. Осим тога, овај критеријум се може применити и као самосталан критеријум.

3. ТЕЖИНА ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА

Тежина штетних последица представља производ природе штетних последица и обима штетних последица и нумерички је исказана од 1 до 5 са приказом распона бодова.

Тежина штетних последица	Распон бодова	Нумеричка вредност
Незнатна	1 - 2	1
Ниска	3 - 5	2
Средња	6 - 12	3
Висока	13 - 18	4
Критична	19 - 25	5

4. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОЦЕНУ ВЕРОВАТНОЋЕ НАСТАНКА ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА

1) Ризик утврђен у претходном инспекцијском надзору или на основу извештаја о самопроцени		
Степен ризика из претходног инспекцијског надзора или на основу извештаја о самопроцени	Опис вероватноће	Нумеричка вредност
Незнатан	Незнатна	1
Низак	Мала	2
Средњи	Средња	3
Висок	Велика	4
Критичан	Изразито велика	5

2) Незаконитости и неправилности утврђене у инспекцијским надзорима у претходне три године		
Број повреда прописа Садржина и број аката инспекцијског надзора]	Опис вероватноће	Нумеричка вредност
Није било повреда прописа Записнички наложене мере за отклањање неправилности или једно	Незнатна	1

решење (превентивне мере и/или мере за отклањање неправилности)		
Једна лакша повреда прописа Два решења (превентивне мере и/или мере за отклањање неправилности)	Мала	2
Две или три лакше повреде прописа Три и више решења (превентивне мере и/или мере за отклањање неправилности)	Средња	3
Више од три лакше повреде прописа Решење о забрани обављања делатности/активности/рада, решење о уклањању објекта,	Велика	4
Тешка повреда прописа Поступак за привредни преступ Поднета кривична пријава	Изразито велика	5

3) Спремност субјекта да обезбеди законитост и безбедност свог пословања и поступања и да отклони или умањи остварење ризика

Поступање	Опис вероватноће	Нумеричка вредност
Није било наложених мера/Добровољно извршење мера наложених записником о инспекцијском надзору Изузетно висок степен сарадње са инспектором	Незнатна	1
Извршење мера изречених решењем Висок степен сарадње са инспектором	Мала	2
Решење није извршено или није извршено у целисти		

управно извршење изречених мера(решење о извршењу) Средњи степен сарадње са инспектором	Средња	3
Решење није извршено ни у накнадно остављеном року /решење о новчаном кажњавању, управно извршење преко другог лица/ захтев за покретање прекршајног поступка или прекршајни налог због неизвршења решења Низак степен сарадње са инспектором	Велика	4
Изостанак сарадње са инспектором/ Онемогућавање, спречавање или ометање инспектора у обављању службених радњи	Изразито велика	5

4) Способност субјекта да обезбеди законитост и безбедност свог пословања и поступања и да отклони или умањи остварење ризика

Унутрашњи надзор, управљање ризицима и капацитети	Опис вероватноће	Нумеричка вредност
Унутрашњи надзор и управљање ризицима унутар надзираног субјекта и стручни, технички и материјални капацитети надзираног субјекта на изразито високом нивоу	Незнатна	1
Унутрашњи надзор и управљање ризицима унутар надзираног субјекта и стручни, технички и материјални капацитети надзираног субјекта на високом нивоу	Мала	2
Унутрашњи надзор и управљање ризицима унутар надзираног субјекта и стручни, технички и материјални капацитети надзираног субјекта на средњем нивоу	Средња	3
Унутрашњи надзор и управљање ризицима унутар надзираног субјекта и стручни, технички и материјални капацитети надзираног субјекта на ниском нивоу	Велика	4
Унутрашњи надзор и управљање ризицима унутар надзираног		

субјекта и стручни, технички и материјални капацитети надзираног субјекта на веома ниском нивоу	Изразито велика	5
---	-----------------	---

5. ВЕРОВАТНОЋА НАСТАНКА ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА

Вероватноћа настанка штетних последица	Распон бодова за критеријуме	Нумеричка вредност
Незнатна	1 - 4	1
Ниска	5 - 16	2
Средња	17 - 81	3
Висока	82 – 256	4
Критична	257 – 625	5

IV. МАТРИЦА РИЗИКА И МЕТОД ПРОЦЕНЕ РИЗИКА 5 X 5

У овом делу је приказана метода процене ризика 5 x 5 (Табела 1), где хоризонтална координата (x - оса) представља степеновану тежину штетних последица, а вертикална координата (y – оса) представља степеновану вероватноћу настанка штетних последица.

Комбинација (садејство) степеновања тежине штетне последице и вероватноће настанка штетне последице у матрици ризика даје степен ризика, сусретањем додељених вредности за ове две величине.

За примену ове методе потребно је за надзиране субјекте, који се анализирају применом ове методе, утврдити:

- вероватноћу настанка штетних последица и
- тежину штетних последица.

За утврђену вероватноћу настанка штетних последица и тежину штетних последица, на основу Табеле 2. утврђује се степен ризика (одређује се степен ризика од 1 до 25).

Табела 1: Метода 5 x 5 – Матрица ризика

Вероватноћа настанка штетних последица		Тежина штетних последица				
		1	2	3	4	5
Критична	5	5	10	15	20	25
Висока	4	4	8	12	16	20
Средња	3	3	6	9	12	15
Ниска	2	2	4	6	8	10
Назнатна	1	1	2	3	4	5

Табела 2: Степен ризика

Бројчана вредност ризика	Квалитативни опис ризика
1, 2	Незнатан
3, 4, 5	Низак
6, 8, 9	Средњи
10, 12, 15, 16	Висок
20, 25	Критичан

6.

На основу члана 99. и 100. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), члана 3. Одлуке о прибављању, располагању у управљању стварима у јавној својини општине Чока („Службени лист општине Чока“, број: 14/17 и 5/19) и члана 40. став 1. тачке 19. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број: 2/19), Скупштина општине Чока на седници одржаној дана 28.02.2020. године, донела је

ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЧОКА У 2020. ГОДИНИ

I. ПРЕДМЕТ ОТУЂЕЊА И ЗАКУПА

На основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09, 24/011, 121/12, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и Одлуке о прибављању, располагању у управљању стварима у јавној својини општине Чока („Службени лист општине Чока“, број: 14/17 и 5/19) грађевинско земљиште у јавној својини општине Чока се отуђује и даје у закуп ради изградње и постављања објеката према одређеном планском документу, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење. Предмет отуђења може да буде неизграђено грађевинско земљиште или изграђено грађевинско земљиште на којем се налази објекат општине или трећег лица.

Отуђење земљишта

Неизграђено грађевинско земљиште, за које је донет плански документ на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола и које је у складу са тим планским документом комунално опремљено за грађење, може се отуђити у складу са Законом и подзаконским актима.

Простор одређен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина, за који се у складу са посебним законом утврђује општи интерес (у даљем тексту: површине јавне намене), постојећи или планирани, не може се отуђити из јавне својине.

Изузетно, планиране а неизграђене површине јавне намене могу се дати у краткорочни закуп, до привођења планираној намени, под условима одређеним посебном Одлуком.

II. НАЧИН ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Грађевинско земљиште у јавној својини општине може да се отуђи или да се даје у закуп путем јавног надметања, прикупљањем понуда јавним огласом или непосредном погодбом.

Јавним надметањем односно прикупљањем понуда јавним огласом отуђује се неизграђено грађевинско земљиште, лицу које понуди највећи износ накнаде за отуђење у складу са Законом, осим у случају располагања под повољнијим условима од тржишних за које је претходно прибављена сагласност Владе под условима одређеним Законом, важећим подзаконским актом Владе и овом Одлуком.

Непосредном погодбом може се отуђити односно дати у закуп неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини у случајевима прописаним Законом.

Поступак јавног надметања односно прикупљања понуда јавним огласом спроводи се ускладу са законом и донетом Одлуком Скупштине општине Чока о отуђењу непокретности.

III. ЛОКАЦИЈА ЗА ОТУЂЕЊЕ

На територији општине Чока у 2020. години за отуђење предвиђена је:

- парцела број: 427/1, са површином од 09 ари и 41 м², која је уписана у листу непокретности број: 2457, КО Чока, уређено грађевинско земљиште у улици Браће Вујића (стара пијаца).

Ради се о парцели на којој је изграђен мањи део објекта трећег лица па је неопходно регулисти имивинско правне односе пре легализације објекта. Из тих разлога земљиште испод објекта ће се продавати власнику објекта непосредном погодбом, а преостали део парцеле број 427/1 ће се продавати путем јавног надметања односно прикупљањем понуда јавним огласом.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016-1/2020- V - XXXVII

Дана: 28.02.2020. год.

Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока

Олај Тибор, с.р.

7.

На основу члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017 и 95/2018), Скупштина општине Чока, на седници одржаној дана 28.02.2020. године усваја следећи

**КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЧОКА ЗА 2020.
ГОДИНУ**

1. Постојећи број службеника и намештеника на дан 31. децембра 2019. године

- по радним местима

Радна места службеника	Број извршилаца
Начелник Општинске управе	1
Шеф одељења за инспекцијске послове и комунални инспектор	1
Грађевински инспектор	1
Инспектор за заштиту животне средине, послови заштите од пожара и послови у вези ванредних ситуација	1
Шеф одељења за општу управу и друштвене делатности	1
Шеф одсека за општу управу и заједничке послове	1
Послови у услужном центру	1
Послови поштанског саобраћаја уговорној пошти у Јазову	1
Матичар за матично подручје Чока и вођење бирачког списка	1
Заменик матичара за матично подручје Чока	3
Послови борачко инвалидске заштите и послови друштвене бриге о деци	1
Послови додатка на децу	1
Управљање људским ресурсима и послови одбране	1
Послови кадровске евиденције и радних односа запослених	1
Шеф одељења за привреду, пољопривреду, развој, урбанизам, за грађевинске послове, за спровођење обједињене процедуре и стамбено-комуналне послове	1
Послови грађевинарства, обједињене процедуре и регистратор регистра обједињених процедура	1
Послови грађевинарства, урбанизма, обједињене процедуре, енергетске ефикасности	1
Послови имовинско правне природе	1

Шеф одељења за финансије	1
Послови јавних прихода и расхода	2
Службеник за послове јавних набавки	1
Шеф рачуноводства	1
Послови обрачуна и благајне	1
Инспектор канцеларијске контроле	1
Референт аналитичко оперативних послова	1
Интерни ревизор	1
Послови превођења за српски и мађарски језик	1
Правно технички послови у кабинету Председника општине и послови Општинског већа	1
Радна места намештеника	Број извршилаца
Послови у чајној кухињи – кафе куварица	1

- по звањима

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Начелник Општинске управе – положај у првој групи	1
Самостални саветник	6
Саветник	17
Млађи саветник	3
Виши референт	9
Намештеник	1
Укупно	37

Број запослених у Општинској управи обухвата запослене на неодређено време, одређено време због повећаног обима посла и лице на положају.

Радни однос на одређено време у кабинету председника Општине

Радна места	Број извршилаца
Помоћник председника Општине	3

2. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2020. години за коју се доноси Кадровски план

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
Самостални саветник	7
Саветник	18
Млађи саветник	3
Виши референт	10
Намештеник	2
Укупно	40

Током 2020. године планира се запошљавање три лица на неодређено време због потреба организације рада Општинске управе, с обзиром да поједина Правилником о систематизацији послова предвиђена радна места нису попуњена. Од тога два запослена са високом стручном спремом и једно лице са средњом стручном спремом.

Образложење

Члан 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017 и 95/2018) прописује да се Кадровски план састоји се од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету изабраног лица у органу аутономне покрајине као и у кабинету градоначелника, председника општине, односно председника градске општине или због повећања обима посла.

Овај кадровски план је усаглашен са средствима обезбеђеним Буџетом општине Чока за 2020. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 - 1 /2020-V – XXXVII
Дана: 28.02.2020. године

Председник Скупштине општине Чока
Олај Тибор, с.р.

8.

На основу члана 94. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др. закон и 9/20) и члана 40. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 2/19), Скупштина општине Чока, на седници одржаној дана 28.02.2020. године доноси

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Програм уређивања грађевинског земљишта за 2020. годину.

Члан 2.

Програм уређивања грађевинског земљишта за 2020. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 - 1 /2020-V – XXXVII
Дана: 28.02.2020. године

Председник Скупштине општине Чока
Олај Тибор, с.р.

9.

На основу члана 262. став 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/19) и члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07,83/14- др.закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 40. Статута општине Чока ("Службени лист општине Чока", бр. 2/19), Скупштина општине Чока, на седници одржаној дана 28.02.2020. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРЕНОСУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА НАД ДОМОМ ЗДРАВЉА ЧОКА НА АУТОНОМНУ ПОКРАЈИНУ ВОЈВОДИНУ

Члан 1.

Преносе се оснивачка права над Домом здравља Чока, са седиштем у Чоки, у улици Сенћанска 3., који је уписан у судски регистар Привредног суда у Зрењанину у регистарски уложак број 5-89, на Аутономну Покрајину Војводину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Чока".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 - 1 /2020-V – XXXVII
Дана: 28.02.2020. године

Председник Скупштине општине Чока
Олај Тибор, с.р.

10.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др.Закон и 101/2016 - др. Закон, 47/2018), члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), Правилника о садржини и поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Србије“, број 27/2015) члана 2. став 4. Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Чока“, број 2/2015 и 4/2017), члана 40. Статута општине Чока („Сл.лист општине Чока“ број 2/2019) и Средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта 2018-2023. године („Сл.лист општине Чока“ број 11/2018) Скупштина Општине Чока на седници одржаној дана 28.02.2020. године доноси

**ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2020. ГОДИНУ**

I Уводни део са општим објашњењима о карактеристикама програма

Члан 1.

Програмом уређивања грађевинског земљишта Општине Чока за 2020. годину (у даљем тексту: Програм) се обухватају сви радови на уређивању грађевинског земљишта на целој територији Општине Чока, који обухватају инвестициона улагања у припрему и изградњу објеката комуналне инфраструктуре, изградњу и уређење површина јавне намене и трошкове реализације Програма.

Члан 2.

Земљиште за које се доноси Програм обухваћено је Просторним планом Општине Чока, Планом Генералне регулације насеља Чока, Планом Генералне регулације насеља Падеј, Планом Генералне регулације насеља Остојићево, као и осталим важећим плановима.

Члан 3.

Врсту и обим програмских задатака опредељује планирани прилив буџетских средстава, стање реализације инвестиција и изградње објеката комуналне инфраструктуре, стање израде планске и техничке документације. Избор приоритетних објеката комуналне инфраструктуре и планиране активности утврђени су на основу стварних потреба и по следећим основним критеријумима:

- завршетак и довођење у функцију објеката чија је изградња у току,
- континуитет изградње комуналних објеката значајних за развој Општине Чока у целини,
- израде планске и техничке документације за просторе и објекте чија је реализација у току,
- стање имовинске припреме објеката.

Члан 4.

II Усклађеност Програма са циљевима укупног развоја јединице локалне самоуправе

Спровођењем и реализацијом овог Програма и Програма у областима локалног развоја и просторног планирања, комуналне делатности и путне инфраструктуре остварује се визија предвиђена Стратегијом локалног одрживог развоја Општине Чока за период 2010-2020 са акционим плановима за приоритетне области локалног одрживог развоја, који су намењени остварењу одрживог привредног развоја који треба да обезбеди конкурентност и боље економске резултате привреде, подизање животног стандарда становништва, као и стварање погодне инфраструктуре и других услова који подстичу привредни развој локалне заједнице.

Члан 5.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и други подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, уклањање објекта, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објекта комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

1. Припремање грађевинског земљишта чине:

1.1. припремни радови:

- истражни радови (анализе, елаборати и друго),
- геодетске и геолошке подлоге и ситуације,
- урбанистички планови,
- информација о локацији, услови, сагласности, таксе РГЗ и сл.
- израда програма за уређивање грађевинског земљишта.

1.2. Имовинско правни послови:

- пројекат препарцелације за потребе експропријације и овера истог,
- решавање имовинско-правних послова (решење о јавном интересу, провођење у катастар непокретности, експропријација).

1.3. техничка припрема:

- локацијски услови,
- техничка документација,
- техничка контрола техничке документације,
- јавне набавке, уговарања, грађевинска дозвола и пријава радова

2. Опремање грађевинског земљишта

- 2.1. извођење радова и надзор над извођењем,
- 2.2. технички преглед и пријем радова,
- 2.3. употребна дозвола, укњижење и таксе.

III Приказ предвиђених радова на уређивању земљишта

Члан 6.

Приликом састављања Годишњег Програм уређивања грађевинског земљишта за 2020. годину узет је у обзир очекивани прилив средстава за те намене, а у току године исти се прилагођава стварним финансијским могућностима.

Приоритет имају радови на одржавању постојећих инфраструктурних објеката а који се врше перманентно и то су:

- одржавање система за одвод атмосферских вода на територији општине Чока
- одржавање јавне расвете
- редовно одржавање коловоза, саобраћајне сигнализације
- одржавање зелених површина, чишћење јавних површина
- реконструкција водовodne мреже
- насипање улица
- обезбеђење функционисања комуналних и других инфраструктурних система,
- пренети радови из претходних година,
- уговорене обавезе,
- наставак активности на континуитету припреме земљишта,
- остали радови

1. ПРИБАВЉАЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ И ОСТАЛОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ЧОКА, ЗА ЈАВНЕ И ОСТАЛЕ НАМЕНЕ

1. Успостављање права службености на земљишту за изградњу моста на реци Златица и пута у Падеју на цца 100.000,00 м².

Оквирна процена потребних средстава за решавање имовинско правних односа износи 3.500.000,00 динара.

2. ИЗРАДА ГЕОДЕТСКИХ И ДРУГИХ ПОДЛОГА које су потребне за идентификацију стања на терену

- Израда Катастарских топографских планова за јавне намене
- Израда елабората геодетских радов
- Израд пројеката геодетског обележавања
- Израда копије планова

Оквирна процена потребних средстава за трошкове израде или прибављање подлога износи 3.000.000,00 динара.

3. ИНЖЕЊЕРСКО – ТЕХНИЧКА ИСПИТИВАЊА ЗЕМЉИШТА, за која се процењују :

врсте инжењерско – техничких испитивања која треба вршити (геолошка, геомеханичка, сеизмолошка, хидрогеолошка и сл.) и подлоге које из таквих испитивања треба да се обезбеде.

Процењена вредност трошкова извршења потребних испитивања износи 1.000.000,00 динара.

4. ИЗРАДА ПЛАНОВА И ОСТАЛЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Израда Плана детаљне регулације трасе државног пута II А реда бр. 105, на територији општине Чока, деоница мост на Тиси- раскрсница са ДП бр.13 Уговор о изради Плана је закључен у 2018. години на износ од 2.700.000, 00 динара са ПДВ-ом, преостали износ за исплату након испоруке Плана износи 1.620.000,00 динара.

- Израда Плана детаљне регулације трасе државног пута II А реда бр. 104, на територији општине Чока, деоница Банатско Аранђелово – Црна Бара. Уговор је са обрађивачем је закључен у 2018. години на износ од 2.304.000, 00 динара са ПДВ-ом, преостали износ за исплату након испоруке Плана износи 1.843.200.00 динара.

- Израда Плана детаљне регулације блокова 10 и 11 у централној зони насеља Чока. Уговор о изради Плана је закључен у 2019. години на износ од 1.406.400,00 динара са ПДВ-ом, преостали износ за исплату након испоруке Плана износи 1.125.120,00 динара.

- Израда измене и допуне Просторног плана општинске Чока. Планирана вредност израде планског документа износи оквирно 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом.

- Израда урбанистичког пројекта радне зоне у ко Чока .
Планирана вредност израде пројектне документације износи 1.000.000,00 динара.

- Израда пројекта препарцелације, парцелације
Планирана вредност израде пројектне документације износи 1.000.000,00 динара

- Израда студије оправданости са одговарајућом техничком документацијом
Планирана вредност израде пројектне документације износи 1.000.000,00 динара

- Израда пројекта обнове премера грађевинског реона у Чоки, планирана вредност услуге износи 18.000.000,00 динара.

Оквирна процна потребних средстава за трошкове израде планова износи 26.788.320,00 динара.

5. РАШЧИШЋАВАЊЕ ЗЕМЉИШТА

- Објекти које треба порушити и уклонити, рашчишћавање земљишта.

Процењена вредност трошкова радова износи 500.000,00 динара.

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	ВРЕДНОСТу динарима	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА	3.500.000,00	Буџет општине
ИЗРАДА ГЕОДЕТСКИХ И ДРУГИХ ПОДЛОГА	3.000.000,00	Буџет општине
ИСПИТИВАЊА ЗЕМЉИШТА	1.000.000,00	Буџет општине
ИЗРАДА ПЛАНОВА	26.788.320,00	Буџет општине и други извор
РАШЧИШЋАВАЊЕ	500.000,00	Буџет општине
УКУПНО	34.788.320,00	

КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ

У Програму се приказују трошкови израде техничке документације и трошкови изградње комуналних објеката и инсталације, који се односе на:

- Систем водоснабдевања
- Систем канализације
- Електо-енергетску мрежу
- Телекомуникациону мрежу
- Саобраћајне површине
- Уређење слободних површина

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Израда пројектне документације за адаптацију зграде „мешаоне старог млина“ (у Чоки, Потиска 16.) у објекат Културног центра и идејно решење за уређење јавне површине око објекта. Планирана вредност израде пројектно техничке документације износи 1.800.000,00 динара
- Израда пројектно – техничке документације за реконструкцију црпне станице са уградњом постројења за кондиционирање пијаће воде у насељу Падеј
Уговор је закључен у 2018. години на износ од 588.000, 00 динара са ПДВ-ом, преостали износ за исплату након испоруке пројектно техничке документације износи 352.800,00 динара.
- Израда пројектно техничке документације за објекат Основне школе Серво Михаља у Падеју. На основу закљученог уговора израда пројектно техничке документације износи 1.076.745, 00 динара са ПДВ-ом.
- Израда пројектата / елабората зоне санитарне заштите изворишта на територији општине Чока, елаборат о резервама подземних вода. Планирана вредност израде пројектата/елабората износи 3.400.000,00 динара.
- Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу пута између насељених места Остојићево – Јазово са пројектом саобраћајнице и саобраћајне сигнализације . Планирана вредност израде пројектно техничке документације износи 500.000,00 динара.
- Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу коловоза у улици Школска у Јазово. Планирана вредност израде пројектно техничке документације износи 170.000,00 динара
- Израда пројектно техничке документације за санацију зграде месне заједнице у Санаду 350.000,00 динара без Пдв-а, преостали износ за исплату након испоруке 245.000,00 динара.
- Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и адаптацију објекта основног образовања физкултурне сале основне школе Јован Поповић. Планирана вредност израде пројекта износи 828.000,00 динара са Пдв-ом.
- Израда пројектно техничке документације за изградњу вишенаменског објекта у Црној Бари. Планирана вредност израде пројектно техничке документације износи 498.500,00 динара

Оквирна процена потребних средстава укупно износи 8.871.045,00 динара.

1. ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

1.1 ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗА ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И КАНАЛИЗАЦИОНОГ СИСТЕМА

- Реконструкција водоводне мреже V б етапе у насељеном месту Чока укупне дужине водоводне мреже 3446 метара. Планирна вредност извођења радова и ангажовање стручног надзора износи 22.538.338,44 динара.
- Извођење радова на реконструкцији водоводне мреже у насељеном месту Остојићево. Планирна вредност извођења радова и ангажовање стручног надзора износи 2.000.000,00 динара.
- Изградња дела атмосферске канализације за одвођење атмосферских вода у насељеном месту Санад дужине 800 метара. Процењена вредност трошкова изградње и ангажовање стручног надзора износи 15.350.940,00 динара.

- Изградња црпне станице са изградњом постројења за кондиционирање пијаће воде и бушење бунара. Планирна вредност извођења радова и ангажовање стручног надзора износи 85.032.295,00 динара са ПДВ-ом
- Текуће одржавање водоводне мреже у Падеју и Остојићево, планирана вредност извођења радова износи 1.500.000,00 динара
- Текуће одржавање канализационе мреже у насељеном месту Чока износи 500.000,00 динара.
- Уређење атмосферских канала на територији општине Чока износи 4.000.000,00 динара.

Оквирна процена потребних средстава укупно износи 130.921.573,44 динара.

1.2. ИЗГРАДЊА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНИЦА

- Изградња коловоза у улици Жарка Зрењанина у Санаду. Процењена вредност трошкова изградње и ангажовање стручног надзора износи 2.828.880,00 динара са ПДВ-ом.
- Реконструкција коловоза у улици Школска у Јазову. Процењена вредност трошкова реконструкције и ангажовање стручног надзора износи 11.500.000,00 динара са ПДВ-ом.
- Рехабилитација коловоза у улици Железничка у Падеју, дужина коловоза 1445 метара. Процењена вредност радова са ПДВ-ом износи 28.619.083, 00 динара.
- Рехабилитација коловоза у улици Маршала Тита у Остојићево, дужина коловоза 1329,35 метара. Процењена вредност радова са ПДВ-ом износи 25.040.783, 00 динара.
- Извођење радова на реконструкцији и доградњи пута између насељених места Остојићево и Јазово дужина 3506 метара. Процењена вредност трошкова изградње и ангажовање стручног надзора износи 89.946.691,62 динара са ПДВ-ом.
- Текуће одржавање коловоза у улицама на територији општине Чока (Крпљење ударних рупа, насипање). Процењена вредност трошкова износи 3.500.000,00 динара.
- Саобраћајна сигнализација на подручју општине Чока, обележавање хоризонталне сигнализације, набавка и постављање саобраћајних знакова укупно износи 750.000,00 динара.
- Изградња моста са саобраћајницом на реци Златица у Падеју. Планирана вредност трошкова изградње и ангажовање стручног надзора износи 98.210.000,00 динара.
- Одржавање пружног прелаза на територији општине Чока износи у вредности од 1.200.000,00 динара.
- Кошење банке на територији општине Чока износи у вредности од 240.000,00 динара.
- Зимско одржавање - планирани износ у вредности од 3.000.000,00 динара.

Оквирна процена потребних средстава за трошкове извођења радова укупно износи 264.835.437,62 динара са ПДВ-ом.

1.3. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

- Одржавање мреже за јавну расвету на подручју општине Чока 850.000,00 динара

1.4. ИЗГРАДЊА, ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

- Реконструкција и санација зграде основне школе Јован Поповић у Чоки. Планирана вредност трошкова извођења радова и ангажовања стручног надзора износи 156.220.307,00 динара са ПДВ-ом.
- Доградња и реконструкција објекта Дома здравља у Чоки. Планирана вредност трошкова извођења радова и ангажовања стручног надзора износи 63.085.886,46 динара са ПДВ-ом.
- Изградња зелене пијаце у насељеном месту Падеј. Планирана вредност трошкова изградње и ангажовање стручног надзора износи 14.625.940,00 динара са ПДВ-ом.
- Уређење паркинг простора у Чоки износи 2.000.000,00 динара.
- Одржавање и уређење јавних зелених површина у укупном износу од 10.000.000,00 динара.
- Уређење депонија смећа по насељеним местима у износу од 1.000.000,00 динара.
- Изградња децјих игралишта. Планирани трошкови изградње износе 2.000.000,00 динара.
- Реконструкција и санација ограде око објекта Римокатоличке цркве у Чоки. Планирани износ извођења радова износи 9.632.399,64 динара са ПДВ-ом.
- Текуће одржавање објекта православне цркве СВЕТОГ ОЦА НИКОЛАЈА у Остојићево. Планирана вредност извођења радова и ангажовања стручног надзора износи 3.234.636,00 динара са ПДВ-ом.
- Текуће одржавање кровне конструкције објекта Омладинског дома у Остојићево, планирана вредност за извођење радова износи 5.000.000,00 динара.
- Текуће одржавање јавне површине. Процењена вредност трошкова износи 1.000.000,00 динара. (тротоари, клупе и сл)

Оквирна процена потребних средстава за реализацију активности укупно износе 267.799.169,10 динара.

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД

КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ	ВРЕДНОСТ у динарима	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	8.871.045,00	Буџет општине и други извор
ВОДОСНАБДЕВАЊЕ	130.921.573,44	Буџет општине и други извор
ЕЛЕКТРО-ЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА	850.000,00	Буџет општине
САОБРАЋАЈ	264.835.437,62	Буџет општине и други извор
УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ	267.799.169,10	Буџет општине
УКУПНО	673.277.225,16	

IV Приказ извора и услова финансирања предвиђених радова на уређивању земљишта

Члан 7.

Радови на уређивању грађевинског земљишта и изградња објеката који нису обухваћени овим програмом могу се изводити под условом да се обезбеди посебна средства за финансирање и да ти радови не утичу на извршење радова утврђених овим програмом.

Одлуком о буџету Општине Чока за 2020. годину за остваривање Програма планирана су финансијска средства, и то према изворима прихода за 2020. годину, сагласно Закону о буџетском систему и Упутством за припрему буџета за 2020.

V Мере за спровођење Програма

Члан 8.

1. Основни носилац организације извршења и реализације Програма је надлежно одељење Општинске управе Чока - Одељење за привреду, пољопривреду, развој, урбанизам, за грађевинске послове за спровођење обједињене процедуре и стамбено - комуналне делатности у сарадњи са надлежним органима општине Чока.

2. Поступак праћења кретања износа прихода од доприноса за уређивање грађевинског земљишта, прихода од такси за озакоњење објеката, прихода од отуђења грађевинског земљишта, остварење наменских прихода од утицаја на обим, структуру и вредност Програмом предвиђених радова врши Одељење за финансије.

3. Носиоци појединих стручних послова за реализацију су Служба за катастар непокретности Чока, надлежна одељења Општинске управе Чока и остали учесници на реализацији Програма изабраних на основу Закона о јавним набавкама.

4. Уколико се прилив средстава остварује у мањем обиму од планираног, сразмерно ће се смањити и планирани физички обим Програма

5. Измене и допуне Програма врше се на основу предлога органа јединице локалне самоуправе, заинтересованих инвеститора, месних заједница.

6. Извршењу Програма надлежно одељење Општинске управе Чока ће према потреби извештавати надлежне Општинске органе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Годишњи програм уређивања грађевинског земљишта се објављује у Службеном листу општине Чока,.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2020-V – XXXVII

Дана: 28.02.2020. године

Председник Скупштине општине Чока

Олај Тибор, с.р.

11.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 41. става 3. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020) члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 2/2019) и члана 24. став 2. Статута Културно - образовног центра „Чока“ у Чоки, број 399/1-4-141 од 27.11.2017. године –пречишћени текст ,

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 28.02.2020. године донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ У ЧОКИ

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Управног одбора Културно – образовног центра „Чока“ у Чоки, због истека мандата, и то:

1) Шили Золтан из Чоке – председник,

2) Месарош Агила из Падеја – члан- из реда оснивача,

- 3) Марта Мразница из Чоке – члан- из реда оснивача,
- 4) Луковац Хајналка из Санада - члан - из реда запослених КОЦ–а,
- 5) Диенеш Золтан из Чоке - члан - из реда запослених КОЦ –а.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Чока“.

Образложење

Правни основ за доношење предметног акта је члан 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члан 41. става 3. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020) члан 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 2/2019) и члана 24. став 2. Статута Културно - образовног центра „Чока“ у Чоки, број 399/1-4-141 од 27.11.2017. године – пречишћени текст, којима је прописано да Скупштина општине именује и разрешава управни и одбор установа чији је оснивач.

Имајући у виду, да је Управном одбору Културно – образовног центра „Чока“ истекао мандат од четири године, доноси се Решење о разрешењу чланова Управног одбора.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним Управним судом. Тужба се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2020 -V – XXXVII

Дана: 28.02.2020. године

Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока

Олај Тибор,с.р.

12.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 41. и члана 42. Закона о култури „Сл. гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020) члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 2/2019) и члана 24. Статута Културно - образовног центра „Чока“ у Чоки, број 399/1-4-141 од 27.11.2017. године –пречишћени текст ,

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 28.02.2020. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ У ЧОКИ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Културно –образовног центра „Чока“ у Чоки у следећем саставу:

- 1) Шили Золтан из Чоке – председник,
- 2) Месарош Атила из Чоке – члан
- 3) Марта Мразница из Чоке – члан
- 4) Луковац Хајналка из Санада - члан из реда запослених КОЦ–а,
- 5) Диенеш Золтан из Чоке - члан из реда запослених КОЦ –а.

II

Чланови Управног одбора се именују на мандатни период од четири године, почев од дана доношења овог Решења.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Чока“.

Образложење

Правни основ за доношење предметног акта су одредбе члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 41. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020), члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 2/2019) и члана 24. Статута Културно - образовног центра „Чока“ у Чоки, број 399/1-4-141 од 27.11.2017. године – пречишћени текст, којима је одређено да Скупштина општина именује Управни одбор установа чији је оснивач.

Чланом 42. Закона о култури је прописано да, највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, с тим да састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланом 24. Статута Културно - образовног центра „Чока“ у Чоки, је прописано да Управни одбор има пет чланова од којих се два члана именују из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката установе или на предлог већине запослених, и да се чланови именују на мандатни период од четири године.

Дана 03.02.2020. године Скупштини општине Чока је достављен допис директорице Културно – образовног центра „Чока“ у Чоки са приложеним записником Синдикалне организације Културно – образовног центра „Чока“ у Чоки број 53/1-4-26 од 03.02.2020. године са предлогом Синдикалне организације, да се за члана Управног одбора из реда запослених именују Хајналка Луковац из Санада и Золтан Диенеш из Чоке.

На основу изнетог доноси се решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним Управним судом. Тужба се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А Ч О К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 - 1 /2020 -V – XXXVII
Дана: 28.02.2020. године
Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока
Олај Тибор, с.р.

13.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 45. става 4. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020) члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 2/2019) и члана 27. став 2. Статута Културно - образовног центра „Чока“ у Чоки, број 399/1-4-141 од 27.11.2017. године – пречишћени текст,

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 28.02.2020. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ У ЧОКИ**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ чланови Надзорног одбора Културно – образовног центра „Чока“ у Чоки, због истека мандат, и то:

- 1) **Чаба Баји из Чоке** – председник,
- 2) **Корпонаи Ласло из Чоке** – члан,
- 3) **Сабо Ласло из Чоке** – члан - из реда запослених.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Чока“.

Образложење

Правни основ за доношење предметног акта је члан 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члан 45. става 4. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020) члан 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 2/2019) и члан 27. став 2. Статута Културно - образовног центра „Чока“ у Чоки, број 399/1-4-141 од 27.11.2017. године – пречишћени текст, којима је прописано да Скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор установа чији је оснивач.

Имајући у виду, да је Надзорном одбору Културно – образовног центра „Чока“ истекао мандат од четири године, доноси се Решење о разрешењу чланова Надзорног одбора.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним Управним судом. Тужба се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2020 -V – XXXVII

Дана: 28.02.2020. године

Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока

Олај Тибор, с.р.

14.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 45. става 4. и 5. члана 46. Закона о култури „Сл. гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020) члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 2/2019) и члана 27. став 2. и 3. и члана 28. Статута Културно - образовног центра „Чока“ у Чоки, број 399/1-4-141 од 27.11.2017. године – пречишћени текст,

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 28.02.2020. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ У ЧОКИ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Културно – образовног центра „Чока“ у Чоки, у следећем саставу:

- 1) **Чаба Баји из Чоке** – председник,
- 2) **Ласло Корпонаи из Чоке** – члан,
- 3) **Дијана Јолић из Чоке** – члан - из реда запослених.

II

Мандат горе наведеним члановима Надзорног одбора трајаће четири године, почев од дана доношења овог Решења.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Чока“.

Образложење

Правни основ за доношење предметног акта су одредбе члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 45. става 4. и 5., члана Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр. и 6/2020), члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 2/2019) и члана 27. став 2. Статута Културно - образовног центра „Чока“ у Чоки, број 399/1-4-141 од 27.11.2017. године – пречишћени текст, којима је одређено да Скупштина општине именује Надзорни одбор установа чији је оснивач.

Чланом 46. Закона о култури је прописано да, највише једна трећина чланова Надзорног одбора именују се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, с тим да састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланом 28. Статута Културно - образовног центра „Чока“ у Чоки је прописано да Надзорни одбор има три члана, од којих се један именује из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката установе или на предлог већине запослених, и да се чланови именују на мандатни период од четири године.

Дана 03.02.2020. године Скупштини општине Чока је достављен допис директорице Културно – образовног центра „Чока“ у Чоки са приложеним записником Синдикалне организације Културно – образовног центра „Чока“ у Чоки број 53/1-4-26 од 03.02.2020. године са предлогом Синдикалне организације, да се за члана Надзорног одбора из реда запослених именује Дијана Јолић из Чоке.

На основу изнетог доноси се решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним Управним судом. Тужба се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2020 -V – XXXVII

Дана: 28.02.2020. године

Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока

Олај Тибор, с.р.

15.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014- др. закон, 101/16- др. закон и 47/2018), члана 40. става 1. тачка 13) Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 2/2019), и члана 18. Статута Дома здравља Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 6/07), Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 28.02.2020. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ЧОКА****I.**

РАЗРЕШАВА СЕ један члан Управног одбора Дома здравља Чока пре истека мандата, и то:

- **Др. Пољак Емил – председник Управног одбора - представник оснивача.**

II.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Чока“.

Образложење

Правни основ за доношење предметног акта су одредбе члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/16- др. закон и 47/2018), члана 40. става 1. тачка 13) Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 3/11- пречишћен текст), и члана 18. Статута Дома здравља Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 6/07), којима је одређено да Скупштина општине разрешава Управни одбор установа чији је оснивач.

Др. Пољак Емил је именован решењем Скупштине општине Чока број 016 – 1 /2019 – V- XXXI од 24.04.2019. године за председника Управног одбора Дома здравља Чока на мандатни период до истека мандата осталим члановима Управног одбора, то јест до дана 27.12.2020. године. Услед наступања смрти Др. Пољак Емилу престаје мандат пре истека времена на који је именован за председника Управног одбора, те се доноси решење као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 – 1 /2020 –V- XXXVII.

Дана: 28.02.2020. год.

Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока

Олај Тибор, с.р.

16.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/16- др. закон и 47/2018), члана 40. става 1. тачка 13) Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 2/2019), и члана 18. и члана 26. Статута Дома здравља Чока („Службени лист општине Чока“ , бр. 6/07), Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 28.02.2020. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ЧОКА

I.

ИМЕНУЈЕ СЕ један члан Управног одбора Дома здравља Чока, као представник оснивача, и то:

- **Корнел Кути из Чоке - председник Управног одбора.**

II.

Мандат именованом члану Управног одбора траје почевши од дана доношења овог Решења до истека мандата осталим члановима Управног одбора, то јест до дана 27.12.2020. године.

III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

Образложење

Правни основ за доношење предметног акта су одредбе члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/16- др. закон и 47/2018), члана 40. става 1. тачка 13) Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 3/11- пречишћен текст), и члана 18. Статута Дома здравља Чока („Службени лист општине Чока“ , бр. 6/07), којима је одређено да Скупштина општине именује Управни одбор установа чији је оснивач.

Чланом 26. Статута Дома здравља Чока је прописано да Управни одбор има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три члана су представници оснивача.

Имајући у виду, да је решењем Скупштине општине број 016 – 1 /2020 –V- XXXVII од дана 28.02.2020. године Др. Пољак Емил разрешен функције председника Управног одбора Дома здравља Чока, који је био именован за председника Управног одбора на предлог оснивача, потребно је именовати новог члана Управног одбора као представника оснивача.

Комисија за кадровска, административна и мандатно - имунитетна питања и радне односе на седници одржаној дана 10.02.2020. године је утврдила предлог решења и доставила исти Општинском већу општине Чока, ради разматрања и давања мишљења.

Сходно наведеном доноси се решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним Управним судом. Тужба се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 – 1 /2020 –V- XXXVII

Дана: 28.02.2020. год.

Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока

Олај Тибор, с.р.

17.

На основу члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“ бр. 45/2013), члана 40. става 1. тачке 48. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 2/2019), и члана 84. став 1. тачка 3. и члана 88. Пословника Скупштине општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 7/2019)

Скупштина општине Чока, на својој седници, одржаној 28.02.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЧОКА

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ један члан Савета за здравље општине Чока пре истека мандата, и то:

- **Јована Јовановић из Чоке - представник здравствене установе .**

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Чока“.

Образложење

Правни основ за доношење предметног акта је члан 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“ бр. 45/2013), који каже да Савет за здравље поред представника локалне самоуправе, чине и представници удружења грађана из реда пацијената, здравствених установа са територије јединице локалне самоуправе, као и надлежне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање.

Чланом 40. става 1. тачке 48. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 2/2019), је прописано да Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматра питања из њених надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине. Чланом 84. став 1. тачка 3. Пословника Скупштине је предвиђено да Скупштина оснива Савет за здравље, док чланом 88. Ставом 3. је предвиђено да савет има председника, заменика председника и 5 чланова.

Јовановић Јована из Чоке је именована за члана Савета за здравље као представник здравствене установе Решењем о образовању Савета за здравље општине Чока Скупштине општине Чока број 016 - 1 /2019-V – XXX од 22.02.2019. године („Службени лист општине Чока“ број 2/2019). Имајући у виду, да је Јовановић Јовани престао радни однос у Дому здравља општине Чока, самим тим убудуће не може представљати ту здравствену установу у раду савета за здравље, те разрешава се чланства у савету пре истека мандата.

Сходно наведеном одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним Управним судом . Тужба се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2020-V – XXXVII

Дана: 28.02.2020. године

Ч О К А

Председник СО Чока

Олај Тибор, с.р.

18.

На основу члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“ бр. 45/2013), члана 40. става 1. тачке 48. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 2/2019), и члана 84. став 1. тачка 3. и члана 88. Пословника Скупштине општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 7/2019)

Скупштина општине Чока, на својој седници, одржаној 28.02.2020. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЧОКА

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ један члан Савета за здравље општине Чока, и то:

- **Др. Сања Брусин Белош из Кикинде** - представник Завода за јавно здравље.

Члан 2.

Мандат новоименованом члану Савета за здравље ће трајати до истека мандата осталих чланова савета за здравље, то јест до 22.02.2023. године .

Члан 3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у Службеном листу општине Чока.

Образложење

Правни основ за доношење предметног акта је члан 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“ бр. 45/2013), који каже да Савет за здравље поред представника локалне самоуправе, чине и представници удружења грађана из реда пацијената, здравствених установа са територије јединице локалне самоуправе, као и надлежне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање.

Чланом 40. става 1. тачке 48. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ бр. 2/2019), је прописано да Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматра питања из њених надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине. Чланом 84. став 1. тачка 3. Пословника Скупштине је предвиђено да Скупштина оснива Савет за здравље, док чланом 88. Ставом 3. је предвиђено да савет има председника, заменика председника и 5 чланова.

С обзиром на то, да је Јовановић Јована из Чоке решењем Скупштине општине Чока број 016 - 1 /2020-V – XXXVII од дана 02.2020. године разрешена функције члана Савета за здравље као представник здравствене установе, потребно је уместо ње именовати другог члана Савета за здравље. Према општим препорукама за унапређење рада и извештавања савета за здравље за 2019. годину Министарства здравља број од 531-01-583/1/2019-09 од 21.10.2019. године, прописано је да у саставу савета неопходно је да постоји најмање један представник завода за јавно здравље, те сходно томе именује се Др. Сања Брусин Белош из Кикинде као представник Завода за јавно здравље Кикинда за члана Савета за здравље општине Чока.

Сходно наведеном донето је решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку. Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним Управним судом. Тужба се предаје непосредно или преко поште, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

О П Ш Т И Н А Ч О К А

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 1 /2020-V – XXXVII

Дана: 28.02.2020. године

Ч О К А

Председник СО Чока

Олај Тибор, с.р.

19.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - други Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018), члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, 15/2016) и 40. став 1. тачка 52. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 2/2019)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 28.02.2020. године донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ Д.О.О. СУБОТИЦА

ЗА 2020. ГОДИНУ

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Регионална депоније д.о.о. Суботица за 2020. годину, који је усвојен Одлуком број VIII/2020-1 Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом “Регионална депонија“ Суботица на седници одржаној дана 06.01.2020. године.

II.

Овај Закључак ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А Ч О К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016-1/2020- V - XXXVII
Дана: 28.02.2020. год.
Ч О К А

Председник СО-е Чока
Олај Тибор, с.р.

20.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 - други закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 52. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока” , број 2/2019) Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 28.02.2020. године донела је

ЗАКЉУЧАК

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ
ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ “РЕГИОНАЛНА
ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА У 2020. ГОДИНИ**

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Посебан програм Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за коришћење средства из буџета у 2019. години, који је усвојен Одлуком број VIII/2020-3 Скупштине Друштва на седници одржаној дана 06.01.2020. године.

II.

Овај Закључак ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А Ч О К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016-1/2020–V- XXXVII
Дана: 28.02.2020. год.
Ч О К А

Председник СО-е Чока
Олај Тибор, с.р.

21.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 64. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 61. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 2/2019)Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 28.02.2020. године донела је

ЗАКЉУЧАК

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ
АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2019. ГОДИНЕ ДО 31.12.2019. ГОДИНЕ**

I

УСВАЈА СЕ Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног комуналног предузећа Чока за период од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године, који је усвојен од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Чока дана 30.01.2020. године под бројем 80/2.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А Ч О К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 - 1 /2020 -V –XXXVII
Дана: 28.02.2020. године
Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока
Олај Тибор, с.р.

22.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 52. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 2/19) Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 28.02.2020. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене и допуне Програма пословања Јавног Комуналног Предузећа Чока за 2020. годину, који је усвојен од стране Надзорног одбора Јавног Комуналног Предузећа Чока О д л у к о м број 160 од 19.02.2020. године.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А Ч О К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 -1/2020 -V –XXXVII
Дана: 28.02.2020. године
Ч О К А

Председник СО-е Чока
Олај Тибор

23.

На основу члана 40. став 1. тачка 52. и члана 78. став 1. тачка 8. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 2/2019)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 28.02.2020. године донела је

З А К Љ У Ч А К
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЧОКА
ЗА 2019. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Општинске управе Чока за 2019. годину број 031-4/2020-II/6 од 5. фебруара 2020. године.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
О П Ш Т И Н А Ч О К А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА
Број: 016 – 1 /2020 – V- XXXVII
Дана: 28.02.2020. године
Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока
Олај Тибор, с.р.

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

24.

На основу члана 58. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и сходно члану 34. став 2. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 35/00, 57/03 – одлука УС, 72/03 – др. закон, 18/04, 85/05 – др. закон, 101/05 – др. закон, 104/09 – др. закон, 28/11 – одлука УС и 36/11) Општинска изборна комисија у Чоки, на седници одржаној 27.02.2020. године, донела је

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЧОКА****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије општине Чока (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Чока, улица Потиска број 20. За свој рад Комисија користи просторије Општинске управе општине Чока и просторије Скупштине општине Чока.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 45 мм, у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: “РЕПУБЛИКА СРБИЈА – SZERB KÖZTÁRSASÁG, у следећем унутрашњем кругу: “АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА – VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY”, у следећем унутрашњем кругу: “ОПШТИНА ЧОКА- CSÓKA KÖZSÉG”, у четвртном кругу: “ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА – KÖZSÉGI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG”, и у петом кругу је уписан текст „ЧОКА – CSÓKA”.

Комисија има пријемни штамбиљ правоугаоног облика, димензија 60×25 милиметара, на чијем врху великим словима се исписује: “ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА – KÖZSÉGI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG ”. Испод ознаке “ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА – KÖZSÉGI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG” у првом реду се налази простор за датум и време у другом реду број предмета и у трећем реду број прилога. Текст пријемног штамбиља исписује се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму.

Печатом и штамбиљом Комисије за њихово руковање и чување задужен је Секретар Комисије.

Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

Члан 5.

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ**Комисија**

Члан 6.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије, а у случају спречености, њихови заменици.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 8 чланова Комисије и њихови заменици (именовани чланови).

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један опуномоћени представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике који су предложили најмање две трећине кандидата од броја одборника који се бира (опуномоћени чланови). Опуномоћени члан има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује.

Члан 7.

Пријем поднесака за Комисију, врши услужни центар, на начин и у радно време прописано актима општине Чока. Изузетно, поднесци за чије подношење рок истиче након утврђеног радног времена, могу се подносити и након утврђеног радног времена до часа истицања њиховог рока, уз најаву секретару Комисије.

Изборне листе подносиоци могу подносити и након утврђеног радног времена, најкасније до 20,00 часова, с тим да се њихово подношење, у том случају, мора најавити најкасније 2 сата пре одржавања седнице, како би се обезбедило присуство чланова Комисије.

Секретар Комисије и заменик секретара Комисије

Члан 8.

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Радне групе

Члан 9.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Услови за рад Комисије

Члан 10.

Служба Скупштине општине обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду те службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика и другим прописима:

1. стара се о законитости спровођења избора одборника (члан. 15. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима),
2. доноси решење којим утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав Комисије (члан 14. став 6. Закона о локалним изборима),
3. решењем утврђује проширени састав Комисије (члан 14. став 9. Закона о локалним изборима),
4. одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачком месту и доступности бирачког места бирачима (члан 15. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима),

5. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове (члан 15. став 1. тачка 3. Закона о локалним изборима),
6. даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника (члан 15. став 1. тачка 4. Закона о локалним изборима),
7. доноси решење о бирачком одбору у проширеном саставу (члан 16. став 3. у вези са чланом 14. Закона о локалним изборима),
8. прописује обрасце – образац изборне листе и обрасце потребних докумената уз изборну листу као и образац за прикупљање потписа бирача (члан 15. и члан 23. Закона о локалним изборима),
9. утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника,
10. проглашава изборну листу решењем (члан 24. Закона о локалним изборима),
11. доноси решење о одбацивању изборне листе због неблаговремености (члан 25. став 1. Закона о локалним изборима),
12. доноси закључак којим подносиоцу изборне листе одређује рок за отклањање недостатака и указује на радње које треба да обави ради отклањања недостатака (члан 25. став 2. Закона о локалним изборима),
13. доноси решење којим одбија проглашење изборне листе (члан 25. став 3. Закона о локалним изборима),
14. решењем утврђује збирну изборну листу и објављује у Службеном листу општине Чока, на огласним таблама у Чоки и у насељима општине Чока (члан 26. став 1. и 3. Закона о локалним изборима),
15. одлучује о приговорима, доноси Пословник о раду,
16. утврђује укупан број гласачких листића, одређује резервни број гласачких листића, утврђује облик и изглед гласачких листића, утврђује број, облик и изглед контролног листића, број гласачких листића за бирачка места, начин и контролу штампања, достављања и руковања и записнички их предаје бирачким одборима,
17. утврђује резултате избора и о томе сачињава посебан записник (члан. 40. став 1. Закона о локалним изборима),
18. распоређује мандате у складу са Законом (члан 40. Закона о локалним изборима)
19. подноси извештај Скупштине јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике,
20. доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора,
21. обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике и акте – упутства Покрајинске изборне комисије, ако се избори одржавају на више нивоа истовремено.

IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 12.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,

- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог Пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије

Члан 13.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије

Члан 14.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије, а о слушају спречености, да обавесте свог заменика да би он могао бити присутан уместо члана,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди председник Комисије.

Секретар Комисије

Члан 15.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

V. НАЧИН РАДА

Члан 16.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Сазивање седнице Комисије

Члан 17.

Седницу Комисије сазива председник или заменик председника Комисије у договору са секретаром Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана, стим да време сазивања седнице Комисије не може бити краћи од 2 сата од времена одређеног за одржавање седнице.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице се члановима или заменицима чланова Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен. Изузетно, у образложеним ситуацијама материјал седнице се уручује члановима Комисије непосредно пре одржавања седнице Комисије.

Изузетно, могу се одржати и електронске седнице, уколико актуелна изборна радња:

- мање сложена,
- не захтева непосредно присуство чланова и расправу.

О одржавањау телефонске седнице одлучује председник Комисије.

О одржаној телефонској седници се сачињава посебан записник.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Отварање седнице и учешће на седници

Члан 18.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Заменици чланова Комисије учествују на седници само у случају када члан кога замењују није присутан.

У раду Комисије учествују: председник, заменик председника, чланови, секретар и заменик секретара Комисије.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Ток седнице

Члан 19.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 20.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 21.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 22.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

За повреду реда на седници председник Комисије може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Комисија на предлог председника Комисије може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Одлучивање

Члан 23.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

Члан 24.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Одлучивање по приговорима

Члан 25.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара у сарадњи са председником Комисије, припремиће за потребе Комисије, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и, на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредаба на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора на адресу означену у изборној листи.

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више различитих предлога за одбацивање приговора, о тим предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен, о осталима се не гласа.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о предлогу за одбијање приговора, уколико је такав предлог изнет у расправи.

Уколико ниједан предлог за одбацивање или одбијање приговора не буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако ни усвајање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Уколико у току дискусије не буду изнети предлози за одбацивање или одбијање приговора, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако усвајање приговора не добије потребан број гласова, Комисија се изјашњава о одбијању приговора. Ако ни одбијање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Члан 26.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

Записник

Члан 27.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

На седници Комисије воде се стенографске белешке, које чине саставни део записника.

Уколико не постоје услови за вођење стенографских белешки, сачињава се препис тонског снимка седнице Комисије, који чини саставни део записника.

Након усвајања, записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Изворници и преписи аката комисије

Члан 28.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије а оверава се печатом Комисије.

VI. ЈАВНОСТ РАДА

Ћлан 29.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,
- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у општинском службеном гласилу, у складу са овим пословником,
- објављивањем информатора о раду Комисије и омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на званичној интернет презентацији општине,
- издавањем саопштења за јавност, и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Представници средстава јавног информисања

Члан 30.

Представницима средстава јавног информисања се присуствовање седницама Комисије омогућује у складу са актима Скупштине општине којима се уређује унутрашњи ред у Скупштини општине и акредитација представника средстава јавног информисања.

О дану, времену и месту одржавања седница Комисије, средства јавног информисања обавештавају се преко службе Скупштине општине.

Члан 31.

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Комисије.

Посматрачи

Члан 32.

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Комисија одобрава праћење рада Комисије током изборног поступка, у складу са правилима које прописује Комисија.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије констатује председавајући на седници Комисије.

Објављивање аката у општинском службеном гласилу

Члан 33.

Општи акти Комисије објављују се у општинском службеном гласилу.

Комисија може одлучити да се у општинском службеном гласилу објави и одређени појединачни акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 34.

Уколико текст акта објављеног у општинском службеном гласилу није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 35.

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у општинском службеном гласилу.

Објављивање информатора о раду Комисије и приступ информацијама од јавног значаја

Члан 36.

Комисија објављује информатор о свом раду.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

Објављивање информација о раду Комисије на интернету

Члан 37.

Комисија на званичној интернет презентацији општине Чока објављује своје опште акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са њеним радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној општинској интернет презентацији стара се секретар Комисије.

Саопштење за јавност

Члан 38.

Саопштење за јавност, чији текст утврђује Комисија, издаје се преко службе Скупштине општине.

Конференција за медије и изјаве за медије

Члан 39.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије путем конференција за медије и изјава за медије.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средства јавног информисања обавештавају преко службе Скупштине општине.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

VII. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 40.

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Секретар Комисије је дужан да се стара о томе да се приликом умножавања аката или предлога аката насталих у раду Комисије изврши анонимизација заштићених података о личности.

VIII. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 41.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у општинском буџету.

Комисија подноси Скупштини општине финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове спровођења избора, као и извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора.

О припреми предлога финансијског плана и извештаја из става 2. овог члана стара се секретар Комисије.

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде за рад у изборној комисији, лицима из претходног става члана, као и критеријуме за утврђивање висине накнаде одређује Комисија, посебном одлуком.

Радници ангажовани у стручном и административно - техничком тиму имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање тимова утврђује Комисија посебном одлуком, на предлог председника Комисије, а у зависности од ангажовања у току изборног процеса.

Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује комисија посебном одлуком.

Појединачна решења о исплатама средстава на име утврђених накнада, односно трошкова доноси председник Комисије, у складу са одлукама Комисије.

Налогодавци за исплату средстава су председник и заменик председника Комисије.

IX. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 42.

О раду Комисије се води деловодни протокол, сређује и чува документацију. На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

X. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 43.

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику најкасније 3 дана пре седнице.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

XI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

Члан 45.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општинске изборне комисије општине Чока број V 013-6/2016 –записник 1-1 од 07.03.2016. године.

Члан 46.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Чока“.

25.

На основу члана 15. и 57. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 41. Пословника Изборне комисије, Изборна комисија Општине Чока, на седници, одржаној дана 27.02.2020. године, донела је

ОДЛУКУ

О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ТРОШКОВИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Председнику, заменику председника, члановима и заменицима чланова, секретару и заменику секретара Изборне комисије за рад у Изборној комисији и за одржавање радних састанака везаних за рад комисије на спровођењу избора за одборнике Скупштине општине Чока, исплаћује се месечна накнада за рад од расписивања избора до окончања изборних радњи, у износу који ће бити утврђен накнадном одлуком.
2. Накнада из става 1. ове тачке увећава се председнику, секретару изборне комисије за 30 % у односу на износ накнаде чланова Комисије који буде утврђен одлуком.
3. Члановима и заменицима чланова Изборне комисије у проширеном саставу накнада из става 1. ове тачке припада почев од дана њиховог именовања у састав изборне комисије, сразмерно броју дана од дана именовања у том месецу, а до проглашења резултата избора.
4. Стручној служби и запосленима у Општинској управи ангажованим за обављање одређених административних, техничких, организационих и других послова у изборном поступку, припада накнада за рад сразмерно њиховом ангажовању за време трајања избора. Запослене и висину накнаде одредиће Изборна комисија посебном одлуком.
5. За време одржавања седница Изборне комисије или радних састанака везаних за рад комисије, могу се служити кафа, чај, минерална вода и безалкохолна пића.
6. Чланови и заменици чланова Изборне комисије, Стручна служба, као и запослени у управи који су ангажовани на спровођењу избора, у време дежурства, имају право на оброк.
7. Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном листу Општине Чока.

ОПШТИНА ЧОКА

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Број: 031-1/2020-V-3

Датум: 27.02.2020. године

Председник Изборне Комисије

Исидор Лазић, с.р.

26.

На основу члана 196. став 4. Устава Републике Србије и члана 15. став 1. тачка 12. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) Изборна комисија општине Чока на својој седници дана 27.02.2020. године, доноси

ОДЛУКУ

о утврђивању разлога за ступање на снагу аката које доноси Изборна комисија општине Чока

I

Акти које доноси Изборна комисија општине Чока и који се објављују у „Службеном листу општине Чока“ ступају на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Чока из разлога хитности и поштовања рокова за спровођење изборних радњи.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Чока“.

ОПШТИНА ЧОКА

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Број: 0311/2020-V- 4

Датум: 27.02.2020. године

Председник Изборне Комисије

Исидор Лазић, с.р.

<u>Број одлуке</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>Страна</u>
	<u>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЧОКА</u>	
2	ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2019. ГОДИНУ	2
3	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ГАСИФИКАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА- НАСЕЉА САНАД, ОСТОЈИЋЕВО, ПАДЕЈ, ЈАЗОВО, БАНАТСКИ МОНОШТОР, ЦРНА БАРА И ВРБИЦА И ИЗБОР СТРАТЕШКОГ ПАРТНЕРА	3
4	ОДЛУКА О САВЕТНИКУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА	4
5	ПРАВИЛНИК О ПОСЕБНИМ ЕЛЕМЕНТИМА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА, УЧЕСТАЛОСТИ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА И О ПОСЕБНИМ ЕЛЕМЕНТИМА ПЛАНА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОДЛУКАМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ЧОКА	5
6	ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЧОКА У 2020. ГОДИНИ	11
7	КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЧОКА ЗА 2020. ГОДИНУ	12
8	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2020. ГОДИНУ	15
9	ОДЛУКА ОПРЕНОСУ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА НАД ДОМОМ ЗДРАВЉА ЧОКА НА АУТОНОМНУ ПОКРАЈИНУ ВОЈВОДИНУ	15
10	ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2020. ГОДИНУ	16
11	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ У ЧОКИ	22
12	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ У ЧОКИ	23
13	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ У ЧОКИ	24
14	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ У ЧОКИ	25
15	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ЧОКА	26
16	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА ЧОКА	27
17	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЧОКА	28
18	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЧОКА	28
19	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ Д.О.О. СУБОТИЦА ЗА 2020. ГОДИНУ	29
20	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ “РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА У 2020. ГОДИНИ	30
21	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2019. ГОДИНЕ ДО 31.12.2019. ГОДИНЕ	30
22	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЧОКА ЗА 2020. ГОДИНУ	31
23	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЧОКА	31
24	ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЧОКА	32
25	ОДЛУКА О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ТРОШКОВИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ	42

26	ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ РАЗЛОГА ЗА СТУПАЊЕ НА СНАГУ АКТА КОЈЕ ДОНОСИ ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЧОКА	42
-----------	--	-----------

„Службени лист општине Чока“ излази по потреби	
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Тот Золтан, Секретар СО-е Чока
ГОДИШЊА ПРЕПЛАТА:	2.500,00 динара
На редован рачун Општинске управе општине Чока/ жиро рачун бр.:	840 – 745151843 - 03
Позив на број:	97 47 211
ИЗДАВАЧ:	Скупштина општине Чока
АДРЕСА ИЗДАВАЧА:	23320 Чока, Потиска бр. 20 Тел: 0230/71 –000, факс: 0230/71-175