

*Република Србија  
Општина Чока  
Општинска управа  
Одељење за финансије  
Чока*

*ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА-  
ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ ЗА 2024. ГОДИНУ*

*Чока  
новембар, 2023. године*

## Садржај:

- 1. Увод**
- 2. Организациона структура**
- 3. Расподела ресурса**
- 4. Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле**
- 5. План и програм инспекцијског надзора - пореске контроле за 2024. годину**
- 6. Циљеви инспекцијског надзора**
  - 6.1. Специфични циљеви**
- 7. Предлози за унапређење рада**
- 8. Напомене**

## 1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора - пореске контроле општине Чока, Општинске управе, Одељења за финансије за 2024. годину у складу је са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015 , 44/2018-др.закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора - пореске контроле садржи општи приказ задатака и послова Одељења за финансије у 2024. години, непосредне примене закона и прописа, и праћење стања на територији општине Чока – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора - пореске контроле је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Чока:

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. Усаглашавање података, праћење стања и предлагање мера за унапређење рада,
4. Евидентирање непријављених непокретности
5. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остваривања циља инспекцијског надзора.

Одељење за финансије Општинске управе општине Чока, обавља послове на територији општине Чока, са седиштем у ул. Потиска бр.20 у Чоки.

У складу са наведеним Годишњи план инспекцијског надзора - пореске контроле, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорности за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора - пореске контроле су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода.

Годишњи план инспекцијског надзора - пореске контроле садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2024. години а који су везани за Програмске активности Одељења, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор - пореске контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора - пореске контроле обављају се плански, периодично, у свом седишту, у складу са текућим обавезама овог Одељења, као и на територији општине Чока.

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015 и 44/2018-др.закон, 95/18) инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тримесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Одељење за финансије - ЛПА

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА, РЕФЕРЕНТ АНАЛИТИЧКО ОПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА

### 3. РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

#### **Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2024.години**

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2024.години		
Укупан број дана у години		365
Викенди		105
Годишњи одмори		35
Државни празници		6
Верски празници		4
Укупно радних дана		215
Инспекцијски надзор/службена контрола	154	
Едукација	10	
Састанци	15	
Контрола извршења управних мера	36	

### 4. ТРАЈАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И СЛУЖБЕНЕ КОНТРОЛЕ

Редни број	Фаза инспекцијског надзора	Пореска контрола		Наплата	
		% утрошеног времена	сати трајања	% утрошеног времена	сати трајања
1.	Техничка припрема	10	172	10	172
2.	Припрема и преглед документације	30	516	35	602
3.	Контрола на терену	30	516	-	-
4.	Издавања писмена	25	430	50	860
5.	Остали послови	5	86	5	86
	УКУПНО	100	1720	100	1720

### 5. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА - ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Општи подаци:

Пореску контролу у Одељењу за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Чока обавља:

-Порески инспектор -обавља послове пореске контроле, и има положај, дужности,овлашћења и одговорности инспектора у складу са чланом 45. Закона о инспекцијском надзору

Дакле, пореска контрола обухвата поступак провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе, као и поступак провере тачности, потпуности и усклађености са законом, односно другим прописима, података исказаних у пореској пријави, пореском билансу, рачуноводственим извештајима и другим евиденцијама пореског обвезника који врши Пореска управа, у складу са овим законом.

Ако се у пореској контроли утврде неправилности или пропусти у извршавању обавеза из порескоправног односа, пореском обвезнику се налаже да их отклони.

Порески инспектор је службено лице које је овлашћено да врши пореску контролу на основу налога за контролу, односно позива-чл.123.Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС“,бр.80/2002...138/22).

#### Опис послова Одељења:

Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; наплату и контролу свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, накнаде које се односе на заштиту и унапређење животне средине, комуналну таксу, боравишну таксу и др., пореска контрола увидом у расположиву службену документацију или на терену, контрола законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послови редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника;вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе, пружање стручне помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа, припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта ЛПА.

Одељење обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одељења.

У делокругу послова пореског инспектора су:

провера законитости у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; проверава тачности, потпуности и усклађености са законом, односно другим прописом података исказаних у пореској пријави и другим актима обвезника упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска управа, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; доношење закључака којим се налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; вођење поступка и утврђивање решењима пореске обавезе, као и обавезе по основу локалних јавних прихода које администрира ово Одељење. Састављање периодичних извештаја о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности Одељења.

Послови инспектора контроле и наплате пореског дуга и наплата

Проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника, врши непосредну контролу законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода, предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга

установљавањем заложног права на покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; припрема нацрте решења о принудној наплати, води поступак по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода; проверава наплату и уплату боравишне таксе, увидом у евиденцију гостију и другу пратећу документацију, води првостепени поступак по изјављеним жалбама и извршава послове редовне и принудне наплате. Саставља периодичне извештаје о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности Одељења. У делокругу послова пореског инспектора у Одељењу су: на основу налога за контролу врши пореску контролу у пословним просторијама пореског обвезника или на другом месту у зависности од предмета контроле; сачињавање записника, разматрање примедби на записник и сачињавање допунског записника о контроли.

Прописи по којим поступа пореска инспекција:

Законои:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016,95/18),
2. Закон о пореском поступку и пореској администрацију („Сл. гласник РС“, број 80/02, ... 95/2018,86/2019,144/20,138/22)
3. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06,..., 96/17-усклађен динарски износ, 89/18,95/18...126/2020- усклађ. динарски износи,99/21-усклађени износи,111/2021)-др.закон,124/22)
4. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/01,..., 99/18,86/19,144/20,118/21,138/22)
5. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, ..., 118/2021-др.закон,92/23)
6. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/2018-др.закон и 95/2018)
7. Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Сл.гласник РС“,број 95/2018,49/2019,86/2019,156/20,15/21-усклађени износ)
8. Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр.135/04...95/18)
9. Закон о угоститељству („Сл.гласник РС“,број 17/2019)
10. Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину која настаје обављањем делатности, износима накнада („Сл.гласник РС“, бр. 86/19,89/19).
11. Уредба о условима и начину уређивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања („Сл.гласник РС“, бр. 47/19 и 51/19)

Одлуке и друга акта општине Мали Зворник:

1. Одлука о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Чока („Сл. лист општине Чока“, број 32/2022),
2. Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину („Сл.лист општине Чока“, бр. 32/2022),
3. Одлука о висини пореске стопе пореза на имовину на права на непокретностимана територији општине Чока („Сл. лист општине Чока“, број 32/22).
4. Решење о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Чока („Сл.лист општине Мали Зворник“ бр. 32/22)
5. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину („Сл.лист општине Мали Зворник“, бр. 32/2022),

6. Одлука о локалним комуналним таксама („Сл. лист општине Чока“, број 32/22).
7. Одлука о накнадама за коришћење јавних добара за територију општине Чока (Сл.лист општине Чока“, бр.10/19)
8. Одлука о боравишној такси („Службени лист општине Чока“, бр. 17/19)
9. Одлука о општинским административним таксама („Сл.лист општине Чока“,бр.25/18)

#### Пословни процес

- Инспекцијски надзор из области пореске контроле;

#### Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине;
3. Контрола утврђене обавезе плаћања накнаде за заштиту животне средине;
4. Контрола подношења пријава за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине (еко накнаде)
5. Контрола утврђене обавезе по основу истицања фирме на пословном простору
6. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине;
7. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица;
8. Контрола измиривања/плаћања пореских обавеза;
9. Покретање поступка принудне наплате
10. Вођење управног поступка
11. Доношење решења о отклањању неправилности

#### **Процена ризика у инспекцијском надзору**

Основна претпоставка за израду Годишњег плана инспекцијског надзора - пореске контроле, на бази анализе ризика је, да у Одељењу за локалну пореску администрацију постоји организована база података, на коју се примењују методе и технике вредновања ризика и критеријуми за избор пореских обвезника за контролу. Базе података (подаци из регистра пореских обвезника, подаци о пореским пријавама, подаци других служби који доприносе идентификацији предмета опорезивања, чији подаци служе за идентификовање степена ризика и избор пореских обвезника за контролу), константно се ажурирају.

Процена ризика у инспекцијском надзору у оквиру пореске контроле у циљу реализације плана и програма рада у 2023. години вршена је на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора, као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација.

**Графички приказ ризика по основу локалних јавних прихода**

							<b>КРИТИЧАН</b>
			<b>X</b>	<b>X</b>			<b>ВИСОК</b>
		<b>X</b>			<b>X</b>		<b>СРЕДЊИ</b>
<b>X</b>	<b>X</b>					<b>X</b>	<b>НИЗАК</b>
							<b>НЕЗНАТАН</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	Ниво ризика

<b>ЛЕГЕНДА</b>	
<b>1</b>	<b>Пореске пријаве обвезника који не воде пословне књиге (ППИ-2)</b>
<b>2</b>	<b>Накнаде за коришћење јавних добара из надлежности ЛПА</b>
<b>3</b>	<b>Пореске пријаве обвезника који воде пословне књиге</b>
<b>4</b>	<b>Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)</b>
<b>5</b>	<b>Комунална такса за истицање фирме на пословном простору</b>
<b>6</b>	<b>Наплата изворних јавних прихода</b>
<b>7</b>	<b>Боравишна такса</b>

**Активности у оквиру пословног процеса:**

<b>Р.бр.</b>	<b>Циљ активности</b>	<b>Начин решавања активности</b>	<b>Службеник одговоран за спровођење активности</b>	<b>Рок вршења активности</b>
1.	Контрола тачности, потпуности и законитости исказаних података о утврђеном порезу у пореским пријавама за 2024. годину обвезника који воде пословне књиге	Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одељење, приступање	Порески инспектор	Континуирано и по потреби

		<i>подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обвезника</i>		
2	<i>Контрола тачности и законитости исказаних података о пореском ослобођењу у пореским пријавама за 2024.годину обвезника који воде пословне књиге</i>	<i>Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одељење, приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обвезника</i>	<i>Порески инспектор, Референт аналитичко оперативних послова</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
3.	<i>Контрола пореских обвезника који воде пословне књиге који се налазе у евиденцијама Одељења ,а који нису поднели пореску пријаву за утврђивање пореза на имовину за 2024.годину</i>	<i>Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одељење, приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обвезника</i>	<i>Порески инспектор, Референт аналитичко оперативних послова</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
4.	<i>Контрола тачности, потпуности и законитости исказаних података о утврђеном порезу у пореским пријавама за раније године обвезника који воде пословне књиге</i>	<i>Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одељење, приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обвезника</i>	<i>Порески инспектор, Референт аналитичко оперативних послова</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
5.	<i>Контрола пореза на имовину према подацима из примљених уговора о</i>	<i>Пореска контрола упоређивањем података из</i>	<i>Порески инспектор</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>

	<i>промету непокретности и решења о наслеђивању</i>	<i>примљених уговора о промету непокретности и решења о наслеђивању са стањем у евиденцијама Одељења, приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обвезника</i>		
6.	<i>Контрола утврђених задужења по пореским пријавама пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге у претходним годинама-чл.18.ЗПППА</i>	<i>Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одељење, приступање подацима других органа и организација</i>	<i>Порески инспектор, Референт аналитичко оперативних послова</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
7.	<i>Контрола подношења пријава за утврђивање накнаде за заштиту животне средине, таксе на истицање фирме и других такси и накнада из надлежности Одељења</i>	<i>Контрола – утврђивање чињеничног стања од значаја за настанак-престанак задужења по основу накнаде за заштиту животне средине, таксе на истицање фирме и</i>	<i>Порески инспектор</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
8.	<i>Контрола изворних јавних прихода према другим расположивим подацима</i>	<i>Пореска контрола увидом у службене евиденције Одељења и приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обвезника на основу свих расположивих података</i>	<i>Порески инспектор, Референт аналитичко оперативних послова</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
9.	<i>Контрола плаћања пореских обавеза</i>	<i>Увид у службене евиденције Одељења</i>	<i>Порески инспектор</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
10.	<i>Контрола одлагања плаћања пореских обавеза</i>	<i>Увид у службене евиденције Одељења</i>	<i>Порески инспектор</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>

## ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

### ЈАНУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

### ФЕБРУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

### МАРТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола пријава за комуналну таксу за држање срдстава за игру „забавне игре“
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

### АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору

- Контрола пријава за комуналну таксу за држање средстава за игру „забавне игре“
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

**МАЈ:**

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

**ЈУН:**

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

**ЈУЛ:**

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

**АВГУСТ:**

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

**СЕПТЕМБАР:**

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

**ОКТОБАР:**

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине (еко накнаду)

**НОВЕМБАР:**

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине (еко накнаду)

**ДЕЦЕМБАР:**

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања
- Контрола књиговодствених налога у фискалној години
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине (еко накнаду)

## 6. ЦИЉЕВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Циљ Плана инспекцијског надзора инспектора пореске контроле за 2024.годину је контрола пореских пријава и надзор над применом закона и прописа у поступку утврђивања, контроле и наплате јавних прихода ,као и увођење у евиденцију непријављених непокретности које постоје на територији општине Чока и провера исправности података у пореским пријавама за непокретности које су пријављене, као и интензивирање наплате неуплаћених,дospelих пореских обавеза.

Најважнији циљеви инспекцијског надзора су следећи:

- 1.Законито поступање надзираних субјеката-пореских обвезника који не воде пословне књиге у области примене прописа утврђених законским прописима и одлукама општине Чока
- 2.Законито поступање надзираних субјеката-пореских обвезника који воде пословне књиге у области примене прописа утврђених законским прописима и одлукама општине Чока
- 3.Континуирана израда контролних упита стања за пореске обвезнике који не воде пословне књиге, а имају доспеле ,неплаћене пореске обавезе и предузимање законом прописаних мера ради наплате неплаћених пореских обавеза.
4. Континуирана израда контролних упита стања за пореске обвезнике који воде пословне књиге, а имају доспеле ,неплаћене пореске обавезе и предузимање законом прописаних мера ради наплате неплаћених пореских обавеза.

### 6.1. Специфични циљеви:

**Специфични циљеви**-Шта желимо постићи?; **Задатак/активност** –Како ћемо постићи специфичне циљеве и које задатке/активности морамо предузети?; **Индикатори резултата**-Како меримо задатке/активности?; **Одговорна организациона јединица**-Ко је одговоран за спровођење задатака/активности?; **Рок у којем се задатак /активност мора завршити**-Када задатак /активност мора бити завршен?

Р.бр.	Специфични циљеви	Задатак /активност	Индикатори резултата	Одговорна организациона јединица	Рок у којем се задатак /активност мора завршити
1.	Спровођење законских прописа и одлука општине Чока	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле на терену,инспекцијск и надзор у поступку	Број издатих решења у поступку пореске контроле,број дописа	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби

		пореске контроле на основу расположиве службене документације, сарадња са другим инспекцијама, МУП-ом, РГЗ-ом, РФПИО и слично	упућених другим надлежним органима, број издатих позива		
2.	Предузимање мера које доприносе смањењу неправилности у ППИ-1 и ППИ-2	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле на терену, инспекцијск и надзор у поступку пореске контроле на основу расположиве службене документације	Број издатих пореских решења у поступку пореске контроле, број издатих позива	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби
3.	Предузимање мера које доприносе смањењу броја обвезника који нису поднели ППИ-1 и ППИ-2	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле на терену, инспекцијск и надзор у поступку пореске контроле на основу расположиве службене документације	Број издатих позива за подношење пореских пријава,	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби
4.	Предузимање мера на смањењу броја обвезника за које није утврђено задужење по основу	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле на терену, инспекцијск и надзор у поступку пореске контроле на основу	Број издатих решења о отклоњеним недостацима, број издатих позива	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби

	комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и комуналне таксе за држање средстава за игру „забавне игре“	расположиве службене документације			
5.	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе,осим ради продаје штампе,књига и других публикација,про извода старих и уметничких заната и домаће радиности	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле на терену,инспекцијск и надзор у поступку пореске контроле на основу расположиве службене документације	Број издатих решења о отклоњеним недостацима, број издатих позива	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби
6.	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле	Број издатих позива за подношење пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби
7.	Боравишна такса за физичка лица која пружају угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоским туристичким домаћинствима	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле и на терену у седишту надзираног субјекта	Број извршених инспекцијских надзора	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби
8.	Смањење броја пореских обвезника који	Израда контролних упита стања ,израда и уручење опомена	Број достављених опомена, број	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби

	не воде пословне књиге , а који имају доспеле неизмирене пореске обавезе по основу свих локалних изворних јавних прихода које администрира Одељење за локалну пореску администрацију	и предузимање мера принудне наплате	донетих решења за принудну наплатау		
9.	Смањење броја пореских обвезника који воде пословне књиге , а који имају доспеле неизмирене пореске обавезе по основу свих локалних изворних јавних прихода које администрира Одељење за локалну пореску администрацију	Израда контролних упита стања ,израда и уручење опомена и предузимање мера принудне наплате	Број достављених опомена, број донетих решења за принудну наплатау	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби

## **7. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

За ефективнији и ефикаснији рад инспектора пореске контроле потребно је:

1. Унапређење рада пореских инспектора кроз обавезну обуку и стручна усавршавања
2. Континуирана сарадња са Одељењем за привреду, урбанизам инспекцијске послове и обједињену процедуру у оквиру којег се обављају имовинско-правни послови, стамбени, урбанистички и послови инспекција
3. Континуирана сарадња са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине

## **8. НАПОМЕНЕ**

Руководилац Одељења за финансије задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора - пореске контроле за 2024. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора - пореске контроле за 2024. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са прописима.

Порески инспектор  
Соња Стоиљковић