

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА



**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

73.

На основу члана 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије”, бр. 113/2017, 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021 и 130/2021) и члана 40. став 1. тачка б) Статута општине Чока („Службени лист општине Чока”, бр. 5/2021 – пречишћен текст), Скупштина општине Чока на седници одржаној 30.08.2022. године донела је

**ОДЛУКА**  
**о правима на финансијску подршку породици са децом**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права на финансијску подршку породици са децом на територији општине Чока, носиоци права, услови и начин остваривања ових права, начин обезбеђивања средстава и друга питања од значаја за остваривање ових права.

Члан 2.

Права на финансијску подршку породици са децом чине права родитеља и деце која се установљавају ради:

- подстицаја рађања деце на територији општине Чока,
- побољшања услова за задовољавање основних потреба деце.

Члан 3.

Породицу у смислу ове одлуке чине родитељи који живе у брачној или ванбрачној заједници, односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца као и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Заједничким домаћинством из претходног става сматра се заједница живљења, привређивања и трошења средстава.

**II ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ**

Члан 4.

Права на финансијску подршку породици са децом из члана 1. ове одлуке су:

1. право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете,
2. право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години,
3. право на помоћ за ђаке прваке-набавка школског прибора
4. право на помоћ за ђаке прваке-набавка уџбеника
5. право на поклон за ученике носиоце Вукове дипломе за основно образовање,
6. право на поклон ђаку генерације „Хемијско -прехрамбене средње школе“ Чока
7. право на поклон истакнутим спортистима наше општине

Члан 5.

Права из члана 4. ове одлуке могу се остварити под условом да је подносилац захтева:

- држављанин Републике Србије
- има пријављено пребивалиште на територији општине Чока две године пре рођења детета
- непосредно брине о детету.

**1. ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА НОВОРОЂЕНО ДЕТЕ**

Члан 6.

Право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете остварује мајка за свако живорођено дете.

Право из става 1. овог члана остварује мајка која непосредно брине о детету за које је поднела захтев најкасније у року од 6 месеци од дана рођења детета, чија деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење и која није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења.

Изузетно, право из става 1. овог члана признаће се и уколико је дете претходног реда рођења смештено у установу због потребе континуиране здравствене заштите и неге, односно ако постоји оправдани разлог за смештај детета

претходног реда рођења са сметњама у менталном развоју степена теже и тешке менталне ометености, са тешким телесним обољењима и оштећењима, као и са вишеструким сметњама у развоју.

О испуњености услова из става 1. овог члана уз захтев за остваривање права на родитељски додатак подноси се поред документације утврђене овом одлуком и уверење надлежног органа старатељства.

#### Члан 7.

Уколико мајка детета није жива, односно ако је напустила дете или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету, право на родитељски додатак може остварити отац, уколико испуњава услове из члана 5. ове Одлуке.

## 2. ЈЕДНОКРАТНА НОВЧАНА ПОМОЋ ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ У НОВОЈ ГОДИНИ

#### Члан 8.

Право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години остварује се:

- за прво дете рођено у Новој години, чији родитељи имају пребивалиште на територији општине Чока. Једнократна новчана помоћ за прворођено дете у календарској години износи 10.000,00 динара.

#### Члан 9.

Једнократну новчану помоћ, у име општине Чока, уручује Председник општине мајци, односно оцу детета.

Када се приликом порођаја роди двоје или више деце, једнократна новчана помоћ из претходног става овог члана припада сваком детету.

Једнократна новчана помоћ се исплаћује на име једног од родитеља који је остварио ово право.

## 3. ПОМОЋ ЗА ЂАКЕ ПРВАКЕ-НАБАВКА ШКОЛСКОГ ПРИБОРА

Право на помоћ за ђаке прваке остварују сви прваци на територији општине Чока, на основу достављених и оверених спискова основних школа о уписаним ђацима у први разред основне школе.

Помоћ садржи неопходан школски прибор вредности до 10% просечне месечне зараде исплаћене у Републици Србији за претходни месец према последњем објављеном статистичком податку, на дан извршење набавке пакета од стране Одсека за друштвене делатности општине Чока.

## 4. ПОМОЋ ЗА ЂАКЕ ПРВАКЕ-НАБАВКА ШКОЛСКИХ УЏБЕНИКА

Право на помоћ за ђаке прваке у виду школских уџбеника остварују сви прваци на територији општине Чока, на основу достављених и оверених спискова основних школа о уписаним ђацима у први разред основне школе.

## 5. ПОКЛОН НОСИОЦИМА ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Право на Поклон поводом завршетка основног образовања имају сви Ученици носиоци Вукове дипломе, а на основу достављених спискова основних школа. Ученици носиоци Вукове дипломе добијају ваучер у вредности од 5.000,00 динара за куповину робе у једној од спортских продавница са којом локална самоуправа закључи одговарајући Уговор.

## 6. ПОКЛОН ЂАКУ ГЕНЕРАЦИЈЕ „ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ“ ЧОКА

Право на поклон има ђак генерације „Хемијско-прехрамбене средње школе“ Чока. Ђак генерације на основу достављеног списка добија ваучер у вредности од 5.000,00 за куповину робе у једној од спортских продавница са којом локална самоуправа закључи одговарајући Уговор.

## 7. ПОКЛОН ИСТАКНУТИМ СПОРТИСТИМА НАШЕ ОПШТИНЕ

Право на поклон имају спортисти наше Општине који су постигли изузетне резултате на државним такмичењима, а на предлог свог Клуба. Спортиста на основу достављеног списка добија ваучер у вредности од 5.000,00 за куповину робе у једној од спортских продавница са којом локална самоуправа закључи одговарајући Уговор.

### III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

#### Члан 10.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ подноси се одсеку општинске управе надлежном за послове додатка на децу на Обрасцу ЈНПД 1 – „Захтев мајке за остваривање права на једнократну новчану помоћ из средстава буџета општине“, односно на Обрасцу ЈНПД 2 – „Захтев оца за остваривање права на једнократну новчану помоћ из средстава буџета општине“, најкасније до навршених шест месеци живота детета, по службеној дужности за захтеве поднете у здравственој установи преко портала « е-беба»

Уз захтев се прилажу докази који се прописују овом Одлуком.

Услови за остваривање права на једнократну новчану помоћ утврђују се у односу на дан подношења захтева.

#### Члан 11.

Уз захтев за остваривање права из члана 4. тач. 1. ове Одлуке мајка детета подноси:

- 1) фотокопију извода из матичне књиге рођених за дете
- 2) фотокопију личне карте подносиоца захтева
- 3) фотокопију броја текућег рачуна или штедне књижице подносиоца захтева.

Када захтев подноси отац (у случајевима наведеним у члану 7. Одлуке) уз захтев се поред доказа из става 1. овог члана прилаже и:

- а) фотокопију извода из матичне књиге умрлих за мајку
- б) уверење органа старатељства о чињеници да је мајка напустила дете, односно да је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету
- ц) фотокопију решења да је мајка лишена родитељског права.

#### Члан 12.

Номинални износ једнократне новчане помоћи из члана 4. тачка 1. исплаћује се у једнократном износу у висини од 20.000,00 динара за децу рођену од 01.01.2020.год.

Износ новчане помоћи из става 1. овог члана усклађује се са стопом инфлације на годишњем нивоу.

Средства за једнократну новчану помоћ обезбеђују се у буџету општине Чока.

#### Члан 13.

О захтевима за остваривање права из члана 4. тачка 1. ове одлуке у првом степену решава Одељење за општу управу и друштвене делатности .

Поступак за остваривање права из ове одлуке води се по одредбама закона којим се уређује општи управни поступак. Обавезује се запослени на пословима додатка на децу да приликом подношења захтева за остваривање права на родитељски додаток који се исплаћује из средстава Републике Србије, преда писмено обавештење о праву на једнократну помоћ за новорођено дете из средстава буџета општине Чока, лицу које је овлашћено да поднесе захтев за остваривање права из члана 4. ове Одлуке.

#### Члан 14.

По жалби против решења из члана 13. ове Одлуке у другом степену решава Општинско веће.

### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Чока“.

#### Члан 16.

Ступањем на снагу Нове одлуке ставља се ван снаге Одлука о правима на финансијску подршку породици са децом («Службени лист општине Чока» бр. 17/2019)

74.

На основу члана 115. став 2., члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број, 88/2017, 28/2018 – др закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), као и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 5/2021 – пречишћен текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 30.08.2022. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЕРВО МИХАЉ“ ПАДЕЈ

#### I.

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** чланови Школског одбора Основне школе „Серво Михаљ“ у Падеју, и то:

1. Душанка Карић из Падеја – из реда запослених
2. Тибор Богар из Падеја – из реда запослених
3. Зорица Јаковљевић из Кикинде - из реда запослених
4. Наташа Бобојчев из Падеја – из реда родитеља
5. Сузана Сања Кеваго из Падеја - из реда родитеља
6. Изабела Косо из Падеја - из реда родитеља
7. Терек Ержебет из Падеја – представник локалне самоуправе
8. Марија Лањи из Падеја - представник локалне самоуправе
9. Карољ Бабковић из Падеја - представник локалне самоуправе

#### II.

Горе наведеним члановима Школског одбора мандат престаје дана 22.08.2022. године.

#### III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

### Образложење

Правни основ за доношење решења је члан 115. став 2. и члан 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 28/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, у даљем тексту: Закон), као и члан 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 5/2021 – пречишћен текст).

Чланом 115. став 2. Закона је прописано да орган управљања у школи је школски одбор, док чланом 116. став 5. Закона је предвиђено да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе. Чланом 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 5/2021 – пречишћен текст), прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Чланови Школског одбора Основне школе „Серво Михаљ“ у Падеју су именовани решењем Скупштине општине Чока број 016-1/2018-V-XXV од 24.07.2018. године („Службени лист општине Чока“, број 15/2018) на мандатни период од четири године. Решењем Скупштине општине Чока број 016-1/2019-V-XXXI од 24.04.2019. године („Службени лист општине Чока“, број 5/2019) и Решењем Скупштине општине Чока број 016-3/2020-V-V од 27.11.2020. године („Службени лист општине Чока“, број 28/2020) разрешена су два члана Школског одбора из реда представника локалне самоуправе пре истека мандата, али Решењем Скупштине општине Чока број 016-1/2019-V-XXXIV од 19.11.2019. године („Службени лист општине Чока“, број 14/2019) и Решењем Скупштине општине Чока број 016-3/2020-V-V од 27.11.2020. године („Службени лист општине Чока“, број 28/2020) именована су два члана из реда представника локалне самоуправе до истека мандата осталим члановима Школског одбора. Имајући у виду да члановима Школског одбора Основне школе „Серво Михаљ“ у Падеју истиче мандат дана 22.08.2022. године, разрешавају се чланства Школског одбора даном истека мандата. Сагласно наведеном Скупштина општине Чока донела је решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 – 1 /2022 –V- XXI - 02

Дана: 30.08.2022. год.

Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока

Олај Тибор, с.р.

75.

На основу члана 115. став 2., члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број, 88/2017, 28/2018 – др закон, 10/2019, 6/2020 I 129/2021), као и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 5/2021 – пречишћен текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 30.08.2022. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЕРВО МИХАЉ“ ПАДЕЈ

#### I.

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе „Серво Михаљ“ у Падеју, и то:

1. Душанка Карић из Падеја – из реда запослених
2. Јелена Милошев из Падеја – из реда запослених
3. Зорица Јаковљевић из Кикинде - из реда запослених
4. Марија Барат из Падеја – из реда родитеља
5. Ирена Сувачарев Фабрик из Падеја - из реда родитеља
6. Емануела Конц из Падеја - из реда родитеља
7. Ержебет Терек из Падеја – представник локалне самоуправе
8. Јожеф Апро из Падеја - представник локалне самоуправе
9. Карољ Бабковић из Падеја - представник локалне самоуправе

#### II.

Мандат изабраним члановима Школског одбора траје четири године, почев од 22. августа 2022. године.

#### III.

Ово Решење ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

### Образложење

Правни основ за доношење решења је члан 115. став 2. и члан 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 28/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020, у даљем тексту: Закон), као и члан 40. став 1. тачка 6б. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 5/2021 – пречишћен текст).

Чланом 115. став 2. Закона је прописано да орган управљања у школи је школски одбор. Чланом 116. Закона је утврђено да орган управљања има девет чланова укључујући и председника (став 1.). Орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе (став 2.). Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе (став 5.). Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно, односно наставничко веће, за школу са домом - наставничко и педагошко веће, на заједничкој седници, а из реда родитеља - савет родитеља, тајним изјашњавањем (став 6.). У установи у којој се у свим или већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три представника јединице локалне самоуправе у орган управљања (став 8.).

Основна школа „Серво Михаљ“ из Падеја обратила се Скупштини општине Чока дана 25.05.2022. године са захтевом дел.број 354/2022 од 23.05.2022. године, за разрешење чланова Школског одбора истеком мандата дана 22.08.2022. године и истовремено је дала предлог за именовање чланова Школског одбора ОШ „Серво Михаљ“ у Падеју, и то: Душанка Карић из Падеја, Јелена Милошев из Падеја и Зорица Јаковљевић из Кикинде за члана Школског одбора из реда запослених, а Савет родитеља ОШ „Серво Михаљ“ из Падеја предлаже Марију Барат из Падеја, Ирену Сувачарев Фабрик из Падеја и Емануелу Конц из Падеја за члана Школског одбора из реда родитеља. Уз предлог је приложен Извод из записника са седнице Наставничког Већа дел.бр. 334-1/2022/2021 од 12.05.2022. године и Извод из записника са седнице Савета родитеља дел.бр. 336-1/2022 од 12.05.2022. године, са циљем доказивања да су предлози овлашћених предлагача за члана Школског одбора из реда запослених и родитеља дати у складу са законом.

Национални савет мађарске националне мањине доставила је Скупштини општине Чока дана 18.07.2022. године Закључак у поступку замене чланова Школског одбора образовне установе бр: V/Z/263/2022 од 11. јула 2022. године, којим је као овлашћени предлагач у складу са чланом 116. став 8. Закона предложио именовање за члана Школског одбора Основне школе „Серво Михаљ“ у Падеју: Ержебета Терек из Падеја, Јожефа Апроа из Падеја и Кароља Бабковић из Падеја, као представнике локалне самоуправе.

Чланом 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, бр. 5/2021 – пречишћен текст), прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом. Сагласно наведеном Скупштина општине Чока донела је решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016 – 1 /2022 –V- XXI - 03

Дана: 30.08.2022. год.

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

**76.**

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/18 и 111/2021) члана 76. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21) и члана 40. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 5/2021)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 30.08.2022. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА**

**ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 30.06.2022. ГОДИНЕ**

#### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Извештај о извршењу буџета општине Чока за период од 01.01.2022. године до 30.06.2022. године, који је усвојен закључком Општинског већа општине Чока број VI 016-2/2022-78/2 од 28.07.2022. године.

#### **II**

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016 - 1/2022 -V – XXI - 04

Дана: 30.08.2022. године

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р**

77.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон ), и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021 - пречишћени текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 30.08.2022. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА**

#### **ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЧОКА**

Члан 1.

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Радост“ Чока, број 13-6/3/2022 , коју је донео Управни одбор на седници одржаној дана 01.07.2022. године.

Члан 2.

Овај Закључак ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016-1/2022 – V - XXI - 05

Дана: 30.08.2022. године

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**  
**Олај Тибор, с.р.**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“ ЧОКА**  
**МАРШАЛА ТИТА Б.Б.**

**БРОЈ:13-6/2/2022**

**ДАТУМ:01.07.2022. године**

**ТЕЛ./ФАКС: 0230/472 – 189**

**Е -mail: ustanova@vrticradost.edu.rs**

**Ч О К А**

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези члана 100. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 - др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 -даље: Закон), предлога измена и допуна Статута бр.13-5/3/2022 од 22.06.2022. године и члана 93. Статута Предшколске установе „Радост“ Чока, Управни одбор Предшколске установе "Радост" Чока, на седници одржаној дана 01.07.2022. године донео је

**ПРЕДЛОГ**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЧОКА**

**Члан 1.**

У члану 30. став 3. мења се и гласи:

„Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да:

- 1) орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;
- 2) члан органа управљања неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;
- 3) у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;
- 4) скупштина јединице локалне самоуправе покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на њен предлог;
- 5) савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог;
- 6) васпитно-образовно, односно наставничко и педагошко веће покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог;
- 7) наступи услов из члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања.”.

Додаје се нови став 4. и став 5. који гласи:

„Испуњеност услова из става 3. тач. 1)-3) и 5) овог члана, утврђује просветни инспектор о чему обавештава надлежни орган јединице локалне самоуправе“.

„Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања“

Досадашњи став 4 постаје став 6.

Додаје се нови став 7. који гласи:

„Ако скупштина јединице локалне самоуправе не покрене поступак за преиспитивање акта о именовању, односно разрешењу органа управљања и не усагласи га са овим законом, у року из става 6. овог члана, министар разрешава постојећи и именује привремени орган управљања установе најкасније у року од 15 дана“.

#### **Члан 2.**

У члану 31. став 1. мења се тачка 11) и гласи:

„11) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора“,

После тачке 11), додаје се нова тачка 12) која гласи:

„12) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113 Закона о основама система образовања и васпитања“,

Досадашње тачке 12-14. постају тачке 13-15.

У тачки 13) после речи: „Проширењу“ додаје се реч: „делатности“.

#### **Члан 3.**

У члану 33. став 4. након тачке 13) додаје се тачка 14) и гласи:

„14) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе“.

Досадашња тачка 14) постаје тачка 15).

#### **Члан 4.**

У члану 38. став 3, тачка 2), члану 39. став 5 тачка 3), члан 63. став 2. тачка 1) речи: „стандарди постигнућа“ у одређеном падежу, замењују се речима: „стандарди образовних постигнућа“ у одговарајућем падежу.

У члану 38. након става 4. додају се став 5. и став 6. који гласе:

„Изузетно, директор може да обавља и послове васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем министра“.

„Инструктивно-педагошки увид у рад директора који обавља послове из става 5. овог члана врши просветни саветник“.

#### **Члан 5.**

Члан 41. мења се и гласи:

„Члан 41.

Правне послове у установи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. овог закона, савладан програм обуке и дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценца за секретара).

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу секретара. Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Трошкове полагања испита из става 4. овог члана сноси установа.

Министарство издаје лиценцу за секретара.

Секретару који не положи испит за лиценцу за секретара у року из става 4. овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

Лиценца за секретара одузима се секретару који је осуђен правоснажном пресудом за повреду забране из чл. 110–113. овог закона, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Ближе услове за рад секретара, стандарде компетенција и програме обука, стално стручно усавршавање, припрема кандидата за полагање испита за лиценцу секретара, програм испита за лиценцу секретара, начин и програм увођења у посао, начин, поступак и рок за пријаву полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит, садржај и образац лиценце за секретара, начин вођења регистра издатих лиценци за секретара, накнаде за рад чланова комисије и остала и друга питања у вези са радом секретара установе, прописује министар”.

#### **Члан 6.**

У члан 42. додаје се нови став 7. који гласи:

„У самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, васпитачи, стручни сарадници, секретар, директор и орган управљања установе“.

#### **Члан 7.**

У члану 52. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Изузетно од става 2. овог члана, припремни предшколски програм може да остварује наставник разредне наставе, када због малог броја деце није могуће формирати васпитну групу, већ се деца прикључују ученицима комбинованог одељења.”

#### **Члан 8.**

У члан 61. додаје се нови став 7. који сада глас:

„Уколико надлежни орган не организује полагање испита за лиценцу приправнику који је у законом прописаном року пријављен за полагање испита за лиценцу, рок за полагање испита за лиценцу се продужава до организовања испита.”.

Досадашњи став 7. постаје став 8.

#### **Члан 9.**

У члану 64. после става 8. додају се ст. 9–13. који гласе:

„Лице из става 7. овог члана савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника, васпитача и стручног сарадника који има лиценцу.

„Установа и лице из става 7. овог члана закључују уговор о увођењу у посао у трајању од најмање годину, а најдуже две године“.

„Уговором из става 10. овог члана не заснива се радни однос“.

„Лице из става 7. овог члана има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања“.

„Трошкове полагања испита за лиценцу сноси лице из става 7. овог члана”.

#### **Члан 10.**

У називу члана 65. после речи: „стручног сарадника” додају се речи: „и секретара”.

У ст. 1. и 7. после речи: „стандарда” додаје се реч: „образовних”.

Став 6. мења се и гласи:

„Приоритетне области стручног усавршавања за период од три године прописује министар на предлог директора Завода за унапређивање образовања и васпитања.”.

После става 8. додаје се став 9. који гласи:

„Облике стручног усавршавања, програме и начин организовања сталног стручног усавршавања, услове, орган који одлучује о стицању звања и поступак напредовања, стицање звања у току стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и секретара, образац уверења о савладаном програму, садржај портфолија и друга питања од значаја за стручно усавршавање, прописује министар.”.

#### **Члан 11.**

У члану 66. став 4. мења се и гласи:

„Секретар установе пружа стручну подршку конкурсној комисији“.

У члану 66. став 9. мења се и гласи:

„Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 6. овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима“.

Додаје се став 10. који гласи:

„Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе из става 7. овог члана“.

Мења се став 10. који постаје став 11. тако да гласи:

„Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу органу управљања, у року од осам дана од дана достављања решења из става 8. овог члана“.

Мења се став 11. који постаје став 12. тако да гласи:

„Орган управљања о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе“.

Ставови од 12-14 постају ставови од 13-15.

#### **Члан 12.**

У члану 67. став 3. тачка 3) речи: „на неодређено време” бришу се.

#### **Члан 13.**

После главе XI. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ”, додаје се глава: „XII. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ”.

„Успостављање јединственог информационог система просвете“

Додају се нови чланови од 84-92 који гласе:

#### Члан 84.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) је скуп база података и рачунарских програма, потребних за прикупљање и обраду података у евиденцијама и регистрима, уз обезбеђивање заштите података о личности.

Установа води евиденцију о деци, ученицима, о родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима.

Уколико установа, води евиденцију у електронском облику у оквиру ЈИСП-а, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законом, Министарство је обрађивач података у погледу администрирања система, чувања и заштите података.

Министарство, у оквиру ЈИСП-а води следеће регистре:

- 1) деце,
- 2) предшколских установа (у даљем тексту: регистар установа);
- 3) запослених у установама;

Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) у оквиру ЈИСП-а води регистар Националног оквира квалификација Републике Србије, у складу са законом који утврђује Национални оквир квалификација.

У регистре из става 4. овог члана уносе се подаци из евиденција које води установа.

Установе, дужни су да у регистар из става 4. овог члана уносе и ажурирају податке из евиденција из става 2. овог члана.

Министарство успоставља ЈИСП и њиме управља уз техничку подршку службе Владе надлежне за пројектовање, усклађивање, развој, функционисање система електронске управе и друге послове прописане законом (у даљем тексту: Служба Владе).

Служба Владе је обрађивач података када обавља послове који се односе на чување, спровођење мера заштите и обезбеђивања сигурности и безбедности података из регистара из става 4. овог члана, у државном центру за чување и управљање података, у складу са прописима којима се уређује електронска управа и информациона безбедност.

Ближе услове и начин успостављања ЈИСП-а, регистара, вођења, обраде, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсти статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.”.

#### Члан 85.

За потребе вођења регистра из члана 84. став 4. тачка 1) и заштите података о личности формира се Јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све нивое формалног образовања и васпитања и кроз неформално образовање и представља кључ за повезивање свих података о детету (у даљем тексту: одрасли) у ЈИСП-у.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује детету, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев установе, при првом упису у установу, а након провере података из става 5. овог члана са подацима из евиденција које други органи воде у електронском облику у складу са законом.

Привремени ЈОБ додељује се детету, до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву за доделу ЈОБ-а установа, уноси податке у ЈИСП о идентитету детета: име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, други идентификациони број и опис идентификационог броја за страног држављанина, лице без држављанства и тражиоца држављанства, односно лице које није уписано у матичну књигу рођених Републике Србије.

Подаци о личности из става 4. овог члана обрађују се у сврху доделе ЈОБ-а детету.

Подаци о личности из става 4. овог члана могу да се обрађују и у сврху израде статистичких извештаја на начин којим није омогућено откривање података о личности, у складу са законом.

Изузетно, подаци о личности из става 4. овог члана могу да се обрађују и у друге сврхе прописане законом.

Установа је дужан да ЈОБ лично достави детету преко родитеља, односно другог законског заступника у затвореној коверти и да о томе води евиденцију.

Родитељ, односно други законски заступник, може да захтева да му се ЈОБ и подаци за лични приступ регистру доставе електронским путем у складу са законом који уређује електронску управу.

Министарство успоставља и води евиденцију свих захтева у електронском облику и додељеним ЈОБ и привременим ЈОБ.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у члана чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 4. овог члана.

Начин доделе ЈОБ-а и примене мера безбедности, прописује министар.”.

Установа, ће покренути поступак за доделу ЈОБ-а свој деци, која су у систему образовања и васпитања, односно или су били у том систему почев од школске 2016/2017. године, а на основу података из евиденција чији је руковалац.

Подаци у регистру деце

## Члан 86.

Подаци из евиденције о деци и о родитељима, односно другим законским заступницима уносе се у регистар деце и одраслих преко ЈОБ-а, у складу са овим законом, и то:

1) податке за одређивање идентитета детета: ЈОБ, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања;

2) податке за одређивање социјалног статуса детета: припадност социјално угроженим категоријама становништва, услови становања и стање породице; социјални статус родитеља, односно другог законског заступника: стечена стручна спрема, занимање и облик запослења;

3) податке за одређивање функционалног статуса детета: подаци добијени на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке коју утврђује интерресорна комисија, односно установа и уносе се у регистар као податак о постојању функционалних потешкоћа у домену вида, слуха, грубе или fine моторике, интелектуалних потешкоћа, потешкоћа са комуникацијом, са понашањем и социјализацијом.

Руковалац подацима из ст. 1. овог члана је Министарство.”.

Подаци у регистру установа

### Члан 87.

Регистар установа представља скуп: општих података којима се одређује правни статус установе и статус установе у систему образовања и васпитања; података о шифрама квалификација, програмима образовања и васпитања и моделима образовања које реализује и језику на коме се остварују, о броју деце по узрасту, односно по врсти програма; података о објектима - броју зграда у седишту и у издвојеним одељењима школе и њихова квадратура, број кабинета, радионица, библиотечких јединица; података о актима и органима установе, резултатима спољашњег вредновања установе; података о финансијским средствима која се стичу из буџета Републике Србије и јединице локалне самоуправе, и података о приходима од проширене делатности и њиховом трошењу.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система образовања и васпитања.

Подаци из регистра установа су отворени подаци, јавно доступни на званичној интернет страници Министарства у машински обрадивом облику, осим података о финансијским средствима која се стичу из буџета Републике Србије и јединице локалне самоуправе и података о приходима од проширене делатности и њиховом трошењу“.

Евиденција о запосленим у установи

### Члан 88.

Подаци о запосленима о којима установа води евиденцију су лични подаци, и то: име и презиме, јединствени матични број грађана, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, држављанство, национална припадност (изјашњавање о националној припадности није обавезно), адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, адреса електронске поште, ниво и врста образовања и установа у којој је стечен највиши степен образовања, податак о образовању из члана 142. Закона о основама система и образовања, психолошкој процени способности за рад са децом, познавању језика националне мањине, стручном испиту, односно лиценци, врсти радног односа, начину и дужини радног ангажовања, истовременим ангажовањима у другим установама, подаци о стручном усавршавању и стеченим звањима, изреченим дисциплинским мерама, подаци о задужењима и фонду, васпитача, стручних сарадника и , учешћу у раду органа установе, а у сврху остваривања образовно-васпитног рада, у складу са Закона о основама система и образовања и посебним законом, као и други подаци које установа води, у складу са законом.

За установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе подаци о запосленима су плата и подаци за њен обрачун и исплату.

Руководилац подацима из ст. 1. и 2. овог члана је установа“.

Подаци у регистру запослених у установи

### Члан 89.

Подаци из евиденције о запосленима уносе се у регистар запослених, и то:

- 1) податке о идентитету: име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, пол, датум, место и држава рођења, држава и место становања, адреса, контакт телефон и други подаци у складу са законом;
- 2) податке о професионалном статусу: степен и врста образовања, језик на којем је стечено основно, средње и високо образовање, установа у којој је ангажован, радно-правни статус, стручно усавршавање, положени испити за лиценцу и подаци о суспензији и одузимању лиценце, каријерно напредовање и кретање у служби.

За установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе подаци о запосленима су плата и подаци за њен обрачун и исплату.

Од података из регистра запослених доступни су јавности име и презиме, степен и врста образовања, установа у којој је ангажован, подаци о стручном испиту, односно лиценци и каријерном напредовању.

Руководилац подацима из ст. 1-2. овог члана је Министарство“.

Сврха обраде података

#### **Члан 90.**

Сврха обраде података о којима установа води евиденцију јесте ефикасно вођење управних и других поступака који су у њиховој надлежности, остваривање права на издавање јавне исправе, остваривање права на квалитетно и једнако доступно образовање и васпитање за сву децу, праћење и унапређивање квалитета и ефективности рада установе, праћење стања ради самовредновања установе ефикасним управљањем евиденцијама, коришћење расположивих ресурса локалне заједнице у складу са потребама образовања и васпитања, као и припрема извештаја и обављање других послова из надлежности установе“.

Ажурирање и чување података

#### **Члан 91.**

Установа ажурира податке у евиденцијама које води на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана промене.

Подаци из става 1. овог члана уносе се у регистре из члана 85. став 4. овог закона на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из евиденције из члана 85. став 2. овог закона чувају се на начин и у роковима прописаним посебним законом.

Подаци из регистра из чл. 88 и члана 90. чувају се трајно.

Подаци из регистра деце, чувају се трајно, осим података о социјалном и функционалном статусу детета који се чувају пет година од престанка образовног статуса“.



Заштита података

**Члан 92.**

Установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Послове администрирања ЈИСП-а и регистара из члана 85. става 4. овог закона обавља посебно овлашћено лице у Министарству.

Мере безбедности и заштите података из евиденција и регистара прописује министар“.

**Члан 14.**

Досадашња глава XII Статут и други општи акти постаје глава XIII Статут и други општи акти

Досадашњи чланови 84-91 постају чланови од 93-100

**Члан 15.**

Досадашња глава XIII Прелазне и завршне одредбе постаје глава XIV Прелазне и завршне одредбе

Досадашњи чланови 92-94 постају чланови од 101-103.

**Члан 16.**

Остале одредбе Статута које нису претрпеле измене и допуне остају на снази и производе правно дејство.

**Члан 17.**

Измене и допуне Статута ступају на снагу у року од осам дана од дана објављивања у Службеном листу општине Чока.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“ ЧОКА**

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

**Данијела Малешев, с.р.**

78.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 69. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 18/2019) и члана 40. став 1. тачка 52. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021 – пречишћен текст),

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 30.08.2022. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2021. ГОДИНУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о расподели добити за 2021. годину Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална Депонија“ Суботица, коју је донела Скупштина друштва на седници одржаној дана 28.06.2022. године под бројем: VIII/2022-12.

Члан 2.

Овај Закључак ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016-1/2022 – V – XXI - 06

Дана: 30.08.2022. године

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

79.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 64. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 61. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 5/2021 – пречишћен текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 30.08.2021. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ**

I

УСВАЈА СЕ Извештај о степену реализације Програма пословања Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2021. годину, који је усвојила Скупштина друштва на седници одржаној дана 05.07.2022. године одлуком под бројем: VIII/2022-13.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016 - 1 /2021 -V – XXI – 07

Дана: 30.08.2021. године

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

80.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 64. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 61. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 5/2021 – пречишћен текст)

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 30.08.2022. године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ**  
**ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА**  
**ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА**  
**ЗА 2021. ГОДИНУ**

I

**УСВАЈА СЕ** Финансијски извештај Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом „Регионална депонија“ Суботица за 2021. годину са извештајем независног ревизора.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016 - 1 /2022 -V – XXI – 08

Дана: 30.08.2022. године

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с. р**

81.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр. 129/2007,83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 52. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 5/2021 – пречишћен текст), Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 30.08.2022. године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ**  
**АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ ДОО СУБОТИЦА**  
**ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 30.06.2022. ГОДИНЕ**

I

**УСВАЈА СЕ** Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања „Регионалне депоније“ д.о.о. Суботица за период од 01.01.2022. године до 30.06.2022. године, који је усвојен одлуком Скупштине друштва под бројем VIII/2022-14 од дана 28.07.2022. године.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**ОПШТИНА ЧОКА**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016 - 1/ 2022 – V – XXI - 09

Датум: 30.08.2022.године

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

82.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 И 111/2021 – др. закон), члана 40. став 1. тачка 52. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број /2021 – пречишћен текст) , Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 30.08.2022. године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ**  
**ЧОКА ЗА 2021. ГОДИНУ**

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад за општину Чока за 2021. годину, који је усвојен од стране Управног одбора Центра за социјални рад за општину Чока Одлуком бр. 390-3/2022 дана 11.07.2022. године.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016 – 1 /2022 – V – XXI - 10

Дана: 30.08.2022. год.

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

83.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 -др. закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 52. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021 – пречишћен текст), Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 30.08.2022. године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ**  
**ПЛАНОМ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ**

I.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене и допуне Програма рада са финансијским планом Центра за социјални рад за општину Чока за 2022. годину, који је усвојен Одлуком Управног одбора Центра за социјални рад за општину Чока број 390-2/2022 од 11.07.2022. године.

II.

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016-1/2022 – V – XXI - 11

Дана: 30.08.2022. године

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

84.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и члана 40. став 1. тачка 52. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021 – пречишћен текст),

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 30.08.2022. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Измене и допуне Програма пословања Јавног Комуналног Предузећа Чока за 2022. годину, који је усвојен од стране Надзорног одбора Јавног Комуналног Предузећа Чока Одлуком број 687/1 од 24.06.2022. године.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016 -1/2022 -V –XXI - 12

Дана: 30.08.2022. године

Ч О К А

**Председник Скупштине Општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

85.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), и члана 40. став 1. тачка 52. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021 – пречишћен текст),

Скупштина општине Чока на седници одржаној дана 30.08.2022. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ ЧОКА ЗА 2023. ГОДИНУ**

I

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на План и Програм рада Културно – Образовног Центра „ЧОКА“ Чока за 2023. годину бр.: 217/1-4-123, који је усвојен од стране Управног одбора Културно – образовног центра „ЧОКА“ Чока на седници одржаној дана 30.06.2022. године.

II

Овај Закључак ће се објавити у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016 – 1 /2022 –V – XXI - 13

Дана: 30.08.2022. год.

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**

**Олај Тибор, с.р.**

86.

На основу члана 29. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/2018) и члана 40. став 1. тачка 39. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“, број 5/2021 – пречишћен текст),

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 30.08.2022. године донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ**

#### **I**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Оперативни план за одбрану од поплава од унутрашњих вода и леда на територији општине Чока за 2022. годину, који је утврђен закључком Општинског већа општине Чока на седници одржаној дана 15.07.2022. године.

#### **II**

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА- АП ВОЈВОДИНА

**ОПШТИНА ЧОКА**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

БРОЈ: 016 – 1 /2022 – V- XXI - 14

ДАНА: 30.08.2022. године

Ч О К А

Председник Скупштине општине Чока  
Олај Тибор, с.р.

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН**

**ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ**

**ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Основни подаци за општину**

Територија општине Чоке лежи у источном делу Панонске низије, између Тисе, Мориша и Златице. У односу на Војводину она се простире у њеном североисточном делу. Територија чоканске општине граничи се са територијама четири општине: са Новом Кнежевцом на северу, Кикиндом на истоку, Сентом и Адом на западу. На истоку једним делом избија на државну границу према Румунији. Територија општине Чока обухвата 321 км<sup>2</sup>. Чоканску општину чини осам насеља: Чока, Остојићево, Падеј, Санад, Јазово, Врбица, Црна Бара и Банатски Моноштор. Чока као највеће насеље представља центар ове општине. Општина Чока, према попису из 2011.год. броји 11388 становника.

Насељено место    Бр. становника

Бан. Моноштор	<b>102</b>
Врбица	<b>236</b>
Јазово	<b>744</b>
Остојићево	<b>2328</b>
Падеј	<b>2375</b>
Санад	<b>1147</b>
Црна Бара	<b>437</b>
Чока	<b>4019</b>

**УКУПНО:**                      **11388**

Највећи хидрографски објекти у општини Чока је река Тиса и Златица. Река Тиса тече западном периферијом општине. У дужини од 6 км представља природну границу према катастарској општини Сента. Ширина Тисе на овом делу није свуда иста. Најужи део њеног тока је код сенћанског моста, где ширина при ниском водостају износи 90 до 100 метара. Ширина Тисе при средњем водостају креће се од 150 до 200 метара. Златица је лева притока Тисе. Река Златица тече југоисточном и јужном периферијом општине. На територију војвођанског дела Баната улази на 3,6 км источно од Врбице. Њена дужина тока од државне границе до ушћа у Тису код Падеја је 34 км.

**Критеријуми за проглашење одбране од поплава**

- редовна одбрана
- ванредна одбрана
- ванредно стање

Критеријуми за проглашење су у надлежности општине и засновани су на најави и појави поплавних киша на меродавном делу слива, односно у складу са процењеним стањем канала за одвод атмосферске воде, на територији општине, од стране Јавног комуналног предузећа „Чока“ и надлежне инспекције.

КРИТЕРИЈУМИ за припрему извршења радова, мера и активности у одбрани од поплава и проглашења фазе одбране од поплава у надлежности општине		
Фазе одбране од поплава	Критеријуми за проглашење фазе одбране од поплава	Ранг и врста активности Мера и радова
ФАЗА 1. Припрема                      за одбрану од Поплава	Припрема одбране и најави поплаве, поплавне кише, јаке пљусковите кише, кише јаког интензитета на меродавном делу слива тока	Превентивне активности, мере и радови у припрем- ном периоду за превенти- вно отклањање потенци- јалних узрока плављења, и за организовање одбра- не од плављења
ФАЗА 2. Ванредна одбрана од поплава	Најава и појава поплавне кише Дужег времена трајања	Ванредне активности, мере и радови у спрово- ђењу одбране од плавље- ња



ФАЗА 3. Ванредно стање и отклањање последица од поплава	Најава и појава изливања поплавног таласа из основног тока у условима непрекидних падавина у сливу ,и повремених јаких пљусковитих киша на меродавном делу слива	Ванредно стање, евакуација становништва и добара, отклањање последица плављења
---	--	---

Успешне најаве и успешне одбране од поплава могу се остварити једино уз помоћ метеоролошко-радарске службе која прати кретање олујних облака и процењује време почетка, трајања и укупну количину падавина на посматраном подручју. Постављањем аутоматских метеоролошких станица и њиховим повезивањем са радарском осматрачком службом, и то све у оквиру информационог система и његовог центра за прикупљање информација, стварају се предуслови за прецизну најаву и прогнозу интензитета падавина и благовремену организацију за одбрану од поплава како би штета била што мања.

### Поступање у случају процене радарског центра о могућим јаким, пљусковитим кишама

- На најаву радарског центра, руководилац штаба подиже припремну узбуну, обавештава поверенике сектора (у месним заједницама) да провере пропусну моћ корита водотока и чека даље информације о кретању пљусковите кише;
- На основу пристиглих извештаја, руководилац штаба, налаже секторским руководиоцима хитно чишћење корита водотока на угроженим местима;
- За случај најаве киша катастрофалних размера налаже евакуацију људи, стоке и покретних добара;
- Активности и обим људства на терену усклађује са извештајима из радарског центра и стања на терену;
- Уколико размере полаве превазилазе потенцијал људства и механизације успоставља везу са штабовима суседних општина, преко Команданта Штаба. за ванредне ситуације

Мелиорациона каналска мрежа на територији општине је у надлежности и старању ВДП-а „Горњи Банат,, из Кикинде. У свим насељеним местима постоје канали за одвод атмосферске воде из насеља /дужина канала 160 км/. Садашње стање пропустљивости канала задовољава, али обилније падавине створиле би проблеме у појединим деловима насељених места општине.

### Вертикална линија руковођења одбраном од поплава од нивоа Републике до нивоа општине

Министарство пољопривреде, шумарства иводопривреде. - Републичка дирекција за воде	Главни координатор одбране од поплава: Наташа Милић Помоћници : Мерита Борота Драгана Јанковић	011/201-33-60  011/201-33-47 011/311-71-79
АПВ Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Координатор одбране од поплава: Вук Радојевић Помоћник: Мирослав Дуњић	066/335-720  021/4881646
ЈВП „Воде Војводине“ Водно подручје, Дунав"	Главни руководилац одбране од поплава: Славко Врнцић Заменик за спољне воде, загушење ледом и унутршње воде: Александар Николић	066/555-22-22  066/858-72-01
ВПД „Горњи Банат“ доо Кикинда	Директор: Тодор Шимпрага Руководилац сектора Водопривреде: Радован Микан	064/8447-990  064/844-78-02

Штаб за ванредне ситуације општине Чока	Командант Штаба Стана Ђембер	064/8619-621
	Заменик команданта Штаба: Михајло Поповић Начелник Штаба: Гордана Томић Стојков	064/8619-699  063/336077
Републички хидрометеоролошки завод Србије	Сектор за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења:  - Центар за хидрометеоролошки систем ране најаве и упозорења  Одговорни руководиоца: Недељко Тодоровић  - Прогноза времена  - Прогноза вода	011/3050-992  011/3050-832  <a href="mailto:nedeljko.todorovic@hidmet.gov.rs">nedeljko.todorovic@hidmet.gov.rs</a>  011/2545-595  011/3250-904
Управа за управљање ризицом	Републички центар за обавештавања	1985, 112

Извештаје о хидролошкој ситуацији, упозорења и прогнозе РХМЗ доставља:

- главном руководиоцу одбране од поплава,
- руководиоцима одбране од поплава за водна подручја,
- Републичком центру за обавештавање

Наредба о проглашењу и престанку одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде РС;
- Републичкој дирекцији за воде;
- Републичком хидрометеоролошком заводу;
- Угроженим општинама – градовима;
- Одељењу ПУ у угроженим општинама – градовима;
- Републичком центру за обавештавање;
- Републички центар за обавештавање дужан је да о проглашењу ванредне одбране од поплава на водном подручју обавести општине - градове на чијем подручју је проглашена ванредна одбрана од поплава.

### Процена стања

Процену стања на водотоцима првог и другог реда даје надлежно ВДП-е, односно Воде Војводине, кроз дневни Билтен стања који доставља локалној самоуправи. Процену стања канала за одвод атмосферске воде, на територији општине, даје ЈКП „Чока и комунална инспекција општине Чока.

### Штаб за ванредне ситуације општине Чока

Штаб за ванредне ситуације прати стање на терену, делује пре наступања, у току наступања као на отклањању последица елементарних непогода. Сазивање Штаба наређује председник општине, као његов командант. Штаб активира План за елементарне непогоде и активира остале снаге и субјекте са територије општине, у складу са ситуацијом.

Чланови Штаба за ванредне ситуације општине Чока за управљање у ванредни ситуацијама:

- Стана Ђембер, председница општине – командант Општинског штаба;
- Михајло Поповић, заменик председника општине – заменик команданта Општинског штаба;

- Стојков Томић Гордана, стручно лице, представник Сектора за ванредне ситуације, при МУП-у, Одељења у Кикинди – начелник Општинског штаба;
- Тибор Олај, председник Скупштине општине – члан;
- Елвира Моноки, секретар Скупштине општине – члан;
- Светлана Радин, члан Општинског већа за област привреде и пољопривреде – члан;
- Радован Будовалчев, члан Општинског већа за област сарадње са месним заједницама – члан;
- Златомир Рајић, члан Општинског већа за област националне мањине – члан;
- Јанош Тертеи, члан Општинског већа за област међународна сарадња и култура – члан;
- Роберт Јакша, члан Општинског већа за област економски развој и пројекти – члан;
- Тамара Ардала, начелник Општинске управе – члан;
- Иван Матић, заменик начелника Општинске управе – члан;
- Ференц Балаж, помоћник председника општине – члан;
- Ева Шевењхази, шеф Одељења за привреду, пољопривреду, развој, урбанизам, за грађевинске послове за спровођење обједињене процедуре и стамбено комуналне делатности – члан;
- Душанка Клиска, инспектор за заштиту животне средине – послови заштите - од пожара и послови у вези ВС – члан;
- Роберт Косо, шеф Одељења за инспекцијске послове – члан;
- Бранко Петров, Представник МУП-а ПУ Кикинда, ПС Чока – члан;
- Др Биљана Мусулин Јањић, директор Дома здравља Чока – члан;
- Сенка Мишковић, Представник Центра Министарства одбране Кикинда – члан;
- Ференц Барлог, командир ВСЈ Одељења у Чоки – члан;
- Вукоман Матовић, директор ЈКП „Чока“ – члан;
- Винка Тошић, директор Центра за социјални рад Чока – члан;
- Антоније Цицимил, Председник актива директора школа – члан;
- Данијела Штеванов, директор Предшколске установе „Радост“ Чока – члан;
- Миодраг Зеџ, задужен за цивилну заштиту - члан;
- Милорад Малешев, секретар ОО Црвеног Крста Чока – члан;
- Јожеф Потлока, представник ВПД „Горњи Банат“ Кикинда – члан.

### Укључивање чланова општинског штаба за ванредне ситуације

Активирање Штаба и повереника у МЗ наређује командант Штаба за ванредне ситуације или његов заменик.

Позивање чланова штаба, који ће одмах активирати План, организује се сопственим курирским системом, телефонски или преко Центра за обавештавање Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације Одељења у Кикинди. У складу са ситуацијом врши се позивање и осталог кадра цивилне заштите који се по плану ангажују у оваквим ситуацијама.

За извршавање специфичних задатака заштите и спасавања за потребе Штаба за ванредне ситуације општине Чока образовани су стручно – оперативни тимови.

Чланови стручно-оперативног тима за заштиту и спасавање од поплава и несрећа на води су:

- Потлока Јожеф – деонични техничар деонице Чока ВДП-а „Горњи Банат“ Кикинда
- Терхеш Ендре – технички руководиоц ЈКП-а „Чока“
- Коблехер Золтан – саветник на пословима за вођење регистра обједињених процедура у Општинској управи

Чока

### Увођење дежурства у згради Општинске управе

За време ванредних одбрана од поплава, према списку Штаба:

Људство: од 06,00 -14,00 часова	1. смена
од 14,00 -21,00	2. смена
од 21,00 -06,00	3. Смена

За време редовне одбране од поплава организује се дежурство у времену од 06,00 до 18,00 часова.

Важни телефонски бројеви са именима и функцијама:

1. Стана Ђембер, командант Штаба 064/8619-621
2. Михајло Поповић, заменик команданта Штаба за ван. ситуације 064/8619-699
3. Гордана Томић Стојков, начелник Штаба за ван. ситуације 063/336077
4. Тамара Ардала, начелник Општинске управе 064/0624866
5. Потлока Јожеф, представник ДТД, 064/844-78-13
6. Општинска управа Чока 0230/471-000

7. Дом здравља Чока, 0230/471-066  
 8. МУП-ПС Чока, 0230/412-260  
 9. Ватрогасно спасилачке јединице МУП Чока, 0230/471-023.  
 10. Центар за обавештавање, 1985

#### 6. Увођење дежурства у насељеним местима

Код дојаве о непосредној опасности од поплава од Штаба за заштиту од елементарних непогода, угрожене Месне заједнице су дужне да организују дежурство:

- у ванредној одбрани у времену од 00 – 24 часа
- у редовној одбрани у времену од 06,00 – 18,00 часова

Штаб за ванредне ситуације општине Чока именовано је председнике Савета МЗ и њихове заменике за поверенике и заменике повереника цивилне заштите у насељеним местима општине Чока, и то:

#### 1. Месна заједница Чока:

Ред бр.	Повереник (адреса стана, контакт)	Заменик повереника (адреса стана, контакт)
1.	Ева Кобрехел Чока, Сутјеска 14 063/88-55-334	Золтан Шили Чока, Браће Вујића 25 063/529-381

#### 2. Месна заједница Остојићево:

Ред. бр.	Повереник (адреса стана, контакт)	Заменик повереника (адреса стана, контакт)
1.	Денис Чонић Остојићево, Цара Душана 143 064/44-72-911	Сања Будовалчев Остојићево, Цара Душана 143 069/34-28-404

#### 3. Месна заједница Јазово:

Ред.бр..	Повереник (адреса стана, контакт)	Заменик повереника (адреса стана, контакт)
1.	Жолт Киш Јазово, М. Тита 55 063/86-53-990	Шош Иштван Петефи Шандора 33 063/86-53-990

#### 4. Месна заједница Падеј:

Ред. бр.	Повереник (адреса стана, контакт)	Заменик повереника (адреса стана, контакт)
1.	Нађ Тибор Жељезничка бр. 1/а. , Падеј бр.тел: 063/81-51-767	Диана Миладинов Падеј, Серво Михаља 062/16-24-727

#### 5. Месној заједници Санад:

Ред.бр.	Повереник (адреса стана, контакт тел.)	Заменик повереника (адреса стана, контакт)
1.	Јагодица Поповић Санад, Ђуре Јакшића бр. 2 бр.те: 062/162-04-00	Петар Рацић Санад, Хајдук Вељка 62 065/37-00-395

#### 6. Месна заједница Црна Бара /Б.Моноштор/:

Ред.бр.	Повереник (адреса стана, контакт)	Заменик повереника (адреса стана, контакт)
1.	Јованка Николић Црна Бара, ЈНА 29/а 064/11-76-100	Роберт Мичик Црна Бара, М. Тита 69 063/168-88-47

**7. Месна заједница Врбица:**

Ред.бр.	Повереник (адреса стана, контакт)	Заменик повереника (адреса стана, контакт)
1.	Акош Варга Врбица, Дожа Ђерђа 39 061/31-44-941	Сабина Такач Врбица, И.Л.Рибара 22 063/72-99-255

Деловање у ванредним ситуацијама:

- одмах по пристизању у просторије месне заједнице, председник Савета МЗ позива чланове савета МЗ;
- у складу са упутствима од стране надлежног Одељења за ванредне ситуације Севернобанатског округа и Штаба за ванредне ситуације општине Чока, предузима све потребне активности на организовању и функционисању система заштите на територији МЗ;
- утврђује приоритете и у складу са тим извештава Центар за осматрање и обавештавање, односно Одељење за ванредне ситуације Севернобанатског округа Кикинда и Општински штаб цивилне заштите;
- уредно прикупљене и евидентирани захтеви грађана о насталој штети доставља општинској комисији за процену штете;
- обавља и друге активности по налогу Штаба за ванредне ситуације општине Чока у циљу отклањања последица ванредних ситуације у што краћем временском периоду.

**Подаци о критичним местима која могу изазвати плављење на подручју општине Чока**

Појам „Критично место на подручју“ односи се на све објекте у насељу, у зони јавних објеката (школа, домова здравља, објеката за пружање услуга), објектима комуналне инфраструктуре у насељу (канализација, саобраћајнице) и објекте у склопу привредних објеката који у ванредним хидрометеоролошким условима могу изазвати плављење и штете (мостови, пропусти, путни одводници површинских вода, јаркови и канали, изливни објекти градских канала и сл.).

Објекти који се третирају као критична места сврстани су у три групе објеката:

3.2.1. Мостови и пропусти

3.2.2. Одводници површинских вода

3.2.3. Други објекти као критична места

Критична места која могу изазвати плављење на подручја месних заједница општине Чока су:

Делови насељеног места Падеј, а огледа се у сл:

- улични канали који одводе воду из насељеног места нису функционално повезани са ободним каналом који одводе вишак воде из насељеног места. За одржавање каналске мреже за одвод атмосферске воде, за територију општине Чока, надлежно је ЈКП „Чока“. У периоду важности овог Оперативног плана потребно је ове критичне тачке отклонити у сарадњи са ВДП „Горњи Банат“, Кикинда и ЈКП „Чока“.

**Укључивање МУП-а ПС Чока**

- ✓ патроле
- ✓ затварање путева
- ✓ праћење транспорт

**Укључивање ватрогасних јединица**

- ✓ испумпавање воде из подрум
- ✓ разношење воде за пиће
- ✓ спасавање

**Одређивање локације за складиштење отпадног материјала**

Локације у насељеним местима одређују повереници у насељеним местима или њихови заменици, у сарадњи са Саветима месних заједница.

**Укључивање ловачких друштава за збрињавање дивљачи**

Ловачка друштва из угрожених насељених места организоваће прихват и збрињавање дивљачи на места која одреди, на предлог повереника, Општински штаб за ванредне ситуације.

**Механизација и опрема за потребе угрожених МЗ од поплава**

За потребе угрожених насељених места ангажоваће се сва потребна механизација као и друга потребна опрема, алати и материјал, по налогу Штаба за ванредне ситуације општине Чока, које поседују предузећа, установе и физичка лица која се налазе на територији општине Чока.

Јавно комунално предузеће „Чока“ из Чоке за потребе угрожених насељених места од поплава на територији општине Чока поседује следећу механизацију и опрему:

Мини багер са гуменим гусеницама, трајлер за мини багер, комбинована машина – ровокопач, утоваривач, трактор 110, трактор 80 КС, трактор 70 КС, трактор 45-50 КС, тракторска приколица – једнаосов 4т, тракторска приколица 8т, тракторска приколица 3т, агрегат 8 kW, агрегат 16 kW, Цистерна за фекалне воде 6 м<sup>3</sup>, цистерна за пијаћу воду 3 м<sup>3</sup>.

Локација за вађење песка одређује се на потезу Банатски Моноштор ( пескара). Песак се односи на приступачно и суво место, на локацију коју одреде повереници у месним заједницама, где ће се пунити цакови са песком и развозити по зонама угроженог насипа. За пуњење цакова песком, људство обезбеђује МЗ на чијој се територији одвијају активности.

**Обезбеђење исхране и превоза људи за рад у заштићеној зони**

Грађани који учествују у одбрани од поплава имају право на бесплатну исхрану и превоз као и друга права утврђена Законом.

**Информисање јавности**

Информисање јавности одвијаће се локалним средствима информисања преко јавних обавештењима, плакатима и повереницима. За информисање јавности одговоран је командант Штаба за ванредне ситуације, његов заменик или овлашћено лице.

Командант Штаба  
за ванредне ситуације општине Чока  
Стана Ђембер, с.р.

87.

На основу члана 40. став 1. тачка 52. и члана 78. став 2. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока”, број 5/2021 – пречишћен текст )

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 30.08.2022. године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**ОПШТИНЕ ЧОКА**  
**ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 31.03.2022. ГОДИНЕ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Општинског већа општине Чока за период од 01.01.2022. године до 31.03.2022. године.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016 – 1 /2022 – V- XXI - 15

Дана: 30.08.2022. године

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**  
**Олај Тибор, с.р.**

88.

На основу члана 40. став 1. тачка 52. и члана 78. став 2. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока”, број 5/2021 – пречишћен текст )

Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 30.08.2022. године донела је

**ЗАКЉУЧАК**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**ОПШТИНЕ ЧОКА**  
**ЗА ПЕРИОД ОД 01.04.2022. ГОДИНЕ ДО 30.06.2022. ГОДИНЕ**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду Општинског већа општине Чока за период од 01.04.2022. године до 30.06.2022. године.

II

Овај Закључак се објављује у „Службеном листу општине Чока“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА

**О П Ш Т И Н А Ч О К А**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА**

Број: 016 – 1 /2022 – V- XXI - 16

Дана: 30.08.2022. године

Ч О К А

**Председник Скупштине општине Чока**  
**Олај Тибор, с.р.**

<u>Број одлуке</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>Страна</u>
	<u>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА</u>	
73.	ОДЛУКА О ПРАВИМА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ	944
74.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЕРВО МИХАЉ“ ПАДЕЈ	947
75.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЕРВО МИХАЉ“ ПАДЕЈ	948
76.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 30.06.2022. ГОДИНЕ	949
77.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЧОКА	950
	ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЧОКА	
78.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2021. ГОДИНУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ “РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА	960
79.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ	960
80.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ	961
81.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ ДОО СУБОТИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 30.06.2022. ГОДИНЕ	961
82.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА ЗА 2021. ГОДИНУ	962
83.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ	962



84.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ	963
85.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ ЧОКА ЗА 2023. ГОДИНУ	963
86.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ	964
87.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 31.03.2022. ГОДИНЕ	973
88.	ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.04.2022. ГОДИНЕ ДО 30.06.2022. ГОДИНЕ	973

<b>„Службени лист општине Чока“ излази по потреби</b>	
<b>ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:</b>	<b>Моноки Елвира, Секретар Скупштине општине Чока</b>
<b>ИЗДАВАЧ:</b>	<b>Скупштина општине Чока</b>
<b>АДРЕСА ИЗДАВАЧА:</b>	<b>23320 Чока, Потиска бр. 20 Тел: 0230/471 –000, факс: 0230/471-175</b>

**Главни и одговорни уредник**  
*Моноки Елвира, с.р.*