

A helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK 129/07-es, 83/14-es más törvény, 101/16-os más törvény és 47/18-as számú Hivatalos Közlönye) 32. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja, 41. szakasza és Csóka község Alapszabályának (Csóka község 2/2019-es számú Hivatalos Lapja) 57. szakasza alapján Csóka község Képviselő – testülete 2019.06.21-én tartott ülésén meghozta

CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJÉT

I.BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A rendelkezés tárgya

1. szakasz

Csóka község Képviselő-testületének ügyrendje (a további szövegben: ügyrend) szabályozza Csóka község Képviselő-testületének (a további szövegben: Képviselő-testület) megalakulását, megszervezését és munkáját, a tanácsnokok jogainak és kötelességeinek megvalósítási módját, valamint a Képviselő-testület és munkatestületei munkáját érintő egyéb kérdéseket.

Amennyiben a jelen ügyrend nem szabályozza a Képviselő-testület munkájával kapcsolatos bármely kérdést, a Képviselő-testület e kérdéssel kapcsolatban külön határozattal dönt, a tanácsnokok teljes számának szavazattöbbségével.

2. szakasz

A Képviselő-testület a község legfelsőbb szerve, amely gyakorolja a helyi hatalomnak az alkotmányban, a törvényben és a község alapszabályában (a további szövegben: alapszabály) rögzített alapvető hatáskörét.

A Képviselő-testületet tanácsnokok alkotják, akiket a szavazópolgárok közvetlen választásokon, titkos szavazással választanak meg, a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban.

3. szakasz

A Képviselő-testületet a Képviselő-testület elnöke képviseli, és jár el a nevében.

2. Nyelv, írás és a kifejezések nemi semlegessége

4. szakasz

A Képviselő-testületben az alkotmánnyal, a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban a szerb nyelv és a cirill betűs írásmód, valamint a magyar nyelv és írásmód van hivatalos használatban.

A Képviselő-testület ülései szinkrontolmácsolással fordíthatók.

5. szakasz

A jelen ügyrend szövegében nyelvtani hímnemben használt fogalmak egyaránt értendők a természetes hímnemű fogalmakra is.

Csóka községben (a további szövegben: község) hivatalos tisztséget, pozíciót és funkciót jelölő főnevek, az adott tisztséget viselő személy nemének megfelelő formában szerepelnek.

3. A Képviselő-testület pecsétje

6. szakasz

A Képviselő-testület pecsétjének formája kerek, átmérője 45mm, a közepén a Szerb Köztársaság címere áll.

A pecsét szövege a Szerb Köztársaság címere körül koncentrikus körök formájában szerb nyelven cirill betűs írásmóddal, valamint magyar nyelven és írásmóddal van kiírva.

Az első, külső körben a REPUBLIKA SRBIJA-SZERB KÖZTÁRSASÁG elnevezés van kiírva.

A második, belső körben az AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA-VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY elnevezés van kiírva.

A harmadik, belső körben az OPŠTINA ČOKA-CSÓKA KÖZSÉG elnevezés van kiírva.

A következő, belső körben a SKUPŠTINA OPŠTINE ČOKA-CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE szöveg van kiírva.

A pecsét alján a ČOKA –CSÓKA , a Képviselő-testület székhelye van kiírva.

A Képviselő-testület pecsétjének őrzésére a Képviselő-testület titkára kap megbízást.

II. A KÉPVISELŐ TESTÜLET MEGALKULÁSA

1. Az alakuló ülés összehívása

7. szakasz

Az Képviselő-testület új összetételének alakuló ülését, a Képviselő-testület tanácsnokainak megválasztására irányuló választások lebonyolítása után, a Képviselő-testület előző összetételének az elnöke hívja össze a választási eredmények közzétételétől számított 15 napon belül.

Ha az előző összetételű Képviselő-testület elnöke nincs jelen, akadályoztatva van vagy nem hajlandó összehívni az alakuló ülést az e szakasz 1. bekezdésében említett határidőn belül, az ülést az új összetétel legidősebb tanácsnokjelöltje hívja össze, illetve a következő legidősebb tanácsnok, aki azt elfogadja az e szakasz 1. bekezdésében említett határidő lejáta után 15 napon belül.

A Képviselő-testület alakuló ülése összehívásának napjától, megtartásának napjáig, nem múlhat el kevesebb mint 15 és több mint 30 nap.

Az alakuló ülésre szóló meghívóval együtt a Községi Közigazgatási Hivatal- Képviselő-testületi teendőkre illetékes szervezeti egysége a tanácsnokjelölteknek kötelezően megküldi a község alapszabályát, a Képviselő-testület ügyrendjét, a Községi Választási Bizottságnak (a további szövegben: Választási Bizottság) a választás lebonyolításáról szóló jelentését és a szerbiai helyi önkormányzati tisztségviselők magatartásának etikai kódexét (a további szövegben: etikai kódex).

2. Az alakuló ülés elnöklése

8. szakasz

Az alakuló ülésen, a Képviselő-testület elnökének megválasztásáig a jelen levő és ezt a tisztséget vállaló legidősebb tanácsnokjelölt elnököl (a további szövegben: elnököl), a munkájában pedig az előző összetételű Képviselő-testület titkára és az ülésen jelen levő és ezt a tisztséget vállaló legfiatalabb tanácsnokjelölt segíti.

Az ülés megkezdése előtt a Községi Közigazgatási Hivatal- Képviselő-testületi teendőkre illetékes szervezeti egysége megállapítja a jelenlévő tanácsnokjelöltek teljes létszámát, és közli az elnökölvel, hogy a munkához és döntéshozatalhoz jelen van-e a szükséges számú tanácsnokjelölt.

Jelen ügyrendnek a Képviselő-testület elnökének jogkörére vonatkozó rendeleteit, az alakuló ülés elnöklőjének jogkörére is alkalmazzák.

3. Az ülésen levő napirendi pontok

9. szakasz

A Képviselő-testület alakuló ülésén megerősítik a Képviselő-testület tanácsnokainak megbízását, megválasztják a Képviselő-testület elnökét és tisztségbe helyezik a Képviselő-testület titkárát. A Képviselő-testület alakuló ülésén, az e szakasz 1. bekezdésében említett kötelező napirendi pontokon kívül az alábbi napirendi pontok szerepelhetnek:

- a Választási Bizottságnak a választás lebonyolításáról szóló jelentése,
- a Hitelesítő Bizottság tagjainak kinevezése,
- a Hitelesítő Bizottság jelentésének megvitatása,
- a tanácsnokok mandátumának megerősítéséről szóló határozat meghozatala,
- a megválasztott tanácsnokok eskütétele,
- a Képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztása,
- a község végrehajtó szerveinek megválasztása,

A Képviselő-testület, a Képviselő-testület elnökének megválasztásával és a Képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezésével számít megalakultnak.

4. A tanácsnokok megbízásának megerősítése

10. szakasz

A tanácsnoki megbízás, a mandátum megerősítésének napjától kezdődik és négy évig tart, illetve a Képviselő – testület ezen összetételébe tartozó tanácsnokok megbízásának megszűnéséig.

A tanácsnoki megbízás megerősítéséről a Képviselő – testület az alakuló ülésen dönt.

A tanácsnoki megbízás megerősítése a tanácsnokok megválasztásáról szóló bizonylat és a Választási Bizottságnak a tanácsnoki választás lebonyolításáról szóló jelentése alapján történik.

Az újonnan megválasztott tanácsnokok megbízásának megerősítésével megszűnik a Képviselő-testület előző összetétele elnökének és elnökhelyettesének tisztsége.

5. Hitelesítő Bizottság

11. szakasz

Az alakuló ülés kezdetén, az elnöklő javaslatára, a Képviselő-testület a jelen levő tanácsnokjelöltek szavazattöbbségével kinevezi a Hitelesítő Bizottság 3 tagját, akik javaslatot tesznek a Képviselő-testületben a legtöbb tanácsnoki helyet szerzett három választási listára.

Amennyiben két vagy több választási lista egyenlő számú tanácsnoki megbízatással rendelkezik, a Hitelesítő Bizottságba a több szavazatot szerzett választási listáról választanak tagokat.

A Hitelesítő Bizottságba, a Bizottság legidősebb tagja elnököl.

A Hitelesítő Bizottság az összes bizottsági tag jelenlétében tartott ülésen fejt ki munkáját, döntéseit a bizottsági tagok szavazattöbbségével hozza.

A Hitelesítő Bizottság munkája megszűnik, amikor a Képviselő-testület megerősíti a tanácsnokok megbízását.

12. szakasz

A Hitelesítő Bizottság kinevezése után az elnöklő a Képviselő-testület munkájában legfeljebb 30 perc időtartamú szünetet rendel el, hogy a Bizottság összeülhessen.

A Hitelesítő Bizottság, a Választási Bizottság jelentése alapján megállapítja, hogy a tanácsnokok megválasztásáról szóló bizonylatban szereplő adatok azonosak-e a Választási Bizottság jelentésében szereplő adatokkal, valamint hogy a bizonylat a Választási Bizottság, mint illetékes szerv által van-e

kiállítva, és erről írásbeli jelentést terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a tanácsnokok mandátumának megerősítéséről szóló javaslatot tartalmazza.

A Hitelesítő Bizottság, a jelen szakasz 2. bekezdésében említett jelentést és javaslatot szavazattöbbséggel hozza meg.

13. szakasz

A Hitelesítő Bizottság jelentése javaslatot tesz:

- a tanácsnokok megbízatásának megerősítésére,
- egyes tanácsnokjelölt megbízatása megerősítésének –indoklással ellátott –mellőzésére (a tanácsnokjelölt halála vagy a megbízatásnak az új tanácsnok részére történő kiosztását lehetetlenné tevő egyéb ok bekövetkezése esetén),
- egyes tanácsnokjelölt megbízatása megerősítésének elhalasztása (a megválasztásról szóló bizonylatban és a Választási Bizottság jelentésében szereplő adatok közötti eltérés, illetve azonosíthatatlanság esetén, vagy ha a megválasztásról szóló bizonylatot illetéktelen szerv állította ki).

14. szakasz

A Hitelesítő Bizottság elnöklője jelentést terjeszt a Képviselő-testület elé.

A Hitelesítő Bizottság jelentését a Képviselő-testület teljes egészében tárgyalja.

A vita végeztével, ha a Hitelesítő Bizottság egyetlen megbízatást sem tagad meg, a jelentésének teljes egészéről a Képviselő-testület nyilvános szavazással dönt.

Ha jelentésében a Hitelesítő Bizottság, illetve valamely tanácsnokjelölt magán az ülésen arra tesz javaslatot, hogy valamely tanácsnokjelölt megbízatásának megerősítését a Képviselő-testület halassa el, vagy a megbízatást ne erősítse meg, a Képviselő-testület arról külön szavaz.

15. szakasz

A tanácsnokok megbízatásának a Választási Bizottság jelentése alapján történő megerősítéséről a Képviselő-testület nyilvános szavazással dönt.

A szavazásban azok a tanácsnokjelöltek vehetnek részt, akiknek megbízatását a Helyi választásokról szóló törvénnyel összhangban osztották ki, és akik tanácsnokká választásukról a Választási Bizottság által kiállított bizonylattal rendelkeznek.

16. szakasz

A Képviselő-testület dolgozhat és döntésképes, ha megerősítették a Képviselő-testület tanácsnokai több, mint felének a megbízatását.

A Képviselő-testület egyes tanácsnokjelölt megbízatásának hitelesítését elhalaszthatja és kérheti a Választási Bizottságtól, hogy végezze el a tanácsnok megválasztásáról szóló bizonylat hitelességének ellenőrzését, és erről legkésőbb 8 napon belül értesítse a Képviselő-testületet.

Jelen szakasz 2. bekezdésében említett ellenőrzés elvégzése után, a tanácsnokjelöltnek, akinek elhalasztották megbízatása hitelesítését, a törvénnyel összhangban megerősítik megbízatását vagy a megbízatást a listán levő másik tanácsnokjelöltnek ítélik oda.

17. szakasz

Az újonnan megválasztott tanácsnokok megbízatása megerősítésének napjával megszűnik az előző összetételű Képviselő-testület tanácsnokainak megbízatása.

6. A tanácsnokok megbízásának megerősítése a Képviselő-testület megalakulása után

18. szakasz

Amikor a Képviselő-testület, megalakulása után új tanácsnokjelölt megbízásának megerősítéséről dönt, a szavazásban a tanácsnokok mellett, azok a tanácsnokjelöltek is részt vehetnek, akiknek megbízásuk a törvénnyel összhangban lett odaitélve és akik tanácsnökká választásukról a Választási Bizottság által kiállított bizonylattal rendelkeznek.

7. Eskü

19. szakasz

A megbízást megerősítő határozat meghozatala után az újonnan megválasztott tanácsnokok – az elnök által felolvasott alábbi szövegű eskü fennhangon történő elmondásával – esküt tesznek, amely így hangzik: „Fogadom, hogy Csóka község Képviselő-testületének munkájában betartom a Szerb Köztársaság Alkotmányát, a törvényt és Csóka község Alapszabályát és hogy becsületesen és elfogulatlanul fogom végezni a tanácsnoki kötelességet, képviselve a polgárok érdekeit.”

A magyar nemzeti kisebbséghez tartozó újonnan megválasztott tanácsnokok, magyar nyelven tehetik le az esküt.

Eskütétel után a tanácsnokok aláírják az eskü szövegét, melyet a választási anyaghoz csatolnak.

Egyúttal a tanácsnok aláírhatja azt a nyilatkozatot is, hogy az etikai kódex tartalmával megismerkedett.

A tanácsnokok, akik nem vettek részt a Képviselő-testület alakuló ülésén, vagy akik megbízása vitatott volt és később megerősítették, egyenként tesznek esküt a megbízásuk megerősítése után következő első olyan ülésen, amelyen részt vesznek.

III. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKÉNEK ÉS ELNÖKHELYETTESÉNEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TITKÁRÁNAK TISZTSÉGBE HELYEZÉSE

1. A Képviselő-testület elnökének megválasztása

20. szakasz

A Képviselő-testület az alakuló ülésen, a tanácsnokok összlétszámának 1/3-a javaslatára, a tanácsnokok sorából, a tanácsnokok összlétszámának szavazattöbbségével, négy évre titkos szavazással megválasztja a Képviselő-testület elnökét.

21. szakasz

A Képviselő-testület elnökjelöltjére vonatkozó javaslatot az elnöklőnek adják át írásos formában, a tanácsnoki megbízás megerősítése után.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett javaslat előkészítése érdekében az elnöklő szünetet rendelhet el legfeljebb 30 perces időtartammal.

A tanácsnok csak egy jelölt javaslatában vehet részt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett javaslat tartalmazza: a jelölt családi és utónevét, párthovatartozásának adatait, rövid életrajzát, indokolást, a javaslattevők aláírását, a javaslok nevében a javaslattevők képviselőjének családi és utónevét és a jelölt írásbeli beleegyezését.

Az elnöklő, a Képviselő-testület elnökjelöltjére vonatkozó minden átadott javaslatot a tanácsnokok elé terjeszt.

A javaslok nevében, a javaslattevők képviselőjének joga van megindokolni a javaslatot.

A Képviselő-testület javasolt elnökjelöltjének joga van bemutatkozni, a Képviselő-testülethez intézett rövidebb felszólalás formájában.

A javasolt elnökjelöltekről vitát nyitnak.

A vitát követően az elnöklő megerősíti a Képviselő-testület elnökjelöltjének listáját, a vezetéknevek abc sorrendjében, és minden jelölt neve elé sorszámot tesznek.

2. A szavazás lebonyolítása

22. szakasz

A jelen ügyrend 21. szakaszában említett elnökjelölt lista megerősítése után a titkos szavazás lebonyolítására és eredményének megállapítására háromtagú Bizottság (a további szövegben: Bizottság) alakul.

A bizottságba egy-egy tagot ad a Képviselő-testületben legtöbb tanácsnoki helyet szerzett három választási lista.

Amennyiben két vagy több választási lista egyenlő számú tanácsnoki megbízással rendelkezik, a Bizottságba a több szavazatot szerzett választási listáról választanak tagokat.

A Bizottság tagjait a Képviselő-testület nyilvános szavazással, a jelen levő tanácsnokok szavazattöbbségével választja.

A Bizottság elnökét a bizottsági tagok maguk közül választják meg.

23. szakasz

A Képviselő-testület elnökjelölt listájának megerősítése után, megkezdik a szavazást.

A Képviselő-testület elnökének megválasztása nyilvános szavazással történik, abban a helységben ahol az alakuló ülést tartják.

24. szakasz

A tanácsnok csak egy Képviselő-testületi elnökjelöltre szavazhat.

25. szakasz

A szavazás szavazólapokon történik.

Minden szavazólap egyforma nagyságú, formájú és színű és a Képviselő-testület pecsétjével hitelesített.

A szavazólapon a szöveg szerb nyelven cirill betűs írásmóddal és magyar nyelven és írásmóddal szerepel.

A szavazólapot a tanácsnokok számának megfelelő számban kell nyomtatni.

A szavazólapnak tartalmaznia kell: annak megjelölését, hogy a szavazás a Képviselő-testület elnökének megválasztására irányul, hogy hány jelöltre kell szavazni, a jelöltek neve elé tett sorszámot, a jelöltlistán megállapított sorrendben az egyes jelöltek családi és utónevét, a jelölt párthovatartozását, valamint a szavazás módját.

Szavazni annak a jelöltnek a neve előtt álló sorszám bekarikázásával kell, akire a tanácsnok szavazni kíván, és a szavazólapon szereplő jelöltek közül egyre lehet szavazni.

Amikor csak egy jelöltet javasolnak a Képviselő-testület elnökének, a szavazólapon a neve alatt baloldalt a „mellette”, jobboldalt az „ellene” szavaknak kell állnia. A szavazás a „mellette” vagy az „ellene” szó bekarikázásával történik.

3. A szavazás folyamata

26. szakasz

A Bizottság elnöke kihirdeti a szavazás kezdetét, a megválasztott tanácsnokok névsorából sorra szólítja a tanácsnokokat, átnyújtja nekik a szavazólapot, és a szavazólap átadásának bizonyítékául bekarikázza a tanácsnok neve előtt álló sorszámot, a tanácsnok pedig a névsoron aláír.

A szavazáshoz a tanácsnok választásra előírt szavazóurnát, valamint szavazóparavánt kell biztosítani, hogy biztosítsák a szavazás biztonságát és titkosságát. Szavazni a szavazóparaván mögött kell. A szavazóurna átlátszó anyagból készült, üres és a szavazás megkezdése előtt lepecsételt kell, hogy legyen.

Miután a tanácsnok a szavazólapot kitöltötte, kettőbe hajtja úgy, hogy ne lehessen látni, kire szavazott, odalép a szavazóurnához, és saját kezűleg bedobja a szavazólapot.

27. szakasz

A szavazást akkor kell lezárni, ha a szavazni kívánó utolsó tanácsnok is szavazott, legkésőbb 30 perccel azután, hogy a szavazólapot átadták az utoljára szólított tanácsnoknak.

A szavazás végeztével a Bizottság elnöke megállapítja, hogy minden jelen levő tanácsnoknak lehetővé tették a szavazást, és berekeszti a szavazási eljárást.

A Bizottság a szavazás lebonyolítására szolgáló helyiségben megállapítja a szavazás eredményét, és arról jegyzőkönyvet készít.

4. A szavazás eredményének megállapítása

28. szakasz

A szavazás eredményét az ülésen az alábbi sorrend szerint kell megállapítani:

1. meg kell állapítani az előkészített szavazólapok számát,
2. meg kell állapítani az ülésen megjelent tanácsnokok számát,
3. meg kell állapítani a szavazásban részt vett tanácsnokok számát,
4. meg kell állapítani a fel nem használt, ki nem osztott szavazólapok számát, amelyeket egy lepecsételt borítékban helyeznek el,
5. ki kell nyitni a szavazóurnát, és ha a Bizottság azt állapítja meg, hogy a szavazóurnába talált szavazólapok száma nagyobb, mint a szavazásban részt vett tanácsnokok száma, akkor az eljárást megsemmisítik, a szavazást megismélik, az itt felhasznált szavazólapokat pedig külön lepecsételt borítékban helyezik el,
6. ha a Bizottság azt állapítja meg, hogy a szavazóurnában talált szavazólapok száma a szavazásban részt vett tanácsnokok számával megegyezik vagy annál kisebb, folytatódik az eljárás úgy, hogy elkülönítik az érvénytelen szavazólapokat, amelyeket külön lepecsételt borítékban helyeznek el,
7. minden egyes szavazólapról fel kell olvasni a szavazatot elnyert jelölt nevét, amelyet külön úrlapon rögzítenek,
8. meg kell állapítani az egyes jelöltek által elnyert szavazatok számát.

A választási eredmény megállapítása magába foglalja annak kihirdetését is, hogy melyik jelöltet választották meg, illetve hogy az előírt többséggel egyik jelöltet sem választották meg.

29. szakasz

A kitöltetlen szavazólap vagy az oly módon kitöltött szavazólap, amelyről nem állapítható meg, hogy a tanácsnok melyik jelöltre szavazott, illetve „mellette” vagy „ellene” szavazott, valamint az, amelyen egynél

több személy sorszámát karikázták be vagy olyan hozzáírt névre szavaztak, aki nem volt jelölt, érvénytelen szavazólapnak számít.

30. szakasz

A szavazás eredményének megállapításáról a Bizottság jegyzőkönyvet készít, amelyet minden egyes bizottsági tag aláír.

A jegyzőkönyvben kötelezően fel kell tüntetni a szavazás napját és időpontját.

A Bizottság elnöke a jelen szakasz 1. bekezdésében említett jegyzőkönyvet köteles felolvasni, és kihirdetni, melyik jelöltet választották meg, illetve hogy az előírt többséggel egyik jelöltet sem választották meg.

31. szakasz

A Képviselő-testület elnökének az a tanácsnok lesz megválasztva, aki az összes tanácsnok több mint felének szavazatát megkapta.

32. szakasz

Ha a szavazás első fordulójában egyik jelölt sem kapja meg a szükséges többséget, a második fordulóban arról a két jelölről kell szavazni, akik az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapták.

A második fordulóban az a jelölt lesz megválasztva, aki az összes tanácsnok több mint felének szavazatát megkapta.

Ha a második fordulóban sem sikerül egyik jelöltnek sem megkapnia a szükséges többséget, a jelölési és választási eljárást meg kell ismételni.

33. szakasz

A Képviselő-testület elnöke a választási eredmények kihirdetése után lép tisztségbe, és átveszi az ülés vezetését.

Ha a Képviselő-testület megválasztott elnöke az ülésen nincs jelen, az elnöklő tanácsnok folytatja az elnöklést a Képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztásáig.

5. A Képviselő-testület elnökhelyettesének megválasztása

34. szakasz

A Képviselő-testület elnökhelyettesének javaslatát és megválasztását ugyanolyan eljárással folytatják le, mint amit a jelen ügyrenddel a Képviselő-testület elnökének megválasztására határoztak meg.

6. A Képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezése

35. szakasz

A Képviselő-testület az alakuló ülésen tisztségbe helyezi a Képviselő-testület titkárát, a Képviselő-testület titkárává az a személy nevezhető ki, akinek felsőfokú végzettsége van jogi tudományok területén legalább 240 ERP pont terjedelmű akadémiai alapképzésen, akadémiai mester képzésen, szakosított akadémiai képzésen, szakosított szakmai képzésen, illetve legalább négy évig tartó egyetemi alapképzésen vagy szakosított képzésen, rendelkezik a közigazgatási szervezetben végzendő munkához előírt szakvizsgával és legalább hároméves munkatapasztalattal.

A Képviselő-testület titkárjelöltjét a Képviselő-testület elnöke javasolja.

A Képviselő-testület titkárjelöltjére vonatkozó javaslatot a Képviselő-testületnek kell benyújtani szóban vagy írásos formában.

Jelen szakasz 1.bekezdésében említett javaslatnak tartalmaznia kell: a jelölt családi és utónevét, rövid életrajzát, indokolást, valamint a jelölt írásban kinyilvánított beleegyezését.

36. szakasz

A Képviselő-testület titkárát nyilvános szavazással, négy éves időszakra helyezik tisztségbe és újból tisztségbe helyezhető.

A Képviselő-testület titkárává azt a jelöltet helyezik tisztségbe, aki a jelenlevő tanácsnokok több mint felének szavazatát megkapta.

A Képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezésével megszűnik az előző összetételű Képviselő-testület titkárának tisztsége.

37. szakasz

Amennyiben a Képviselő-testület titkárának jelöltje nem kapja meg a szükséges szavazattöbbséget, a Képviselő-testület elnöke új jelöltet javasol a Képviselő-testület titkárává.

A Képviselő-testület titkárának tisztségbe helyezéséig a hatáskörébe tartozó ügyeket az előző összetételű Képviselő-testület titkára látja el.

IV. A VÉGREHAJTÓ SZERVEK MEGVÁLASZTÁSA ÉS FELMENTÉSE

1. A végrehajtó szervek megválasztása

38. szakasz

A Képviselő-testület a végrehajtó szerveit, szabály szerint az alakuló ülésen vagy a soron következő első ülésen, de legkésőbb a megalakulást követő egy hónapon belül választja meg.

A községi elnököt és a községi elnökhelyettest a tanácsnokok sorából a Képviselő-testület négy éves időszakra választja meg, titkos szavazással, a tanácsnokok teljes számának szavazattöbbségével.

A Községi Tanács tagjait a Képviselő-testület négy éves időszakra választja meg, titkos szavazással, a tanácsnokok teljes számának szavazattöbbségével.

A Községi Tanács tagjai egyidejűleg nem lehetnek tanácsnokok is.

39. szakasz

A Képviselő-testület elnöke javasolja a községi elnökjelöltet.

A községi elnökjelöltre tett javaslatot a Képviselő-testületnek kell benyújtani írásos formában.

Jelen szakasz 2. bekezdésében említett javaslatnak tartalmaznia kell a jelölt családi és utónevét, életrajzát, indokolást, valamint a jelölt írásban kinyilvánított beleegyezését.

40. szakasz

A községi elnökhelyettes jelöltet a községi elnökjelölt a tanácsnokok köréből javasolja, a Képviselő-testület pedig a községi elnökkel azonos módon választja meg.

A községi elnökjelölt javasolja a Községi Tanács tagjait is.

Jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében említett javaslatnak tartalmaznia kell a jelölt családi és utónevét, a tisztséget, amelyre a jelöltet javasolják, életrajzát, indokolást, valamint a jelölt írásban kinyilvánított beleegyezését.

A községi elnök-, a községi elnökhelyettes- és a Községi Tanács tag-jelöltekről összevont vitát kell folytatni.

41. szakasz

A Képviselő-testület egyidejűleg és összevontan dönt a községi elnök, a községi elnökhelyettes és a Községi Tanács tagjainak megválasztásáról.

42. szakasz

A Képviselő-testület a községi végrehajtó szerveket, a törvénnyel, az alkotmánnyal és az új ügyrenddel meghatározott a Képviselő-testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztására vonatkozó eljárás közvetlen alkalmazásával választja meg.

43. szakasz

A községi elnöknek és a községi elnökhelyettesnek e tisztségre való megválasztásával megszűnik tanácsnoki megbízatása.

A községi elnök és a községi elnökhelyettes a községben állandó munkaviszonyban áll.

A tanácsnoknak, akit a Községi Tanács tagjává választottak, megszűnik tanácsnoki megbízatása.

A Községi Tanács tagjai a községben, állandó munkaviszonyban állhatnak.

A jelöltnek, akinek tanácsnoki megbízatását odaitélték, és akinek megbízatása a községi elnöki, illetve elnökhelyettesi tisztség átvételével megszűnt, a Képviselő-testület jelen összetételében megbízatását újból odaítélhetik a következő feltételekkel:

- 1) a jelöltnek megszűnt községi elnöki, illetve elnökhelyettesi tisztsége;
- 2) van egy megüresedett tanácsnoki hely, amely ugyanahoz a választási listához tartozik;
- 3) a jelölt a Községi Választási Bizottsághoz kérelmet nyújtott be tanácsnoki megbízatása odaítélésére.

2. Felmentés és lemondás

44. szakasz

A községi elnök, megválasztási idejének lejárta előtt felmenthető, a tanácsnokok legkevesebb egyharmadának megindokolt javaslatára, ugyanolyan módon, ahogyan megválasztották.

A községi elnök felmentésére tett javaslatról a javaslatnak a Képviselő-testület elnökéhez való megküldését követő 15 napon belül tárgyalni és dönteneni kell.

Amennyiben a Képviselő-testület nem menti fel a községi elnököt, a tanácsnokok, akik a felmentésre tett javaslatot áadták, nem javasolhatják ismételt a községi elnök felmentését, az előző javaslat elvetésétől számított hat hónapon belül.

A községi elnök felmentésével megszűnik a községi elnökhelyettes és a Községi Tanács tagjainak megbízatása is.

45. szakasz

A községi elnökhelyettes, illetve a Községi Tanács tagja felmenthető megválasztási idejének letelte előtt, a községi elnök vagy a tanácsnokok legkevesebb egyharmadának javaslatára, ugyanolyan módon, ahogyan megválasztották.

A községi elnökhelyettes vagy a Községi Tanács tagjának felmentésére tett javaslattal egyidejűleg, a községi elnök köteles a Képviselő-testületnek javaslatot benyújtani az új községi elnökhelyettes vagy a Községi Tanács új tagjának megválasztására, amely egyidejűleg hoz határozatot a felmentésről és a megválasztásról, jelen ügyrendnek a megválasztásukat érintő rendeleteivel összhangban.

Ha a Képviselő-testület a tanácsnokok egyharmadának javaslatára felmenti a községi elnökhelyettest vagy a Községi Tanács tagját, a községi elnök a Képviselő-testület soron következő ülésén köteles javaslatot benyújtani az új községi elnökhelyettes, illetve a Községi Tanács új tagjának megválasztására.

46. szakasz

A községi elnök, a községi elnökhelyettes vagy a Községi Tanács tagjának benyújtott lemondásáról nem kell vitát nyitni, csupán szavazás nélkül megállapítani a tisztség lemondás miatti megszűnését, amit a Képviselő-testület nevében a Képviselő-testület elnöke tesz meg.

A felmentett községi elnök, a községi elnökhelyettes vagy a Községi Tanács tagja az új községi elnök, az új községi elnökhelyettes, illetve a Községi Tanács új tagjának megválasztásáig tisztségben marad, és ellátja a folyó ügyeket.

A Képviselő-testület megbízásának megszűnésével megszűnik a községi végrehajtó szervek megbízása is, de az új községi elnök és az új Községi Tanács, illetve az ideiglenes szervek elnökének és tagjainak tisztségbe lépéséig ellátják a hatáskörükbe tartozó folyó ügyeket, ha a Képviselő-testület megbízása a Képviselő-testület feloszlása miatt szűnik meg.

V. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE

1. A Képviselő-testület elnöke

47. szakasz

A Képviselő-testület elnöke megszervezi annak munkáját, összehívja az üléseket, előterjeszti a napirendet, az üléseken elnököl, a Képviselő-testület munkájában gondoskodik az ügyrend alkalmazásáról és a nyilvánosság megvalósításáról, aláírja a Képviselő-testület által meghozott ügyiratokat, képviseli a Képviselő-testületet, együttműködik a községi elnökkel és a Községi Tanáccsal, gondoskodik a Képviselő-testület munkatestületeinek határidős és egybehangolt munkájáról, és egyéb, a törvénnyel és az alapszabállyal meghatározott teendőket végez.

48. szakasz

A Képviselő-testület elnökének idő előtt megszűnik tisztsége, amennyiben a törvényben meghatározott módon lemond, felmentik vagy megszűnik tanácsnoki megbízása.

Ha a lemondást szóban vagy írásban a Képviselő-testület ülésén nyújtja be, a Képviselő-testület ugyanazon az ülésen vita és szavazás nélkül megállapítja, hogy a Képviselő-testület elnökének megszűnt a tisztsége.

Ha a lemondást írásban, két Képviselő-testületi ülés közt nyújtja be, a Képviselő-testület elnökének lemondásáról tájékoztatják a tanácsnokokat az első soron következő ülés elején, vita és szavazás nélkül. A Képviselő-testület elnöke felmenthető megválasztási idejének letelte előtt, ugyanolyan módon, ahogyan megválasztották.

A Képviselő-testület a Képviselő-testület elnökének felmentésére tett javaslatról a felmentési kérelem benyújtását követő első ülésén köteles állást foglalni.

49. szakasz

Amennyiben a Képviselő-testület elnökének megbízási ideje letelte előtt megszűnik tisztsége, a Képviselő-testület ugyanazon, de legkésőbb a soron következő ülésen, az ügyrend rendeleteivel összhangban megkezdi a Képviselő-testület elnökének megválasztására irányuló eljárást.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett esetben, a Képviselő-testület elnökének kötelességeit, az új elnök megválasztásáig, a Képviselő-testület elnökhelyettese végzi.

50. szakasz

A tanácsnok megbízatásának megszűnése esetén, a Képviselő-testület elnökének tisztsége, a megbízatásának megszűnését megállapító ülés napjával szűnik meg.

2. A Képviselő-testület elnökhelyettese

51. szakasz

A Képviselő-testület elnökének van helyettese, aki segíti a hatáskörébe tartozó ügyek végzésében, valamint távolmaradása és akadályozottsága esetén helyettesíti tisztségének végzésében.

52. szakasz

Ha a Képviselő-testület elnökhelyettesének munkaviszonyból eredő jogai az adott tisztségre való megválasztás következtében szünetelnek, a Képviselő-testület elnökhelyettese a községben állandó munkaviszonyban állhat.

A Képviselő-testület elnökhelyettese lemondhat vagy tisztségéről leváltható, olyan eljárással, melyet jelen ügyrenddel a lemondás benyújtására, illetve a Képviselő-testület elnökének felmentésére előláttak.

3. A Képviselő-testület titkára

53. szakasz

A Képviselő-testület titkára gondoskodik a Képviselő-testület és munkatestületei üléseinek összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakmai és egyéb teendők ellátásáról, és irányítja a munkájukkal kapcsolatos adminisztratív teendőket.

A Képviselő-testület titkára jelen van a Képviselő-testület ülésein, és szükség szerint szakvéleményt nyilvánít az ügyrend alkalmazásával és a Képviselő-testület munkáját érintő egyéb kérdésekkel kapcsolatban.

A Képviselő-testület titkára felelős a Képviselő-testület hatáskörét és munkáját érintő tájékoztatások, kért adatok, iratok és utasítások határidőben történő megküldéséért.

54. szakasz

A Képviselő-testület a községi elnök javaslatára, a Képviselő-testület titkárát megbízatási idejének lejártá előtt is felmentheti.

A Képviselő-testület titkára benyújthatja lemondását.

Lemondás esetén, a Képviselő-testület titkárának tisztsége annak az ülésnek a napjával szűnik meg, amelyen lemondását benyújtotta, illetve ha két ülés között történt a lemondás, akkor a soron következő első ülés napjával.

A benyújtott lemondásról vitát nyitni és döntenem kell, csupán megállapítani, hogy a titkár tisztsége ezen az alapon megszűnt.

VI. TANÁCSNOKI CSOPORTOK

1. Tanácsnoki csoportok megalakítása

55. szakasz

A Képviselő-testület tanácsnokainak joguk van tanácsnoki csoportokat alakítani.

A tanácsnoki csoportot azok a tanácsnokok képezik, akik egy politikai párthoz, pártkoalícióhoz vagy polgárok csoportjához tartoznak, melynek legkevesebb 3 tanácsnoka van. Legkevesebb 3 tanácsnokból álló tanácsnoki csoportot alakíthatnak társulással azok a tanácsnokok is, akik különböző politikai pártokhoz, pártkoalícióhoz vagy polgárok csoportjához tartoznak. Azokhoz a politikai pártokhoz vagy pártkoalícióhoz tartozó tanácsnokok, amelyek nemzeti kisebbségi pártként vagy pártkoalícióként szerepeltek a választásokon legkevesebb 2 tanácsnokból álló tanácsnoki csoportot alakíthatnak.

A tanácsnoki csoport megalakulásáról értesíteni kell a Képviselő-testület elnökét, akinek át kell adni a tanácsnoki csoport mindegyik tagja által aláírt névsorát. A névsoron külön meg kell jelölni a tanácsnoki csoport vezetőjét és helyettesét.

A tanácsnoki csoportnak van saját neve.

A tanácsnok csak egy tanácsnoki csoport tagja lehet.

A tanácsnok, aki nem tagja egyik tanácsnoki csoportnak sem, a Képviselő-testület elnökének értesítést küld arról, hogy a Képviselő-testület munkájában önállóan vesz részt.

56. szakasz

A tanácsnoki csoport részt vesz a Képviselő-testület munkájában, jelen ügyrenddel meghatározott módon. A tanácsnoki csoport állást foglal a Képviselő-testület által vitatott kérdésekben, kezdeményezi egyes kérdések megvitatását, javasolja a Képviselő-testület általános ügyiratainak elfogadását és a jelen ügyrenddel összhangban egyéb tevékenységeket is végez.

2. Tanácsnoki csoport vezetője

57. szakasz

A tanácsnoki csoportot a tanácsnoki csoport vezetője képviseli.

A tanácsnoki csoport vezetőjének van helyettese, aki távollmaradása és akadályozottsága esetén helyettesíti.

A Képviselő-testület ülése alatt, a tanácsnoki csoport meghatalmazhatja egyik tagját, hogy képviselje a tanácsnoki csoportot egyes napirendi pontban, amelyről a tanácsnoki csoport vezetője írásban értesíti a Képviselő-testület elnökét, legkésőbb a napirendi pontról szóló vita megnyitásaig.

Ha a tanácsnoki csoportot a tanácsnoki csoport vezetőjének helyettese, illetve a meghatalmazott képviselő képviseli, ő veszi át a tanácsnoki csoport vezetőjének hatáskörét.

58. szakasz

A tanácsnoki csoport összetételének változásáról, a tanácsnoki csoport vezetője írásban értesíti a Képviselő-testület elnökét.

Új tagok csatlakozásakor a tanácsnoki csoporthoz, a tanácsnoki csoport vezetője a Képviselő-testület elnökének megküldi az új tagok csatlakozásáról szóló aláírt nyilatkozatot.

Ha a tanácsnok kilép a tanácsnoki csoportból, arról írásban értesíti a Képviselő-testület elnökét.

Új tanácsnoki csoport megalakulásáról vagy a meglévőben bekövetkezett változásokról a Képviselő-testület elnöke a soron következő első ülésen értesíti a tanácsnokokat.

59. szakasz

A tanácsnoki csoportok szükségleteire a szakmai, adminisztratív-és műszaki teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal képviselő-testületi teendőkre illetékes szervezeti egysége végzi.

VII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKATESTÜLETEI

1. Állandó munkatestületek

60. szakasz

A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyes kérdések megvitatására, a Képviselő-testület által meghozandó előírások és határozatok javaslatának véleményezésére és az alapszabállyal és jelen ügyrenddel összhangban egyéb teendők ellátására állandó képviselő-testületi munkatestületek alakulnak. Az állandó munkatestületek figyelemmel kísérik azon területek helyzetét, amelyekre megalakultak, tájékoztatják a Képviselő-testületet a jelenlegi helyzetről és intézkedéseket javasolnak a helyzet javítására. Az állandó munkatestületek tagjait a tanácsnokok és a polgárok sorából választják arra a megbízási időszakra, melyre a Képviselő-testület tanácsnokait megválasztották.

A Képviselő-testület állandó munkatestületének van elnöke, elnökhelyettese és 3 tagja.

61. szakasz

A Képviselő-testület állandó munkatestületeinek tagjait a tanácsnoki csoportok javasolják, a Képviselő-testületben levő tanácsnokaik számával arányosan.

A munkatestületek elnökei és elnökhelyettesei tanácsnokok, azzal hogy egy tanácsnok legfeljebb két állandó munkatestület tagja lehet.

A Községi Tanács tagja nem lehet a Képviselő-testület munkatestületeinek tagja.

A tanácsnokok mellett, a Képviselő-testület állandó munkatestületeinek tagjai lehetnek polgárok is, akik bizonyos szakterületek szakemberei.

A tanácsnoki csoport számára, az állandó munkatestületek tagjait a polgárok sorából, akik bizonyos szakterületek szakemberei, javasolhatják helyi közösségek, közszolgálatok, valamint arra a területre létesült polgári egyesületek, melyre a munkatestület megalakult.

Ha a munkatestület tagjainak száma nincs a község alapszabályával vagy jelen ügyrenddel meghatározva, a munkatestület megalakításáról szóló ügyiratban határozzák meg.

62. szakasz

Az állandó munkatestület megválasztására előterjesztett listáról a Képviselő-testület egységesen, nyilvános szavazással dönt.

Az állandó munkatestület megválasztásához a jelen levő tanácsnokok szavazattöbbsége szükséges.

Ha az állandó munkatestületet nem sikerül megválasztani, a teljes eljárást új jelöltekkel meg kell ismételni.

63. szakasz

Az állandó munkatestület elnöke megszervezi az állandó munkatestület munkáját, összehívja az üléseit és elnököl rajtuk, megfogalmazza a záróhatározatokat, és közli azokat a Képviselő-testület elnökének és titkárának.

Az állandó munkatestület elnökét annak távolmaradása és akadályozottsága esetén az állandó munkatestület elnökhelyettese helyettesíti.

64. szakasz

A Képviselő-testület az állandó munkatestületek egyes tagjait a megválasztásuk idejének lejárta előtt is felmentheti, és egyenkénti jelölés és választás révén új tagokat választhat.

Az állandó munkatestület tagjának felmentésére javaslatot tehet a Képviselő-testület elnöke, az állandó munkatestület elnöke vagy a tanácsnoki csoport, amelynek javaslatára az adott tagot megválasztották.

Az állandó munkatestület tagjának felmentéséhez a Képviselő-testület ülésén jelen levő tanácsnokok szavazattöbbsége szükséges.

2.Az állandó munkatestület ülése

65. szakasz

Az állandó munkatestület elnöke köteles összehívni az ülést az állandó munkatestület tagjai legkevesebb egy harmadának kérésére, valamint a Képviselő-testület elnökének kérésére. Az ülés összehívásának határideje a kérés benyújtásától számított 5 nap.

Amennyiben az állandó munkatestület elnöke azt a kért határidőn belül nem teszi meg, az állandó munkatestület ülését összehívhatja a Képviselő-testület elnöke is.

66. szakasz

A Képviselő-testület állandó munkatestülete ülésezhet, amikor jelen van a tagok többsége, és a tagok teljes számának szavazattöbbségével dönt.

Az állandó munkatestület ülése megtartásának időpontjáról és napirendjéről szóló értesítést és az ülésanyagot az állandó munkatestület tagjainak legkésőbb az ülés megtartása előtt 72 órával írásban vagy elektronikus úton küldik meg.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említettől eltérően az ülés időpontjáról, napirendjéről szóló értesítés és az ülésanyag rövidebb időn belül is megküldhető, mely esetben a munkatestület elnöke a munkatestület ülésén köteles megindokolni, hogy miért járt el így.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említettől eltérően a munkatestület ülése közvetlenül a Képviselő-testület ülésének megkezdése előtt vagy annak szünetében telefonon is összehívható, kivéve, ha a munkatestületi ülés napirendjén általános ügyszeret szerepel.

67. szakasz

Az állandó munkatestület ülésére kötelezően meg kell hívni az ülésen megvitatásra kerülő ügyirat előterjesztőjének képviselőjét, valamint feldolgozóját.

Az állandó munkatestület munkájában meghívás alapján részt vehetnek szakemberek és tudományos dolgozók arról a területről, melyet az állandó munkatestület ülésén megvitatnak, döntéshozatali jog nélkül.

Az állandó munkatestület ülésén jelen lehet és a munkában, döntéshozatali jog nélkül részt vehet az a tanácsnok is, aki nem tagja az állandó munkatestületnek, valamint a helyi ombudsman is.

68. szakasz

A Képviselő-testület munkatestülete, a saját hatáskörébe tartozó munkák elvégzéséhez fontos adatokat és információkat kérhet az illetékes szervektől és szolgáltatóktól.

A Képviselő-testület titkárának javaslatára a jobb együttműködés és egyeztetés érdekében és a napirendi pontok összetartozásától függően két vagy több munkatestület együttes munkatestületi ülést tarthat.

69. szakasz

Az ülés befejezése után az állandó munkatestület jelentést terjeszt a Képviselő-testület elé, amely tartalmazza az állandó munkatestület véleményét és javaslatait.

A Képviselő-testület munkatestületének véleményét és javaslatait aláírja az elnök és a jegyzőkönyvezető.

Az állandó munkatestület meghatározza az előadót, aki a Képviselő-testület ülésén, szükség szerint megindokolja az állandó munkatestület jelentését.

70. szakasz

A munkatestület minden egyes tagjának kérésére, saját külön véleményét a munkatestület jelentésében, illetve javaslatában a Képviselő-testület elé terjesztik.

A Képviselő-testület munkatestületének külön véleménnyel rendelkező tagjának, a Képviselő-testület ülésén jogában áll véleményét a vita megnyitása előtt megindokolni.

71. szakasz

Az állandó munkatestület ülésén jegyzőkönyvet vezetnek, amelynek kötelezően tartalmaznia kell a megjelentek nevét, az ülésen ismertetett javaslatokat, az állandó munkatestület állásfoglalásait, minden egyes szavazás eredményét, minden egyes külön véleményt, valamint az előadókat.

A napirendre való rátérés előtt el kell fogadni a munkatestület előző ülésének jegyzőkönyvét.

3. Nyilvános meghallgatás

72. szakasz

A Képviselő-testület által meghozandó általános ügyiratok javaslatáról az állandó munkatestület nyilvános meghallgatást tarthat.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett nyilvános meghallgatás célja információk, illetve szakvélemények szerzése a képviselő-testületi eljárásban levő általános ügyiratok javaslatáról, az előterjesztett vagy a hatályban levő általános ügyirat egyes megoldásainak magyarázata, az általános ügyirat javaslatának előkészítését érintő valamely kérdés vagy az állandó munkatestület hatáskörébe tartozó egyéb kérdés tisztázása, valamint a hatályos általános ügyirat végrehajtásának és alkalmazásának nyomon követése.

73. szakasz

Nyilvános meghallgatás tartására javaslatot az állandó munkatestület bármely tagja tehet.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett javaslatnak magában kell foglalnia a nyilvános meghallgatás témáját és a meghívandó személyek névsorát.

A nyilvános meghallgatás tartásáról az állandó munkatestület hoz döntést.

A jelen szakasz 3. bekezdésben említett döntésről az állandó munkatestület elnöke tájékoztatja a Képviselő-testület elnökét.

Az állandó munkatestület elnöke a nyilvános meghallgatásra meghívja az állandó munkatestület tagjait, a tanácsnokokat és a nyilvános meghallgatás témájában érintett egyéb személyeket.

A jelen szakasz 5. bekezdésében említett meghívónak tartalmaznia kell a nyilvános meghallgatás témáját, megtartásának idejét és helyét, valamint a meghívott résztvevőkre vonatkozó értesítést.

A nyilvános meghallgatást az állandó munkatestület megjelent tagjainak számától függetlenül meg kell tartani.

A nyilvános meghallgatás után az állandó munkatestület elnöke a nyilvános meghallgatásról tájékoztatást küld a Képviselő-testület elnökének, az állandó munkatestület tagjainak és a nyilvános meghallgatás résztvevőinek.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a nyilvános meghallgatás résztvevőinek nevét, a nyilvános meghallgatáson elhangzott hozzászólások, álláspontok és javaslatok rövid áttekintését.

Az állandó munkatestület tagjai és a nyilvános meghallgatás résztvevői a nyilvános meghallgatásról szóló tájékoztatóra írásbeli észrevételt tehetnek az állandó munkatestület elnökénél, az pedig azt köteles továbbítani a jelen szakasz 8. bekezdésében említett személyeknek.

4. A Képviselő-testület állandó munkatestületei

74. szakasz

A Képviselő-testület által alakított állandó munkatestületek:

1. Statutáris kérdésekkel, szervezéssel és normatív aktusokkal foglalkozó bizottság,
2. Költségvetési és pénzügyi bizottság,
3. Városrendezési, lakásügyi – kommunális tevékenységek és környezetvédelmi bizottság,
4. Káder, adminisztratív és mandátum – mentelmi kérdésekkel és munkaviszonyokkal foglalkozó bizottság,
5. Folyamodvány és fellebbezési bizottság,
6. Gazdasági bizottság,
7. Oktatási, ifjúsági és sport bizottság,
8. Társadalmi tevékenységekkel és vallási kérdésekkel foglalkozó bizottság,
9. Egészségügyi és szociális kérdésekkel foglalkozó bizottság.

a) Statutáris kérdésekkel, szervezéssel és normatív aktusokkal foglalkozó bizottság

75. szakasz

A statutáris kérdésekkel, szervezéssel és normatív aktusokkal foglalkozó bizottság megvitatja a Képviselő-testület által elfogadni tervezett határozatok és egyéb általános ügyiratok javaslatának az alkotmánnyal, a törvénnyel, az alapszabállyal és egyéb jogszabályokkal való összhangját, valamint a Képviselő-testületnek saját javaslatokat tesz, és véleményt nyilvánít.

A bizottság figyelemmel kíséri a Képviselő-testület normatív tevékenysége terén kialakult helyzetet és rámutat a határozatok és egyéb általános ügyiratok meghozatalának, illetve összehangolásának szükségességére, meghatározza a Képviselő-testületi határozatok és egyéb általános ügyiratok egységes szerkezetbe foglalt szövegét, megvitatja és meghatározza a Képviselő-testület által meghozott jogszabályok hiteles értelmezésének javaslatát.

A bizottság véleményezi az alapszabály javaslatot, valamint az alapszabály módosítását és kiegészítését. Figyelemmel kíséri az alapszabály alkalmazását és javaslatot tesz rendeletei hiteles értelmezésére, megvitatja a Község által alapított vállalatok, intézmények és egyéb szervezetek alapszabályának módosításával kapcsolatos kérdéseket és a Képviselő-testületnek megküldi ezzel kapcsolatos véleményét. A bizottság meghatározza a Képviselő-testület munkájáról szóló ügyrend javaslatot, illetve ezen ügyirat módosításáról és kiegészítéséről szóló javaslatot.

A bizottság a törvénnyel összhangban véglegesíti a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságához címzett vélemény vagy válasz javaslatát az alapszabály, a Képviselő-testület által hozott határozatok és egyéb általános ügyiratok alkotmányosságának, illetve törvényességének mérlegelésére indult eljárásban.

A bizottság megvitatja a helyi önkormányzati rendszernek a községben való érvényesülését, a köztársaság által a községre átruházott államigazgatási ügyek ellátását, a Közigazgatási Hivatal munkaszervezésével kapcsolatos kérdéseket és véleményezi a Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló határozat javaslatot, megvizsgálja a községközi együttműködés kérdéseit, az illetékes szervnek javaslatokat tesz a község által más bel- és külföldi helyi önkormányzatokkal ápoltság viszony és kapcsolatok létesítésére, fenntartására és továbbfejlesztésére, megvizsgálja a szabadság megvalósításának kérdését, a polgárok jogait és kötelezettségeit, valamint a helyi önkormányzat és közigazgatás körébe tartozó egyéb kérdéseket vitat meg.

Meghatározza a község területén levő utcák, terek, lakott területi egységek és a település más részei megnevezésének javaslatát, a Képviselő-testületnek javaslatot tesz megfelelő határozatok meghozatalára és véleményt nyilvánít más felhatalmazott előterjesztő javaslatairól és megvitatja a saját hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket.

b) Költségvetési és pénzügyi bizottság

76. szakasz

A bizottság megvitatja a községi ügyek pénzellátásával, az illetékekkel, térítményekkel és egyéb közbevételekkel, a község hatáskörébe tartozó tevékenységek fejlesztési programjaival, a költségvetéssel, a költségvetési zárszámadásról szóló határozattal, a község által felvett kölcsönökkel és a község adósságvállalásával és egyéb gazdasági és pénzügyi kérdéssel kapcsolatos határozatok és egyéb általános ügyiratok javaslatát, a Képviselő-testületnek javaslatot tesz megfelelő határozatok meghozatalára, véleményt nyilvánít más felhatalmazott előterjesztő javaslatairól, és megvitatja a költségvetési forrásokból teljes egészében vagy részben finanszírozott egyéb kérdéseket.

c) Városrendezési, lakásügyi – kommunális tevékenységek és környezetvédelmi bizottság

77. szakasz

A városrendezési, lakásügyi – kommunális tevékenységek és környezetvédelmi bizottság megvitatja a városrendezéssel, a lakás-kommunális tevékenységekkel és a telekrendezéssel kapcsolatos kérdéseket, valamint a szakterülethez tartozó egyéb kérdéseket, a Képviselő-testületnek javaslatot tesz a kommunális tevékenység ellátásával és fejlesztésével, az építési terület rendezésével, a lakásépítéssel és lakásügyi viszonyokkal, a község területén való területi tervezéssel és városrendezéssel, a városi és városkörnyéki közötti (menetrendszerű és menetrenden kívüli) személyszállítással, a helyi és a kategorizálatlan utak és utcák karbantartásával és használatával kapcsolatos megfelelő határozatok és egyéb általános ügyiratok meghozatalára és véleményt nyilvánít más felhatalmazott előterjesztő javaslatairól.

A bizottság figyelemmel kíséri és megvitatja a környezetvédelemmel, a környezet, a levegő, a természet és a természeti javak védelmével és fejlesztésével, a zajvédelemmel kapcsolatos kérdéseket, valamint figyelemmel kíséri a környezetet veszélyeztető ártalmak megakadályozásával és elhárításával kapcsolatos tevékenységeket, a Képviselő-testületnek javaslatot tesz megfelelő határozatok meghozatalára, valamint véleményt nyilvánít más felhatalmazott előterjesztő javaslatairól és megvitatja a saját hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket.

d) Káder, adminisztratív és mandátum – mentelmi kérdésekkel és munkaviszonyokkal foglalkozó bizottság

78. szakasz

A káder, adminisztratív és mandátum – mentelmi kérdésekkel és munkaviszonyokkal foglalkozó bizottság előkészíti és előterjeszti a tanácsnokok jogainak és kötelességeinek érvényesítésével kapcsolatos kérdéseket szabályozó jogszabályokat, egyedi ügyiratokat hoz a tanácsnokok és a Képviselő-testület által választott, kinevezett és tisztségbe helyezett személyek jogállását érintő kérdésekről, megvitatja egyes tanácsnokok megbízatásának megszűnésére tett javaslatokat, és arról jelentést terjeszt a Képviselő-testület elé, a mandátumok megszűnésének megerősítésére tett javaslattal, megvitatja a Községi Választási Bizottság jelentését és a tanácsnokok megválasztásáról szóló bizonylatokat és jelentést terjeszt a Képviselő-testület elé, a mandátumok megerősítésére tett javaslattal, valamint a tanácsnokok mandátumügyi és mentelmi jogait érintő egyéb kérdéseket vitat meg.

Döntést hoz elsőfokon a Képviselő-testület által választott és kinevezett személyek munkával kapcsolatos jogairól és kötelességeiről, valamint a Képviselő-testületnek javaslatokat tesz és véleményt nyilvánít, ezen személyek kinevezésére, választására és felmentésére irányuló eljárás végrehajtásához szükséges feltételek meglétéről.

Megvitatja a község által alapított vagy a községgel társtulajdonban levő közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok igazgatójának, igazgató-és felügyelő bizottságának kinevezéséről szóló ügyiratok javaslatát, valamint a saját hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket.

e) Folyamodvány és fellebbezési bizottság

79. szakasz

A folyamodvány és fellebbezési bizottság megvizsgálja a Képviselő-testületnek a polgárok által benyújtott folyamodványokat és fellebbezéseket, valamint a köztársasági szervek által benyújtott folyamodványokat, megvizsgálja megalapozottságukat és a Képviselő-testületnek javaslatot tesz megfelelő határozatok, és a községi szervek munkájában feltárt szabálytalanságok kiküszöbölése érdekében hozandó intézkedések meghozatalára, amelyről értesíti a benyújtókat.

A folyamodványt és fellebbezést vizsgáló eljárásban, a bizottság, az általa kért határidőn belül beszámolást kér azoktól a szervektől és szervezetektől, amelyekre az említett beadványok vonatkoznak.

Joghatóság hiányában továbbítja azokat az illetékes szerveknek.

Ha a jelen szakasz 2. bekezdésében említett szerv vagy szervezet meghatározott időn belül nem küldi meg a jelentést, a bizottság erről tájékoztatja a Képviselő-testületet, illetve a folyamodványt átadó szervet, valamint megvitatja a saját hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket.

f) Gazdasági bizottság

80. szakasz

A gazdasági bizottság megvitatja a gazdasággal kapcsolatos kérdéseket, amely minden gazdasági ágat magába foglal: mezőgazdaság, élelmiszeripar, erdészet, vízgazdálkodás, hidrometeorológia, valamint falvak, kereskedelem, vendéglátás, turizmus, kisipar és egyéb szolgáltatási tevékenységek fejlesztését. Javaslatot tesz a gazdasággal kapcsolatos ügyiratok meghozatalára, valamint megvitatja a saját hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket.

g) Oktatási és ifjúsági bizottság

81. szakasz

Az oktatási és ifjúsági bizottság megvitatja az iskoláskor előtti, az általános és középiskolai oktatással kapcsolatos határozatok és egyéb általános ügyiratok javaslatát, valamint a fiatalok helyzetével kapcsolatos egyéb kérdéseket is.

Megvitatja az iskoláskor előtti, általános és középiskolai oktatás és nevelés területén a község által alapított intézmények éves munkaprogramját-jelentését.

Az oktatással és neveléssel kapcsolatos ügyiratok meghozatalát javasolja.

h) Társadalmi tevékenységekkel és vallási kérdésekkel foglalkozó bizottság

82. szakasz

A társadalmi tevékenységekkel és vallási kérdésekkel foglalkozó bizottság megvitatja a kultúrával, a sporttal és a köztájékoztatással kapcsolatos határozatok és egyéb általános ügyiratok javaslatát, és javaslatot tesz ezen ügyiratok meghozatalára, megvitatja a művészi alkotással kapcsolatos kérdéseket és problémákat, valamint a saját hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket.

A bizottság figyelemmel kíséri és megvitatja a Képviselő-testület kapcsolatait és együttműködését a vallási közösségekkel, segít nekik a felmerült problémák megoldásában, gondoskodik a vallások közötti jó kapcsolatok létrehozásáról és megőrzéséről, valamint a vallási és a nemzetek közötti tolerancia kölcsönös tiszteletéről és egyéb feladatokat lát el a vallási közösségekkel fenntartott kapcsolatok területén, a

Képviselő-testületnek javaslatot tesz a vallási közösségekkel kapcsolatos megfelelő határozatok meghozatalára, valamint véleményt nyilvánít más felhatalmazott előterjesztő javaslatairól.

i) Egészségügyi és szociális kérdésekkel foglalkozó bizottság

Az egészségügyi és szociális kérdésekkel foglalkozó bizottság megvitatja az egészségvédelemmel, az egészségügyi rendszerrel és szervezettel, és a szociális védelem területén demográfiai politikával és családvédelemmel kapcsolatos határozatok, egyéb jogszabályok és általános ügyiratok javaslatát, valamint az ezzel kapcsolatos egyéb kérdéseket.

Javaslatot tesz az egészségüggyel, a szociális politikával, a humanitárius tevékenységekkel és állategészségüggyel kapcsolatos ügyiratok meghozatalára, valamint megvitatja a saját hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket.

A bizottság megvitatja a szociális politikával és a polgárok szociális biztonságával kapcsolatos kérdéseket, feladatainak teljesítése érdekében szorosan együttműködik a szociális védelem területén működő intézményekkel, valamint a Képviselő-testületnek javaslatot tesz a problémák leküzdésére irányuló megfelelő határozatok és intézkedések meghozatalára.

5. Állandó külön munkatestületek

84. szakasz

Az ebben az ügyrendben előírányzott állandó munkatestületeken kívül a Képviselő-testület az alapszabállyal összhangban az alábbi állandó külön munkatestületeket alakíthatja meg, éspedig:

1. Nemi egyenjogúsági bizottság,
2. Ifjúsági tanács,
3. Egészségügyi tanács,
4. Nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács,
5. Biztonsági tanács,
6. Községfejlesztési tanács,
7. Az etikai kódex alkalmazását figyelemmel kísérő tanács.

A Képviselő-testület állandó külön munkatestületeinek tagjai lehetnek tanácsnokok és polgárok is, akik bizonyos szakterületek szakemberei.

85. szakasz

A Községi Tanács tagja nem lehet az állandó külön munkatestület tagja.

A tanácsnoki csoport számára, az állandó külön munkatestületek tagjait a polgárok sorából, akik bizonyos szakterületek szakemberei, javasolhatják helyi közösségek, közszolgálatok, valamint arra a területre létesült polgári egyesületek, melyre a munkatestület megalakult.

Ha a munkatestület tagjainak száma nincs a község alapszabályával vagy jelen ügyrenddel meghatározva, a munkatestület megalakításáról szóló ügyiratban határozzák meg.

Az állandó külön munkatestület hatáskörét, munkamódszerét, feladatait, összetételét és a munkájához jelentős egyéb kérdéseket a törvény, a község alapszabálya, jelen ügyrend és az állandó külön munkatestület megalakításáról szóló ügyirat határozza meg.

A Képviselő-testület a törvénnyel, az alapszabállyal és jelen ügyrenddel összhangban külön határozattal egyéb állandó külön munkatestületet is alakíthat.

a) Nemi egyenjogúsági bizottság

86. szakasz

A nemi egyenjogúsági bizottság a nemi egyenjogúság előmozdításának szemszögéből áttekinti a Képviselő-testület által meghozandó határozatok és egyéb általános ügyiratok javaslatát, a nemi egyenjogúság tiszteletben tartása tekintetében megvizsgálja a politika irányításának és a képviselő-testületi aktusok községi végrehajtó szervek, valamint a Képviselő-testületnek felelőséggel tartozó egyéb szervek és tisztségviselők részéről való végrehajtását, különösen azokat, amelyek községi szinten az esélyegyenlőség politikájának megvalósítását szolgálják, valamint a nőknek és férfiaknak a község köz- és politikai életében döntéshozói helyzetben való arányos képviseletére vonatkozó szabványok alkalmazása terén a helyi akciós terveket.

A bizottságnak elnöke, elnökhelyettese és 3 tagja van, azzal a megszorítással, hogy legalább három bizottsági tagnak a kevésbé képviselt nemhez kell tartoznia Csóka község területén.

A bizottság megalakításáról szóló ügyirat szabályozza a bizottság összetételét, hatáskörét, munkamódszerét, az elnök és a tagok jogait és kötelességeit, valamint a törvénnyel, az alapszabállyal és jelen ügyrenddel összhangban a bizottság munkáját érintő egyéb kérdéseket.

b) Ifjúsági tanács

87. szakasz

Az ifjúsági tanács áttekinti a fiatalok helyzetének előmozdításával kapcsolatos kérdéseket, véleményezi az ifjúságot érintő szakterületeken a Képviselő-testület által meghozandó határozatok és egyéb általános ügyiratok javaslatát, a fiatalok helyzetét előmozdító projektek előkészítését és ilyen projektekben és programokban a község részvételét kezdeményezi, a községnek ifjúsági szervezetekkel és egyesületekkel való együttműködését ösztönzi, és támogatja a tevékenységük megvalósítását, véleményezi a részben vagy teljes egészében községi költségvetésből támogatott, ifjúságot érintő projektek javaslatát, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását, az ifjúság helyzetével kapcsolatos területen stratégia és helyi akció tervek kidolgozását kezdeményezi, és figyelemmel kíséri azok megvalósulását, valamint a fiatalok érdekében álló egyéb ügyeket lát el az ifjúság színvonalasabb életéhez és a társadalomfejlődés mai folyamataiban való aktív részvételéhez szükséges feltételek megteremtése érdekében.

A tanácsnak elnöke és 4 tagja van, azzal a megszorítással, hogy a tanácstagok legalább felének 15 és 30 év közöttinek kell lennie.

A tanács megalakításáról szóló ügyirat szabályozza a tanács összetételét, hatáskörét, munkamódszerét, az elnök és a tagok jogait és kötelességeit, valamint a törvénnyel és az alapszabállyal összhangban a bizottság munkáját érintő egyéb kérdéseket.

c) Egészségügyi tanács

88. szakasz

Az egészségügyi tanács áttekinti az elsődleges egészségvédelemmel, valamint a község hatáskörébe tartozó egészségügyi szolgáltatások fejlesztésével és előmozdításával kapcsolatos kérdéseket és javaslatokat, a Képviselő-testületnek javaslatot tesz az egészségügyi társadalmi gondoskodás végrehajtásával, az egészségügyi intézmények tevékenységeinek végzéséhez szükséges feltételek biztosításával, az egészségügyi programok tervezésével és végrehajtásával és az egészség, mint kiemelkedően fontos érték tudatosításával kapcsolatos megfelelő határozatok és intézkedések meghozatalára.

Az egészségügyi tanács konkrét feladatokat lát el a betegjogok védelmével kapcsolatban is, és pedig:

- a benyújtott és begyűjtött bizonyítékok, valamint a tisztázott tények alapján megvizsgálja a betegjogok megsértéséről benyújtott egyes kifogásokat,
- a tisztázott tényekről tájékoztatja a kifogásolót és a kifogással érintett egészségügyi intézmény igazgatóját, illetve a magánrendelés alapítóját, és megfelelő ajánlásokat tesz,

- megvitatja a betegjogvédő jelentéseit, figyelemmel kíséri a község területén a betegjogok érvényesülését, és intézkedéseket javasol a betegjogok védelmére és népszerűsítésére,
- a Képviselő-testületnek, valamint az egészségügyben hatáskörrel rendelkező minisztériumnak jelentést tesz a munkájáról és a megtett betegjogvédelmi intézkedésekről.

A tanácsnak elnöke, elnökhelyettese és 5 tagja van.

A tanács megalakításáról szóló ügyirat szabályozza a tanács összetételét, hatáskörét, munkamódszerét, az elnök és a tagok jogait és kötelességeit, valamint a törvénnyel összhangban a bizottság munkáját érintő egyéb kérdéseket.

d) Nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács

89. szakasz

A nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács önálló munkatestület, amelyet a törvénnyel összhangban a szerb nemzet és a nemzeti kisebbségek képviselői alkotnak.

A nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács (a továbbiakban: tanács) a nemzeti egyenjogúságnak a községben való érvényesülésével, védelmével és előmozdításával kapcsolatos kérdéseket vitat meg, különösen a művelődésben, oktatásban, tájékoztatásban, valamint a hivatalos nyelv- és íráshasználatban; részt vesz a nemzeti egyenjogúság érvényesítését érintő községi tervek és programok megállapításában, és intézkedéseket javasol a nemzeti egyenjogúság elérésére; javaslatot tesz a nemzeti egyenjogúság érvényesítéséhez szükséges költségvetési eszközök forrásaira, mértékére és rendeltetésére.

A tanács a községben élő valamennyi közösség kölcsönös megértését és jó viszonyát népszerűsíti.

A tanács döntéshozatalához a tanácstagok egyetértése szükséges.

Álláspontjairól és javaslatairól a tanács értesíti a községi Képviselő-testületet, az pedig azokról az első soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül köteles véleményt nyilvánítani.

A községi Képviselő-testület és a község végrehajtó szervei a nemzeti egyenjogúságot érintő valamennyi határozat javaslatát előzetesen kötelesek véleményezésre megküldeni a tanácsnak.

Az illetékes községi szerv köteles gondoskodni arról, hogy a tanács álláspontjait és véleményét legkésőbb a tanács állásfoglalását vagy véleményezését követő 30 napon belül megismerhesse a közvélemény.

A tanács megalakításáról szóló ügyirat szabályozza a tanács összetételét, hatáskörét, munkamódszerét, az elnök és a tagok jogait és kötelességeit, valamint a törvénnyel összhangban a bizottság munkáját érintő egyéb kérdéseket.

e) Biztonsági tanács

90. szakasz

A biztonsági tanács a helyi önkormányzat, az állami szervek, illetve egyéb, biztonság tekintetében jelentős szervezetek és intézmények közötti munka tervezése, megszervezése és koordinálása céljából kerül megalakításra.

A tanács figyelemmel kíséri és értékeli a község területén a biztonságot, és erről tájékoztatja a községi Képviselő-testületet és a Községi Tanácsot.

A tanács javasolja valamennyi, az állampolgárok és anyagi javaik biztonságát veszélyeztető jelenség elhárításának szükséges intézkedését a községben, és megelőző intézkedéseket fogantatosít, amelyek kihatással vannak azok stabilitására.

A tanács az állapotfelmérésben és az intézkedések indítványozásában együttműködik minden illetékes szervvel és intézménnyel (a rendőrséggel, a bírósággal, az ügyészséggel, az iskolákkal, az egészségügyi intézményekkel, a szociális védelmi központtal, a helyi közösségekkel, a Közvállalatokkal stb.), és előmozdítja azok egymás közötti együttműködését, mindezt a község polgárainak magasabb szintű személyi és vagyoni biztonsága céljából.

91. szakasz

A biztonsági tanácsot a községi elnök, a községi elnökhelyettes és 9 tag alkotja.

A tanács tagjaivá a községi közigazgatási hivatal, a rendőrség, az igazságügyi szervek, a szociális védelmi központ, az oktatási intézmények, az egészségügyi intézmények, a vallási szervezetek, a helyi közösségek és más szervek és szervezetek képviselői kerülnek megválasztásra.

A tanács elnöke a községi elnök.

A tanács tagjait a községi elnök megindokolt javaslatára a községi Képviselő-testület választja meg.

A tanács megalakításáról szóló ügyirat szabályozza a tanács összetételét, hatáskörét, munkamódszerét, az elnök és a tagok jogait és kötelességeit, valamint a törvénnyel összhangban a bizottság munkáját érintő egyéb kérdéseket.

f) Községfejlesztési tanács

92. szakasz

A Községfejlesztési tanács:

- 1) a község fejlesztése terén prioritások megállapítását kezdeményezi;
- 2) a község fejlesztését érintő szakterületeken részt vesz a stratégiai és egyedi fejlesztési tervek kidolgozásában;
- 3) fejlesztési projektek létrehozása és lebonyolítása érdekében fejleszti, serkenti és figyelemmel kíséri a községnek illetékes szervekkel és szervezetekkel, helyi községekkel és civilszervezetekkel való partnerségét;
- 4) a szociális védelemben, oktatásban, egészségvédelemben, foglalkoztatásban, fenntartható fejlődésben, valamint a község fejlődését érintő egyéb szakterületeken helyi politikát és intézkedéseket kezdeményez, és kiveszi részét a meghatározásukban;
- 5) a népjóléti politikában, oktatásban, egészségvédelemben, foglalkoztatásban, fenntartható fejlődésben, valamint a község fejlődését érintő egyéb szakterületeken javaslatokat tesz a tevékenységek pénzellátásának modelljére;
- 6) a községi hatáskörbe tartozó szolgáltatások előmozdítása és az állampolgárok jogainak biztosítása érdekében projektek előkészítését vagy programokban és projektekben való részvételt kezdeményez;
- 7) figyelemmel kíséri és véleményezi a stratégiai és egyedi községfejlesztési tervek teljesítését;
- 8) véleményezi a részben vagy teljes egészében községi költségvetésből támogatott községi fejlesztési projektekre tett javaslatokat, figyelemmel kíséri a megvalósulásukat, és az illetékes községi szerv részére véleményezi őket;
- 9) az illetékes községi szerv döntése alapján részt vesz azokban a partnerségi programokban és projektekben, amelyeket a község köztársasági és tartományi szervekkel és intézményekkel, helyi önkormányzatokkal, belföldi és nemzetközi szervezetekkel és partnerekkel bonyolít le.

93. szakasz

A Községfejlesztési tanács elnökből, elnökhelyettesből és három tagból áll.

A Községfejlesztési tanács tagjainak megválasztása négy évre szól, de megbízatásuk leteltével újraválaszthatók.

A Községfejlesztési tanács tagjait a Képviselő-testület az állampolgárok és a helyi önkormányzatot érintő szakterületek szakemberei köréből a községi elnök, a Községi Tanács, a tanácsnokcsoportok, helyi közösségek, civil-szervezetek, szakági és professzionális egyesületek vagy községi közszolgálatok javaslatára választja, ügyelve a nemek egyenjogúságára és a nemzeti kisebbséghez tartozók képviseletére. A községfejlesztési tanács tagjává az a jelölt választható, aki az alábbi feltételek legalább egyikét teljesíti:

- 1) a község fejlődését érintő kérdésekben tanúbizonyosságot tett a hozzáértéséről és a község fejlesztésében huzamosabb időn át tanúsított szerepvállalásáról;

- 2) a községet érintő több megvalósult tevékenységből vagy projektből tevékenyen kivette részét;
- 3) többéves tapasztalatot szerzett, és szakértelemről tett tanúbizonyságot az intézmények, szervezetek és egyesületek szakmai működésében a községet érintő olyan szakterületeken, mint: helyi gazdaságfejlesztés, idegenforgalom, mezőgazdaság, kommunális közművek és városrendezési fejlesztés, művelődés, oktatás, egészségügyi és szociális védelem stb.

94. szakasz

A Községfejlesztési tanács elnöke megszervezi a Községfejlesztési tanács működését, összehívja az üléseit, és elnököl rajtuk, együttműködik a községi szervekkel, és ellátja a Községfejlesztési tanács ügyrendi szabályzatában rögzített egyéb ügyeket.

A Községfejlesztési tanács elnökét a Községfejlesztési tanács ügyrendi szabályzatával összhangban a Községfejlesztési tanács tagjai választják meg.

A Községfejlesztési tanács üléseit a tanács elnöke negyedévenként legalább egyszer vagy pedig a községi szervek vagy a Községfejlesztési tanács tagjainak legalább egyharmada részéről előterjesztett írásbeli kérelemre a kérelem benyújtását követő 15 napon belül hívja össze.

A Községfejlesztési tanács működésével kapcsolatos szakmai és ügyintézési teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal látja el.

A tanács működéséhez szükséges eszközökről a községi költségvetés gondoskodik, de a törvénnyel összhangban más forrásból is biztosíthatók.

A Községfejlesztési tanács működésének módját részletesen a Községfejlesztési tanács ügyrendi szabályzata szabályozza.

g) Az etikai kódex alkalmazását figyelemmel kísérő tanács

95. szakasz

Az etikai kódex alkalmazását figyelemmel kísérő tanács nyomon követi a szerbiai helyi önkormányzati tisztségviselők magatartási etikai kódexének alkalmazását, értelmezi és véleményezi annak tartalmát, figyelemmel kíséri, hogy a tisztségviselők betartják-e az etikai kódex rendelkezéseit, elemzi az etikai kódex eredményes alkalmazását érintő eseményeket és jelenségeket, a köztájékoztatási eszközökben ismerteti az etikai kódex alkalmazását, a tisztségviselőknek, polgároknak, köztájékoztatási eszközöknek tanácsokat ad. Az etikai kódex alkalmazását figyelemmel kísérő tanács tanácsot és irányelveket ad a tanácsnokok magánérdekének bejelentésével kapcsolatban, nyilvántartást vezet a magánérdekek bejelentéséről, nyomon követi a tanácsnokok magánérdek-bejelentési kötelezettségének teljesítését, és arról jelentést készít.

A tanácsnak elnöke és hat tagja van.

A tanács megalakításáról szóló ügyirat szabályozza a tanács összetételét, hatáskörét, munkamódszerét, az elnök és a tagok jogait és kötelezéseit, valamint a törvénnyel összhangban a bizottság munkáját érintő egyéb kérdéseket.

6. Időnkénti munkatestületek

96. szakasz

A Képviselő-testület szükség esetén a tanácsnokok, a községi elnök vagy a Községi Tanács javaslatára meghatározott kérdés megvizsgálására állandó munkatestület hatáskörébe nem tartozó, illetve képviselő-testületi hatáskörbe tartozó meghatározott feladat elvégzésére időnkénti munkatestületet alakíthat, amelynek megbízatása a munka elvégzésével és a Képviselő-testületnek való jelentéssel megszűnik. Az időnkénti munkatestületet a Képviselő-testület külön ügyirattal alakítja, amelyben rögzíti: a munkatestület nevét és szakterületét, feladatait, tagjainak számát és összetételét, a feladat elvégzésének határidejét, a

munkatestület elnökének és tagjainak jogait és kötelezettségeit és a munkatestület munkáját érintő egyéb kérdéseket.

Az időnkénti munkatestület megalakításáról szóló ügyirat rendelkezik az adott munkatestület számára szükséges szakmai, ügyintézési és műszaki teendők ellátásáról.

Az időnkénti munkatestület elnökét és tagjait a tanácsnokok és egyéb polgárok köréből a jelen levő tanácsnokok szavazattöbbségével kell választani.

Az időnkénti munkatestület polgárok sorából választott tagjainak száma meghaladhatja a tanácsnokok sorából választott tagok számát.

Az időnkénti munkatestületek munkájára jelen ügyrendnek az állandó munkatestületek munkájára vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

7. A Képviselő-testület tanácsnokainak választását lebonyolító Választási Bizottság

97. szakasz

A Képviselő-testület tanácsnokainak választását lebonyolító Választási Bizottság (a további szövegben: Választási Bizottság), a Képviselő-testület tanácsnokainak választását lebonyolító szerv, amelyet a Képviselő-testület nevez ki.

A Választási Bizottság tagjai és azok helyettesei csak azok a polgárok lehetnek, akik szavazati joggal rendelkeznek, valamint a község területén lakhellyel rendelkeznek.

A Választási Bizottság állandó összetételben (kinevezett tagok) és bővített összetételben (meghatalmazott tagok) működik.

A Választási Bizottság állandó összetételben, az összetétel meghatározásának napjától a választások befejezéséig működik.

A választást lebonyolító szerv állandó összetételében egyetlen politikai pártnak vagy pártkoalíciónak sem lehet a taglétszám felénél több tagja.

Az állandó összetételű Választási Bizottság elnökből és legalább hat tagból áll, akiket a Képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselő-testületi képviselőcsoportok javaslatára a tanácsnokok arányában nevez ki, a bővített összetételűben pedig még helyet kap minden olyan választási lista betérjesztőjének egy-egy meghatalmazott képviselője, amelyen a választandó összes tanácsnok legalább kétharmadának helyére állítottak jelöltet.

Annak a nemzeti kisebbségi politikai pártnak és politikai pártkoalíciónak, amely a választandó összes tanácsnok legalább egyharmadának helyére állított jelöltet, a Választási Bizottság bővített összetételében jogában áll képviselővel rendelkezni.

A Választási Bizottságnak a Képviselő-testület által kinevezett titkára van. A titkár döntéshozatali jog nélkül vesz részt a bizottság munkájában.

A Választási Bizottság elnökének, állandó és bővített összetételbeli tagjainak és titkárának helyettese van.

A Választási Bizottság elnökévé, elnökhelyettesévé, titkárává és titkárhelyettesévé okleveles jogász nevezhető ki.

A Választási bizottság a választási lista kihirdetésének napján, egyidejűleg végzéssel megállapítja, hogy mely választási lista betérjesztő teljesíti a feltételt, hogy a bővített összetételű bizottságba képviselőt küldjön.

A választási lista betérjesztő meghatalmazott képviselőjének a bővített összetételbe küldésére előírt feltétel teljesítéséről vagy nemteljesítéséről szóló végzést a Választási Bizottság a végzés meghozatalát követő 24 órán belül megküldi a választási lista betérjesztőjének.

A választási lista betérjesztője megnevezi a Választási Bizottságba küldendő meghatalmazott képviselőjét, és arról értesíti a Választási Bizottságot.

A Választási Bizottság a bővített összetételbe küldött személyekről szóló értesítés kézhezvételét követő 24 órán belül megállapítja a bővített összetételt.

Ha a választási lista betérjesztő a választások megtartására kitűzött nap előtt legkésőbb öt nappal nem nevezi meg a Választási Bizottságba küldendő meghatalmazott képviselőjét, úgy a Választási Bizottság a választási lista betérjesztő képviselője nélkül folytatja munkáját és jogérvényes döntéshozatalát.

98. szakasz

A Választási Bizottság:

- 1) gondoskodik a tanácsnokok választásának törvényességéről;
- 2) kijelöli a szavazóhelyeket, miközben különösen ügyel a választók szavazóhelyenkénti arányos elosztására és a szavazóhely választók általi megközelíthetőségére;
- 3) kijelöli a szavazatszámoló bizottságokat, és kinevezi a tagjait;
- 4) a tanácsnokok választásának lebonyolítására nézve a szavazatszámoló bizottságokat utasításokkal látja el;
- 5) a tanácsnokok választásának lebonyolítására előírja a formanyomtatványokat, és megszervezi a technikai előkészületeket;
- 6) megállapítja, hogy a választási listák összeállítása és betérjesztése a tanácsnokok választásáról szóló jogszabályokkal összhangban áll-e;
- 7) kihirdeti a választási listákat;
- 8) megállapítja a szavazólapok formáját és külalakját, az egyes szavazóhelyekre jutó szavazólapok számát, és azokat jegyzőkönyvileg átadja a szavazatszámoló bizottságoknak;
- 9) megállapítja és közzéteszi a tanácsnokok általános választási eredményeit;
- 10) a Képviselő-testület elé jelentést terjeszt a tanácsnokok lebonyolított választásáról;
- 11) közvetlenül a választás befejeztét követően a helyi önkormányzati ügyekben hatáskörrel rendelkező minisztériumnak és a statisztikai ügyekben hatáskörrel rendelkező köztársasági szervnek megküldi a tanácsnokok választásának lebonyolításával és eredményével kapcsolatos adatokat;
- 12) a tanácsnokok választásáról szóló jogszabályokban meghatározott egyéb ügyeket is ellát.

A Választási Bizottság a munkája során irányadóan alkalmazza a Köztársasági Választási Bizottságnak a nemzetgyűlési képviselők választásának lebonyolítását érintő utasításait és egyéb aktusait.

Bármire, amelyet az ügyrend nem szabályoz, a törvény és az e területen alkalmazandó egyéb rendeletek rendelkezései az irányadók.

8. A helyi közösségi tanácstagok választását lebonyolító Választási Bizottság

99. szakasz

A Képviselő-testület állandó munkatestületként létrehozza a helyi közösségi tanácstagok választását lebonyolító szerveket: A helyi közösségi tanácstagok választását lebonyolító Választási Bizottságot (a továbbiakban: Választási Bizottság) és a Másodfokú Választási Bizottságot.

A Választási Bizottságot elnök és legalább 4 (négy) tag alkotja, akiket a Képviselő-testület nevez ki.

A Választási Bizottságnak a Képviselő-testület által kinevezett titkára van, aki döntéshozatali jog nélkül vesz részt a Választási bizottság munkájában.

A Választási Bizottság elnökének, tagjainak és titkárának kinevezése négy évre szól, de megbízatásuk leteltével újra kinevezhetők.

A Választási Bizottság elnökének, tagjainak és titkárának helyettese van.

A Választási Bizottság elnökévé, elnökhelyettesévé, titkárává és titkárhelyettesévé okleveles jogász nevezhető ki.

A helyi közösségi tanácstagok választását a Választási Bizottság kizárólag állandó összetételben folytatja le.

A Választási Bizottság elnöke, tagja és taghelyettese csak az lehet, aki választójoggal rendelkezik, és állandó lakóhelye a község területén van.

100. szakasz

A Választási Bizottság a helyi közösségi tanácsstagok választásának lebonyolítása során:

- 1) gondoskodik a helyi közösségi tanácsstagok választása lebonyolításának törvényességéről;
 - 2) kijelöli a szavazóhelyeket;
 - 3) kijelöli a szavazatszámoló bizottságokat, és kinevezi a tagjaikat;
 - 4) a helyi közösségi tanácsstagok választási eljárásának lebonyolítására nézve a szavazatszámoló bizottságokat utasításokkal látja el;
 - 5) a választások lebonyolításához előírja a formanyomtatványokat, és megszervezi a technikai előkészületeket;
 - 6) megállapítja, hogy a választási listák összeállítása és benyújtása összhangban áll-e a helyi közösségi tanácsstagok választásának lebonyolítására kiadott utasítással;
 - 7) kihirdeti a jelöltlistát;
 - 8) megállapítja a szavazólapok formáját és külalakját, az egyes szavazóhelyekre eső szavazólapok számát, és jegyzőkönyvileg átadja őket a szavazatszámoló bizottságoknak;
 - 9) elbírálja a helyi közösségi tanácsstagok választási eljárása során benyújtott kifogásokat;
 - 10) megállapítja és közzéteszi a helyi közösségi tanácsstagok választásának eredményeit;
 - 11) a Képviselő-testület elé jelentést terjeszt a helyi közösségi tanácsstagok választásának lebonyolításáról.
- A Választási Bizottság feladatait és jogkörét, valamint munkájának és döntéshozatalának módját részletesen a helyi közösségeket szabályozó képviselő-testületi határozat állapítja meg.

9. Másodfokú Választási Bizottság

101. szakasz

A Másodfokú Választási Bizottság az a választást lebonyolító szerv, amely másodfokon elbírálja a Választási Bizottság döntései ellen benyújtott kifogásokat.

A Másodfokú Választási Bizottság elnökből, elnökhelyettesből és három tagból áll.

A Másodfokú Választási Bizottságnak a képviselő-testület által kinevezett titkára van, aki döntéshozatali jog nélkül vesz részt a Választási Bizottság munkájában.

A Másodfokú Választási Bizottság az összes tag számának szavazattöbbségével dönt.

A Másodfokú Választási Bizottság elnökének, legalább egy tagjának és titkárának okleveles jogásznak kell lennie.

A Másodfokú Választási Bizottság elnökének, tagjainak és titkárának kinevezése négy évre szól, és újra kinevezhetők.

A Másodfokú Választási Bizottság feladatait és jogkörét, valamint munkájának és döntéshozatalának módját részletesen a helyi közösségeket szabályozó képviselő-testületi határozat állapítja meg.

VIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

1. Az ülés előkészítése és összehívása

102. szakasz

A képviselő-testület üléseken fejti ki működését, és hozza döntéseit.

A Képviselő-testület ülése lehet:

- rendes, amelyet szükség szerint, de 3 (három) havonta legalább egyszer kell tartani,
- díszülés, amelyet a községi ünnep alkalmából kell tartani.

A Képviselő-testület ülése szabály szerint munkanapon tartható.

A Képviselő-testület rendes ülése 9.00 órakor kezdődik, és 18,00 órakor ér véget.

A Képviselő-testület elnöke vagy a tanácsnoki csoport vezetője javaslatára a Képviselő-testület 18 óra után is folytathatja munkáját.

A jelen szakasz 3. bekezdésében említett javaslat legkésőbb 17,00 óráig terjeszthető elő.

A hosszabbításra tett javaslatról a Képviselő-testület az előterjesztése után azonnal véleményt nyilvánít, és a javaslat akkor számít elfogadottnak, ha a jelen levő tanácsnokok többsége megszavazza.

103. szakasz

Az ülés előkészítéséről a Képviselő-testület elnöke gondoskodik a Képviselő-testület titkára segítségével, akinek feladata biztosítani az ülés összehívásával és megtartásával kapcsolatos szakteendők ellátását. A Képviselő-testület ülésének kitűzése előtt, a Képviselő-testület elnöke közös ülést hívhat össze a tanácsnoki csoportok vezetőivel a javasolt napirendi pontok és a Képviselő-testület ülésén való munka ismertetése céljából. Az ülésre meg lehet hívni azokat a tanácsnokokat is, akik nem tartoznak egyik tanácsnoki csoporthoz sem.

2. Napirend javaslat

104. szakasz

Az ülés napirendjét a Képviselő-testület elnöke javasolja.

Az ülés napirendjére tűzhető javaslatokat a Képviselő-testület elnökének benyújthatja:

a Községi Tanács, tanácsnoki csoport, tanácsnok, a Képviselő-testület munkatestülete, valamint a törvénnyel, az alapszabállyal és a Képviselő-testület határozatával meghatalmazott előterjesztők.

Az ülés napirendjére csak olyan javaslat tűzhető, amely ezen ügyrend rendelkezéseivel összhangban készült, és amelyet legkésőbb az ülés megtartása előtt 7 nappal megküldtek a Képviselő-testület elnökének. A napirend javaslatot a Képviselő-testület elnöke állítja össze, a meghatalmazott előterjesztőktől átvett javaslatok alapján, a Képviselő-testület titkárának segítségével.

A Képviselő-testület elnöke elutasíthatja, hogy besorolja a napirend javaslatba azokat a javaslatokat és kérdéseket, melyről úgy vélekedik, nincsenek eléggé előkészítve, hogy az ülésen vitát folytassanak róluk és ilyen esetben az elnök tájékoztatni fogja az előterjesztőt azokról az okokról, ami miatt elvetette a javaslatot illetve a kérdést a napirendre való besorolásról és az ilyen kérdéseket a Képviselő-testület soron következő ülésére kell napirendre tűzni.

Ha az előterjesztés tanácsnoki csoporttól vagy a tanácsnokok 1/3-ától származik, de a javaslatban nem tüntették föl az előterjesztő képviselőjének nevét, úgy kell tekinteni, hogy az előterjesztőt a tanácsnoki csoport vezetője, illetve az elsőként aláírt tanácsnok képviseli.

A Községi Tanács a betervezett anyagnak az ülésen való megindokolására több előterjesztői képviselőt is kijelölhet.

105. szakasz

A jelen ügyrend 104. szakaszában említett, a Képviselő-testület elnökéhez javaslatként az ülés napirendjére tűzés céljából intézett anyagot indokolással ellátva írásban két példányban kell benyújtani.

Az általános ügyirat javaslatot a Képviselő-testület által meghozandó formában, indokolással ellátva, jelen ügyrend 158. szakaszának rendelkezéseivel összhangban összeállítva kell benyújtani.

Az egyedi ügyirat javaslatot a Képviselő-testület által meghozandó formában, indokolással ellátva kell benyújtani.

Általános, illetve egyedi ügyirat jellegével nem bíró javaslat, mint amilyen az ajánlás, jelentés, terv, program stb., a Képviselő-testülethez az általa megvitatandó formában kell benyújtani, olyan formában megszövegezett ügyirat javaslattal, amelyben azt a Képviselő-testület elfogadja, meghozza vagy jóváhagyja.

106. szakasz

A Képviselő-testület ülésének napirendjavaslatára csak olyan ügyirat javaslat vehető fel, amely az alapszabállyal és jelen ügyrenddel összhangban készült.

107. szakasz

A Képviselő-testület elnöke gondoskodik arról, hogy az ülés napirendjavaslatára kitűzött anyagokat, valamint a jelen ügyrendben foglaltakkal összhangban a javasolt napirend módosítására és kiegészítésére benyújtott anyagokat – a sürgősségi eljárással történő napirendbővítésre tett javaslatok kivételével – megvitassa az illetékes Képviselő-testület munkatestülete.

108. szakasz

A Képviselő-testület ülését a Képviselő-testület elnöke szükség szerint, de háromhavonként legalább egyszer hívja össze.

A Képviselő-testület elnöke az ülést a tanácsnokok egyharmadának, a Községi Tanács vagy a községi elnök kérelmére az írásos kérelem benyújtását követő 7 napon belül köteles összehívni és meghatározni az ülés napját és időpontját, amennyiben a kérelemmel együtt jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban összeállított anyag is be lett nyújtva, azzal hogy az ülés napja legkésőbb a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül legyen.

Ha a Képviselő-testület elnöke a jelen szakasz 2. bekezdésében említett határidőn belül nem hívja össze az ülést, úgy az ülést a kérelem benyújtója hívhatja össze, és az a tanácsnok elnököl, akit a kérelem benyújtója arra kijelöl.

109. szakasz

A Képviselő-testület elnöke írásban meghatározza a Képviselő-testület ülésének napját és időpontját, a napirendi javaslattal együtt, legalább 5 nappal az ülés összehívásának napja előtt.

110. szakasz

Az ülésösszehívás sürgősségét indokoltá tevő esetekben a Képviselő-testület elnöke az ülést a kérelem átvételétől számított 24 óránál nem rövidebb időn belül hívhatja össze.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett ülésösszehívás iránti kérelemnek magában kell foglalnia az összehívás sürgősségét indokoltá tevő okokat, valamint azoknak a következményeknek az indokolását, amelyek az ülésösszehívás elmulasztása esetén állnának elő.

A Képviselő-testület ülésének összehívására jelen szakasz 1. bekezdésében említett legrövidebb határidő nem vonatkozik a rendkívüli állapot kihirdetése esetén történő képviselő-testületi ülés összehívásra.

3.Meghívás az ülésre

111. szakasz

A Képviselő-testület ülését írásban vagy elektronikus úton kell összehívni.

Az ülésre szóló meghívónak kötelezően tartalmaznia kell: az ülés megtartásának helyét, időpontját, a napirend javaslatot, az elnök, illetve jelen ügyrend 104. szakaszában említett összehívó aláírását és a Képviselő-testület pecsétjét.

Az ülésre szóló meghívót és anyagot kötelezően kézbesíteni kell minden tanácsnoknak, a község elnökének, a község elnökhelyettesének, a Községi Tanács tagjainak, a községi elnök tanácsadójának, a

helyi ombudsmannak, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének, a Községi Vagyonjogi Ügyészségnek, a Községi Közigazgatási Hivatalban a belső szervezési egységek vezetőinek és a média képviselőinek.

112. szakasz

Az ülésre szóló meghívóval a tanácsnokoknak kézbesíteni kell a javasolt napirendre vonatkozó anyagot és az előző ülés jegyzőkönyvi kivonatát.

Az ülésre szóló meghívót, anyagot, valamint az előző ülés jegyzőkönyvi kivonatát a tanácsnokoknak elektronikus formában e-mailben vagy írásos formában futárszolgálat által, illetve postai úton legkésőbb az ülés megtartására kitűzött nap előtt 5 (öt) nappal kell kézbesíteni.

Megalapozott ok esetén, amelyet meg kell indokolni, ez a határidő rövidebb is lehet.

A tanácsnok, azonnal a megbízatásának megerősítése és az eskü letétele után köteles az előírt formanyomtatványon (1-es melléklet) nyilatkozni arról, hogy a jelen szakasz 2. bekezdésében említett anyagot milyen formában kézbesítsék neki.

Kivételesen, a Képviselő-testület ülése összehívásának sürgősségét jelen ügyrend 110. szakaszának megfelelően alátámasztó helyzetben az előterjesztett napirenddel kapcsolatos anyag és az előző ülés jegyzőkönyvi kivonata a tanácsnokoknak magán a Képviselő-testület ülésén is kézbesíthető, az ülés napirendjének megerősítése előtt, mely esetben a Képviselő-testület elnöke köteles megindokolni, hogy miért járt el így.

Az olyan anyagok, amelyek műszaki oknál fogva gazdaságosan és célszerűen nem sokszorosíthatók és küldhetők meg a tanácsnokoknak az ülésre szóló meghívóval (területi terv, grafikai mellékletekkel ellátott rendezési tervek, nagyobb léptékű helyszínrajzok, terjedelmesebb tanulmányok és jelentések stb.) legkésőbb az ülés kitűzött napja előtt 3 nappal a Képviselő-testület titkáránál megtekintésre lehetővé tehetők, és ha az műszakilag lehetséges, az ilyen anyag elektronikus formában is megküldhető a képviselő-testületi tagoknak.

4. A javasolt napirend módosítása

113. szakasz

A Képviselő-testület ülésének napirendjavaslatára a jelen ügyrend 104. szakasza 2. bekezdésében említett meghatalmazott előterjesztők módosítást és kiegészítést javasolhatnak.

A javaslatokat a Képviselő-testület elnökéhez írásban közvetlenül a Községi Közigazgatási Hivatal iktatóján keresztül kell benyújtani.

A napirendnek olyan anyagjavaslattal való bővítésére tett javaslatot, amely jelen ügyrend rendelkezései értelmében teljesíti a napirendre vétel feltételeit, legkésőbb a Képviselő-testület ülése megkezdésére kitűzött időpont előtt 72 órával kézbesíteni kell, illetve a választásra, kinevezésre, tisztségbe helyezésre, felmentésre és a tisztség megszűnésére, a vita összevonására és a napirendi pontok megváltoztatására tett javaslatokat a Képviselő-testület ülése megkezdésére kitűzött időpont előtt 24 órával kézbesíteni kell.

Ha tanácsnoki csoport, illetve a tanácsnokok egyharmada tett javaslatot, akkor az előterjesztő egy képviselőjét meg kell jelölni a javaslatban. Ha ez nem történik meg, akkor a tanácsnoki csoport vezetőjét, illetve az első aláírt tanácsnokot tekintik az előterjesztő képviselőjének.

114. szakasz

Adott napirendi pont visszavonására csak az előterjesztője tehet javaslatot.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett visszavonási javaslatot a Képviselő-testület elnökéhez írásban az ülés megkezdése előtt vagy szóban a Képviselő-testület ülésén, az ezzel a napirendi ponttal kapcsolatos vita lezárásáig lehet benyújtani.

Egy adott napirendi pont visszavonására tett javaslatról a Képviselő-testület nem nyilvánít véleményt, hanem azt a Képviselő-testület elnöke közli a tanácsnokokkal, és megállapítja a visszavonás tényét.

115. szakasz

A javasolt napirend módosítására és kiegészítésére tett javaslatról nem nyitnak vitát, csak az előterjesztő indokolhatja meg őket, legfeljebb 3 percig.

5. Az ülés megnyitása az ülésen való részvétel

116. szakasz

A Képviselő-testület ülésén a Képviselő-testület elnöke elnököl, akit távolmaradása és akadályozottsága esetén a Képviselő-testület elnökhelyettese helyettesít.

A Képviselő-testület ülése felváltva szerb és magyar nyelven folyik.

Az ülésen alkalmazható szinkrontolmács.

117. szakasz

Ha a Képviselő-testület kitűzött ülésén a Képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese nem vesz részt, vagy a Képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese elutasítja a kitűzött ülésen való elnöklést, akkor az ülésen jelen levő és ezt a tisztséget vállaló legidősebb tanácsnok elnököl.

118. szakasz

A Képviselő-testület ülésén a meghívott személyek vannak jelen.

A község által alapított közzállalatok és intézmények képviselőit akkor hívják az ülésre, amikor a hatáskörükbe tartozó kérdéseket vitatják meg.

A Képviselő-testület ülésére küldötteket, a közigazgatási körzet vezetőjét, egyéb állami szervek képviselőit, vallási közösségek képviselőit és egyéb személyeket hívhatnak meg, akiknek az ülésen való részvételét vagy a munkában való részvételét a Képviselő-testület elnöke szükségesnek tartja és akik részvételéről a Képviselő-testület foglal állást.

119. szakasz

Az ülés kezdetén a Képviselő-testület elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet azokról a tanácsnokokról, akik akadályozottságuk miatt nem vesznek részt az ülésén, valamint az ülésre meghívott személyekről.

Egyidejűleg, a Képviselő-testület elnöke megfelelő magyarázatot ad az ülésen folyó munkával és egyéb kérdéssel kapcsolatban, amennyiben ezt szükségesnek látja.

6. Kvórum

120. szakasz

Az ülés megnyitása után, a Képviselő-testület elnöke a napirend megállapítása előtt, a Képviselő-testület titkárának jelentése alapján megállapítja, hogy az ülésen jelen van-e a megfelelő számú tanácsnok, illetve a tanácsnokok teljes létszámának több mint fele (a további szövegben: kvórum).

A kvórumot a tanácsnokok megszámlálásával állapítja meg.

Ha azt állapítja meg, hogy a Képviselő-testület munkájához az ülésen nincs jelen a tanácsnokok szükséges többsége, illetve nincs kvórum, a Képviselő-testület elnöke az ülés kezdetét a kvórum megteremtéséig, de legkésőbb két órára elhalasztja.

Ha azt állapítja meg, hogy az ülés elhalasztása után sem jelent meg a tanácsnokok szükséges többsége, a Képviselő-testület elnöke az ülést egy adott napra és időpontra elhalasztja.

121. szakasz

A Képviselő-testület akkor ülésezik, tárgyal és dönt, ha az ülésen részt vesz a tanácsnokok teljes létszámának a többsége.

Ha az ülésen a szavazás előtt a Képviselő-testület elnöke kétségesnek találja, hogy az ülésen jelen van-e a tanácsnokok többsége, névsorolvasást vagy létszámellenőrzést rendel el. Szavazás előtti névsorolvasást vagy létszámellenőrzést kell tartani akkor is, ha azt a tanácsnokok valamelyike kéri. Az ülésen a névsorolvasást a Képviselő-testület titkára végzi.

7. Az ülés menete

122. szakasz

A napirend megállapítása előtt elfogadásra kerül a Képviselő-testület előző ülésének jegyzőkönyve. A jegyzőkönyvre tett észrevételekről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

123. szakasz

A Képviselő-testület a javasolt napirend módosítására és kiegészítésére tett minden egyes javaslatról külön dönt az alábbi elsőbbségi sorrend szerint:

- sürgősségi eljárás;
- napirend-módosítás;
- napirend-kiegészítés;
- az egyes pontok sorrendjének megváltoztatása;
- vita összevonása.

124. szakasz

Az új napirendi pontok, amelyeket a napirend módosítására irányuló javaslat, a vita összevonására irányuló javaslat vagy sürgősségi eljárásra irányuló javaslat alapján vettek napirendre, a javaslat sorrendjében kerülnek a napirendre, kivéve, ha az előterjesztő vagy a Képviselő-testület elnöke más sorrendet javasol, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül foglal állást.

125. szakasz

A napirend egészéről a Képviselő-testület vita nélkül, a jelen levő tagok szavazattöbbségével dönt. A Képviselő-testület az ülés során a Képviselő-testület elnökének javaslatára vita nélkül dönthet a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról.

8. Tárgyalás

126. szakasz

A napirend egészéről való döntéskor, a Képviselő-testület elnöke megnyitja a vitát az elfogadott napirendi pontok szerint, azokat kivéve, amelyekről a jelen ügyrend, illetve a Képviselő-testület külön határozata azt állapítja meg, hogy róluk a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

127. szakasz

A tanácsnokok kötelesek tiszteletben tartani a Képviselő-testület méltóságát és az etikai kódex rendelkezéseit.

A tanácsnokok egymáshoz kötelesek tisztelettel szólni.
Tilos sértő kifejezéseket használni, olyan tényeket és minősítéseket szóba hozni, amelyek mások magánéletére vonatkoznak.

128. szakasz

A Képviselő-testület ülésén senki sem beszélhet, amíg nem kér és a Képviselő-testület elnökétől nem kap szót.

129. szakasz

Szót kérni a Képviselő-testület elnökétől szóban vagy írásban, arra a napirendi pontra vonatkozó tárgyalás megkezdésétől, amelyre a hozzászóló jelenkezik, annak lezárásáig lehet.

A Képviselő-testület elnöke a hozzászólóknak a jelentkezés sorrendjében ad szót, a községi elnököt és a községi elnökhelyettest kivéve, akiknek a szót kérés után azonnal szót ad.

130. szakasz

A Képviselő-testület ülésén, jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban felszólalni jogosult: minden tanácsnok, a községi elnök, a községi elnökhelyettes, a Községi Tanács tagja, valamint a községi szervek vezetői.

Az előterjesztő, illetve az előterjesztő képviselője 10 percig jogosult felszólalni, éspedig 7 percet közvetlenül az általa, illetve a képviselője vagy az előadó által előterjesztett napirendi pontra vonatkozó vita megnyitáskor, valamint az erre a napirendre vonatkozó vita bezárása előtt utolsó felszólalóként 3 percet. Ha az előterjesztő jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban egynél több személyt jelöl ki képviselőjeként, akkor a teljes felszólalás ideje nem haladhatja meg a jelen szakasz 2.bekezdésében meghatározott időt.

A tanácsnoki csoportok vezetői, a községi elnök, a községi elnökhelyettes és a Községi Tanács tagja minden egyes napirendi pontban összesen 10 perc felszólalásra jogosult.

A tanácsnok felszólalása a napirendi pont megvitatásában 5 percig tarthat azzal, hogy a tanácsnok ugyanabban a kérdésben csak egyszer kaphat szót.

A Képviselő-testület dönthet úgy, hogy egyes kérdésben felszólalhat valamely vállalat, intézmény, és egyéb szervezeti egység képviselője, valamint egyes állampolgár, legfeljebb 5 percig.

Kivételesen, a Képviselő-testület elnökének javallatára, a Képviselő-testület dönthet úgy, hogy jelen szakasz 6. bekezdésében említett egyes képviselők felszólalásának ideje a meghatározott időtől hosszabb ideig tartson.

A jelen szakasz rendelkezéseivel meghatározott felszólalási idő túllépése estén a Képviselő-testület elnöke figyelmezteti a tanácsnokot az idő leteltére, és ha a következő egy percen belül nem fejezi be felszólalását, megvonja tőle a szót.

131. szakasz

A kérdésekről addig vitáznak, amíg vannak jelentkező hozzászólók.

A napirendi pontokról folytatott vitát a Képviselő-testület elnöke zárja be az előterjesztő felszólalásával- amennyiben az előterjesztő él ezzel a jogával- miután a jelenkező hozzászólók listája kimerült.

Ha egy adott kérdésről szóló vita lezárult, a vitát nem lehet újból megnyitni.

132. szakasz

A hozzászólót csak a Képviselő-testület elnöke szakíthatja félbe és intheti render, a jelen ügyrenddel előlátott esetekben.

A Képviselő-testület elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a hozzászóló beszédét senki se zavarja.
A tanácsnok vagy a vita egyéb résztvevőjének hozzászólását közbeszólással, illetve zavaró cselekménnyel megzavarni nem szabad.

A felszólaló csak a napirenden szereplő kérdésről beszélhet.

Ha a hozzászóló eltér a tárgyaló napirendi ponttól, vagy az ügyrend megsértésének meghatározásától, a Képviselő-testület elnöke figyelmezteti őt.

Ha a tanácsnok a figyelmeztetés ellenére továbbra is folytatja a beszédet, elkövetve a jelen szakasz 5. bekezdésében említett jogsértést, a Képviselő-testület elnöke megvonja tőle a szót.

133.szakasz

A Képviselő-testület elnöke, ha az ülésen elnököl és részt szeretne venni a vitában, az elnöklést átadja a Képviselő-testület elnöhelyettesének.

9.Viszontválasz

134.szakasz

Ha valamely hozzászóló a Képviselő-testület ülésén előadott hozzászólásában sértően nyilatkozik valamely tanácsnokról, illetve az ülésre meghívott más személyről faji, vallási, nemzeti vagy nemi alapon, vagy egyéb módon megsérti tekintélyét és méltóságát név vagy tisztség szerint megnevezve őt, illetve a magánéletével vagy a családtagjai magánéletével kapcsolatos dolgokról beszél, akkor a hozzászólás által érintett tanácsnoknak, illetve az ülésre meghívott más személynek viszontválaszra van joga.

Ha sértő kifejezések valamely tanácsnoki csoportra, illetve olyan politikai pártra vonatkoznak, amelynek tanácsnokai valamely tanácsnoki csoporthoz tartoznak, a tanácsnoki csoport nevében viszontválaszra a tanácsnoki csoport vezetőjének van joga.

A viszontválaszra való jogot a Képviselő-testület elnöke ítéli meg.

A Képviselő-testület elnöke megvonhatja a viszontválaszra való jogot, ha úgy ítéli meg, hogy a jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében említett feltételek nem teljesültek.

Amennyiben a Képviselő-testület elnöke megítéli a viszontválaszra való jogot, akkor a jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében említett személyeknek szókérés után, azonnal szót ad.

A viszontválasz nem lehet hosszabb három percnél.

Viszontválaszra viszontválasz nem engedélyezhető.

135. szakasz

Ha a tanácsnok, a tanácsnoki csoport vezetője, illetve más meghívott személy viszontválaszra való jogát használva a jelen ügyrend 134. szakaszában meghatározott módon megsérti a tanácsnokot, más meghívott személyt vagy a tanácsnoki csoportot, a Képviselő-testület elnöke figyelmezteti őt, de amennyiben a figyelmeztetés ellenére továbbra is folytatja a jelen ügyrend 134. szakaszában említett sértegetéseket, a Képviselő-testület elnöke megvonja tőle a szót.

10. Az ügyrend megsértése

136.szakasz

A jelen ügyrend megsértéséről szólni kívánó tanácsnoknak a Képviselő-testület elnöke szókérés után, azonnal szót ad.

A tanácsnok az ügyrendsértésre bármely pillanatban rámutathat az ülés megnyitása előtt is.

A jelen ügyrend megsértésére vonatkozó indoklás nem tarthat 3 perctől hosszabb ideig.

A jelen ügyrend megsértéséről szólni kívánó tanácsnok, a megsértés megindoklása előtt köteles megjelölni, hogy véleménye szerint jelen ügyrend melyik szakasza sérült.

Ha a tanácsnok a megindoklás előtt nem jelöli meg, hogy véleménye szerint jelen ügyrend melyik szakasza sérült, a Képviselő-testület elnöke köteles figyelmeztetni őt.

Ha a tanácsnok az elhangzott figyelmeztetés után is folytatja beszédét és jelen szakasz 4. bekezdésében említett jogsértést követ el vagy más nyilvánvaló módon visszaél az ügyrend megsértésének bejelentési jogával, a Képviselő-testület elnöke megvonja tőle a szót.

Az ügyrend megsértésére elhangzott kifogásra a Képviselő-testület elnöke magyarázatot adhat.

Ha a magyarázattal a tanácsnok nem elégedett, a Képviselő-testület elnöke felkéri a tanácsnokokat, hogy döntsönek a jelen ügyrend említett szakaszának megsértéséről.

11. Ülés elhalasztása, megszakítása és ülésközi szünet

137.szakasz

Ha a Képviselő-testület elnöke azt állapítja meg, hogy a Képviselő-testület ülésének megkezdéséhez hiányzik a tanácsnokok szükséges többsége, a kvórum megteremtéséig, de legfeljebb két órára a Képviselő-testület ülését elhalaszthatja.

Ha azt állapítja meg, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében említett esetben az ülésen a halasztás után sincs jelen a tanácsnokok szükséges többsége, a Képviselő-testület elnöke meghatározott napra és időpontra elnapolja az ülést.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett esetben a Képviselő-testület elnöke a tanácsnokokat és az ezen ügyrendben foglaltaknak megfelelően meghívott más személyeket az ezen ügyrendben foglaltakkal összhangban értesíti az elnapolt ülés kezdetének időpontjáról.

138.szakasz

A Képviselő-testület ülése elhalasztható, ha a kitűzött napon a napirend terjedelmessége vagy más okból a napirend összes pontjával kapcsolatos vitát vagy döntést nem sikerül befejezni, olyan esetekben, amikor ezek akadályozzák a Képviselő-testület munkáját, valamint egyéb indokolt okból.

Jelen szakasz 1.bekezdésében említett esetekben, a Képviselő-testület elnöke vagy a tanácsnoki csoport vezetője javasolhatja a Képviselő-testület ülésének elhalasztását.

A Képviselő-testület ülésének jelen szakasz 1.bekezdésében említett esetekben történő elhalasztásáról, a Képviselő-testület a javaslat megtétele után azonnal, a jelen levő tanácsnokok szavazattöbbségével dönt.

139.szakasz

A Képviselő-testület elnöke elrendeli a Képviselő-testület ülésének megszakítását, olyan incidens bekövetkezése esetén, amely után a Képviselő-testület nem folytathatja a munkáját.

A Képviselő-testület elnöke, jelen szakasz 1.bekezdésében említett megszakított ülés folytatásának napjáról és időpontjáról az ülés megszakítása után azonnal vagy utólag írásban értesíti a tanácsnokokat.

Az ülés azzal a napirendi ponttal folytatódik, amely miatt megszakadt az ülés.

140.szakasz

A Képviselő-testület elnöke a Képviselő-testület munkájában szünetet rendelhet el, és megállapítja a szünet időtartamát.

A Képviselő-testület ülése alatt, a Képviselő-testület elnöke legfeljebb 30 perces szünetet rendelhet el közös ülés megtartására a tanácsnoki csoportok vezetőivel, az egyes napirendi pontok álláspontjának

egyeztetése érdekében, valamint a Képviselő-testületben rendes munka és döntéshozatal biztosítása érdekében.

A Képviselő-testület elnöke a Képviselő-testület ülésének folytatásában szükségszerűen értesíti a tanácsnokokat az egyeztetés eredményéről.

A Képviselő-testület a javaslat megtétele után, a Képviselő-testület elnökének vagy a tanácsnoki csoport vezetőjének javaslatára dönthet úgy, hogy szünet nélkül dolgozik.

12. Az ülés rendjének fenntartása

141.szakasz

A Képviselő-testület ülésén a rendet a Képviselő-testület elnöke tartja fenn.

Az ülés rendjének megzavarása miatt a Képviselő-testület elnöke által kiszabható intézkedések:

-figyelmeztetés és

-szómegvonás.

A Képviselő-testület elnökének javaslatára a Képviselő-testület az ülésről való eltávolítás intézkedését is kiszabhatja.

A kiszabott intézkedésekről a Képviselő-testület titkára vezet nyilvántartást.

142.szakasz

Figyelmeztetésben az a tag részesíthető:

- aki szókérés nélkül, a szó megadása előtt beszélni kezd;
- aki a Képviselő-testület elnökének figyelmeztetése ellenére napirenden nem szereplő kérdéstről beszél;
- ha bármilyen módon zavarja a hozzászólást;
- ha másvalaki magánéletét érintő tényeket vagy minősítéseket ad elő;
- ha szidalmakkal vagy egyéb sértő kifejezésekkel él;
- ha egyéb cselekedettel sérti az ülés rendjét, vagy az ezen ügyrendben foglaltakra ütköző módon jár el.

143. szakasz

A szómegvonás intézkedése azzal a tanácsnokkal szemben szabható ki, akit előtte már figyelmeztetésben részesítettek, de utána is elköveti a jelen ügyrend 143. szakaszában említett rendzavarást.

A szómegvonásban részesített tanácsnok köteles haladéktalanul eltávolodni a szószéktől. Ellenkező esetben a Képviselő-testület elnöke elrendeli a tanácsnok mikrofonjának kikapcsolását, szükség szerint pedig elrendelheti a Képviselő-testület ülésének megszakítását.

A szómegvonás az ülés folytatásában nem érinti a tanácsnok viszontválaszra való jogát.

144. szakasz

Az ülésről való eltávolítás intézkedése azzal a tanácsnokkal szemben alkalmazható, aki a szómegvonás intézkedésének alkalmazását követően is zavarja vagy akadályozza az ülésen folyó munkát, nem engedelmeskedik a Képviselő-testület elnöke szómegvonó intézkedésének, vagy jelen ügyrend 142. szakasza értelmében továbbra is egyéb rendzavarást fejt ki, valamint a jelen ügyrenddel meghatározott egyéb esetekben.

Az ülésről való eltávolítás intézkedése akkor is alkalmazható, ha előzetesen kiszabott figyelmeztetési és szómegvonási intézkedés nem volt, de a rendzavaró fizikai támadással, illetve egyéb hasonló cselekedettel az üléssteremben jelen levők testi vagy erkölcsi épségét veszélyezteti.

Az a tanácsnok, akivel szemben az ülésről való eltávolítás intézkedését alkalmazzák, köteles azonnal távozni az üléssteremből.

Ha a tanácsnok nem hajlandó elhagyni a Képviselő-testület ülésnek helyet adó termet, a Képviselő-testület elnöke a községi szervek által használt épület rendjének fenntartására jogosult fizikai - technikai biztonsági szolgálatnak elrendelheti, hogy a kérdéses tanácsnokot távolítsa el az ülésről, és az eltávolítási intézkedés végrehajtásának idejére megszakítást rendel el.

Az ülésről való eltávolítás intézkedésének alávetett tanácsnok az intézkedés kiszabásával érintett üléssel kapcsolatban nem jogosult a tanácsnoki tisztség gyakorlásával kapcsolatban keletkezett költségeinek az ezen ügyrend 196. szakaszában említett megtérítésére.

145. szakasz

Ha a Képviselő-testület elnöke a bevett intézkedésekkel nem képes fenntartani az ülés rendjét, az eltávolítási intézkedés végrehajtásának idejére ülésmegszakítást rendel el.

146. szakasz

A figyelmeztetés, szómegvonás és ülésről való eltávolítás intézkedését a kiszabás szerinti képviselő-testületi ülésre kell alkalmazni.

147. szakasz

A Képviselő-testület ülésének helyet adó terembe tilos fegyvert bevinni, mobiltelefont és egyéb olyan eszközt és tárgyat használni, amely a Képviselő-testület munkáját zavarhatja. Kábítószer hatása alatt álló vagy ittas személy az ülésre nem léphet be.

13. Döntéshozatal

148. szakasz

A megállapított napirend adott pontjáról folyó vita berekesztése után a Képviselő-testület áttér a döntéshozatalra.

149. szakasz

A Képviselő-testület a jelen levő tanácsnokok szavazattöbbségével dönt, ha törvény vagy az alapszabály eltérően nem rendelkezik.

Jelen szakasz 1.bekezdésétől kivételesen, a Képviselő-testület a tanácsnokok teljes létszámának szavazattöbbségével:

- 1) hozza meg az alapszabályt;
- 2) hozza meg a költségvetést, és fogadja el a költségvetési zárszámadást;
- 3) hozza meg a község fejlesztési tervét és a stratégiákat, melyekkel meghatározzák a község tevékenységét bizonyos területen;
- 4) hozza meg a területrendezési tervet;
- 5) hozza meg a városrendezési terveket;
- 6) dönt a község közadóság-vállalásáról;
- 7) dönt más helyi önkormányzati egységekkel, valamint más államok helyi önkormányzati egységeivel való közreműködésről és társulásról;

- 8) dönt a helyi közösségek és a helyi önkormányzatok egyéb formáinak megalakításáról, meghatározza azok területét, a területrész módosulásait, és felosztását;
- 9) dönt az utcák, a terek, a városrészek, lakott területi egységek és a település más részeinek megnevezéséről;
- 10) meghatározza a község ünnepét;
- 11) dönt a község tiszteletbeli polgára cím odaítéléséről;
- 12) határozatot hoz a Nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács tevékenységi területéről, annak összetételéről, tagjainak megválasztásáról és munkamódszeréről;
- 13) elfogadja az Etikai kódexet;
- 14) dönt a törvényben és az alapszabályban megállapított egyéb esetekben.

150. szakasz

A Képviselő-testület a döntéseit – a törvényben, alapszabályban, a Képviselő-testület határozataiban és ebben az ügyrendben megállapított módon, eljárással és többséggel – a tanácsnokok szavazásával hozza. A Képviselő-testület ülésén a szavazás nyilvános, kivéve, ha a törvény, az alapszabály vagy ez az ügyrend eltérően rendelkezik,

A tanácsnokok a javaslatra „mellette” vagy „ellene” szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

A szavazás kézfelemeléssel vagy elektronikusan, a szavazóegység megfelelő gombjának megnyomásával történik.

A Képviselő-testület elnöke felkéri a tanácsnokokat, hogy először nyilatkozzanak akik „mellette” szavaznak, majd azok, akik „ellene” szavaznak, végül azok a tanácsnokok, akik „tartózkodnak” a szavazástól.

151. szakasz

A tanácsnok vagy tanácsnoki csoport kérésére a Képviselő-testület – vita nélkül – dönthet úgy, hogy – a jelen ügyrendben meghatározott módon – név szerint szavaznak.

Ha a Képviselő-testület a név szerinti szavazás mellett dönt, a Képviselő-testület titkára felszólítja a tanácsnokokat a névsor szerint, és a felszólított tanácsnok kijelenti, hogy „mellette” vagy „ellene” szavaz, illetve „tartózkodik” a szavazástól. A Képviselő-testület elnöke megismétli a szavazatát leadott tanácsnok családi és utónevét, valamint a szavazatát, illetve megállapítja, hogy nincs jelen, vagy pedig nem kíván szavazni.

A Képviselő-testület titkára a tanácsnok szavazatát vagy távollétét feljegyzi a névsorban szereplő neve mellé.

Ha a Képviselő-testület olyan kinevezési, illetve tisztségbe helyezési eljárásban, amelyben két vagy több jelölt között kell választani, a név szerinti szavazás mellett dönt, a tanácsnokok úgy szavaznak, hogy kimondják az általuk megszavazni kívánt jelölt teljes nevét.

152. szakasz

A szavazás lebonyolítása után a Képviselő-testület elnöke lezárja a szavazást, és kihirdeti a szavazási eredményt.

A döntés akkor számít meghozottnak, ha azt megszavazta a jelen levő tanácsnok több mint a fele, illetve a meghozatalához törvényben, alapszabályban vagy Képviselő-testület határozatában megállapított többség.

153. szakasz

A Képviselő-testület elnöke a napirendi pontok szerinti döntéshozatal lebonyolítása után berekeszti a Képviselő-testület ülését.

14. Jegyzőkönyv

154.szakasz

A Képviselő-testület ülésén folyó munkáról jegyzőkönyvet vezetnek.

A Képviselő-testület ülésének folyamatát hang- vagy digitális felvétel formájában rögzítik, és azt tartósan őrzik.

Az ülésről jegyzőkönyvi kivonatot készítenek, amelyet a soron következő ülés meghívójával együtt a tanácsnokoknak megküldenek.

A jegyzőkönyvi kivonat kötelezően tartalmazza: az ülés megtartásának idejét és helyét, az ülés elnöklőjének és titkárának nevét; az igazoltan és igazolatlanul távol levő tanácsnokok nevét, az ülés rövid lefolyását azoknak a kérdéseknek a feltüntetésével, amelyekről a vita és a döntéshozatal folyt, valamint a hozzászólók nevével; az egyes kérdésekről való szavazás eredményeit; a különvéleményt nyilvánító tanácsnok nevét és vezetéknevét (ha a tanácsnok kérte, hogy külön véleményét rögzítsék a jegyzőkönyvben) és az ülésen hozott valamennyi ügyirat címét.

A kézirat és a hangfelvétel alapján, gépelt formában, két példányban kidolgozzák a jegyzőkönyvet, melyet a jegyzőkönyvvezető és a Képviselő-testület elnöke ír alá, majd azokat annak az ülésnek a komplett anyagához csatolják és együtt az irattárba helyezik őket.

A jegyzőkönyvi kivonatot a Képviselő-testület elnöke írja alá.

IX. A HATÁROZATOK ÉS EGYÉB KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜGYIRATOK MEGHOZATALÁNAK ELJÁRÁSA

1. A Képviselő-testület ügyiratai és az ügyiratok előterjesztésének eljárása

155. szakasz

A Képviselő-testület általános jogi aktusként alapszabályt hoz.

A hatáskörébe tartozó ügyek gyakorlása során a Képviselő-testület a törvénnyel, az alapszabállyal és ezzel az ügyrenddel összhangban határozatot, ügyrendet, végzést, záróhatározatot, nyilatkozatot, döntést, ajánlást, tervet, programot és egyéb ügyiratokat hoz.

156.szakasz

A határozat a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérdéseket átfogóan szabályozza.

Az ügyrend a Képviselő-testület szervezetét és működését érintő kérdéseket szabályozza.

A végzés a törvénnyel, az alapszabállyal és a Képviselő-testület határozatával összhangban adott személyek egyes jogairól, kötelezettségeiről és jogi érdekeiről dönt.

A záróhatározat eljárási kérdésekben, adott javaslatok elfogadásáról dönt, álláspontokat jelöl ki arra vonatkozóan, hogy egyes kérdésekben, illetve dolgokban ezentúl miben, hogyan és miként kell eljárni, továbbá határozat, illetve egyéb általános vagy egyedi ügyirat meghozatalát kezdeményezi.

157.szakasz

Községi alapszabály meghozatalára vagy megváltoztatására a község területén választójoggal rendelkező állampolgároknak legalább öt százaléka, a tanácsnokok egyharmada, a községi elnök és a Képviselő-testület illetékes munkatestülete tehet javaslatot.

Határozatot és egyéb ügyiratot javasolni a Községi Tanácsnak, tanácsnoknak, illetve tanácsnoki csoportnak, a Képviselő-testület munkatestületének, valamint a törvény és az alapszabály szerint jogosult előterjesztőknek van joguk.

158.szakasz

A jelen ügyrend 157. szakaszában említett jogosult ügyirat-előterjesztőnek az ügyiratjavaslatot a meghozatalának megfelelő formában kell előterjesztenie, és indokolással kell ellátnia.

Az indokolásnak tartalmaznia kellene a jogszabály kihatásáról készült elemzést, de föltétlenül tartalmaznia kell:

- az ügyirat meghozatalának jogalapját
- az ügyirat meghozatalának indokát,
- a meghozatalával elérni kívánt cél kifejtését,
- az alapvető jogi intézmények magyarázatát és a konkrét megoldások indokolását,
- ha az ügyirat végrehajtásához szükség van rájuk – a pénzeszközök becsült összegét és
- ha módosításról vagy kiegészítésről van szó – a határozat módosítandó, illetve kiegészítendő rendelkezéseinek áttekintését.

Közvita lebonyolítása után megerősített ügyirat javaslatnak kötelezően tartalmaznia kell a közvita során elhangzott összes javaslatot és szuggesziót ismertető jelentést is, megindokolva az okokat, amelyek miatt adott javaslatoknak vagy szuggeszióknak nem adtak helyt.

A jelen szakasz 3. bekezdésében említett ügyiratjavaslatot a Képviselő-testület ülésén való megvitatása előtt közzé lehet tenni az önkormányzat honlapján.

159.szakasz

A Képviselő-testület részére címzett ügyiratjavaslatokat, a Képviselő-testület elnöke az átvétel után kötelezően megküldi a Képviselő-testület illetékes munkatestületének és a Községi Tanácsnak, amennyiben nem a Községi Tanács az előterjesztő.

Ha az ügyiratjavaslat nem a jelen ügyrenddel összhangban készült, a Képviselő-testület elnöke az előterjesztőt megkéri, hogy az aktusjavaslatot hangolja egybe ennek az ügyrendnek a rendelkezéseivel, pontosan megjelölve, miben áll az összhang hiánya.

Az ügyirat-előterjesztő tizenöt napon belül nyújthatja be a jelen ügyrend rendelkezéseivel egybehangolt ügyiratjavaslatot.

Ha az előterjesztő az ügyiratjavaslatot a jelen szakasz 1. és 2. bekezdésének megfelelően nem hangolja egybe, úgy az ügyiratjavaslatot visszavontnak kell tekinteni.

160.szakasz

A Képviselő-testület elnöke, a Képviselő-testület titkárának a beérkező anyagról szóló jelentése alapján eldönti, hogy a jelen ügyrenddel összhangban a Képviselő-testület elnökének címzett és megküldött anyagok, illetve ügyiratok, mely ülésen szerepelnek a napirendi javaslatban, kivéve azon javaslatok esetében, amelyekre jelen ügyrendben megállapították, hogy be kell őket sorolni a soron következő első ülés napirendi javaslatába.

161.szakasz

Az ügyiratjavaslatot a képviselő-testületi megvitatás előtt kötelezően meg kell vitatniuk az illetékes munkatestületeknek és a Községi Tanácsnak, amennyiben nem a Községi Tanács az előterjesztő.

A Képviselő-testület illetékes munkatestülete és a Községi Tanács, amennyiben nem az ügyirat előterjesztője, jelentéseikben javasolhatják a Képviselő-testületnek, hogy az ügyiratjavaslatot fogadja vagy ne fogadja el.

Ha az illetékes munkatestület és a Községi Tanács az ügyiratot elfogadásra javasolja, közölnie kell, hogy az ügyiratot teljes egészében elfogadja, vagy az általa módosító javaslat formájában előterjesztett módosítással.

A nemzeti egyenjogúságot érintő rendelet javaslatát véleményezésre kötelezően meg kell küldeni a Nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanácsnak.

2.Módosító javaslat

162.szakasz

Az általános ügyirat javaslatában foglalt szakasz megváltoztatására tett módosító javaslatot a Községi Tanács, tanácsnoki csoport, tanácsnok és a Képviselő-testület munkatestülete nyújthat be.

A módosító javaslatnak tartalmaznia kell a módosító javaslattal érintett ügyiratjavaslat nevét, a módosítás teljes szövegét, a módosító javaslat benyújtásának okát ismertető indokolást és a módosító javaslat előterjesztőjének nevét.

Az ügyiratjavaslat adott szakaszának megváltoztatására tett olyan javaslatot, amely nyilvánvaló, illetve nyomdai hibát javít ki, amelyre a Képviselő-testület ülése folyamán tanácsnok vagy illetékes a Képviselő-testület munkatestülete hívta föl a figyelmet, nem kell módosító javaslat formájában benyújtani, azt az ügyirat előterjesztője azonnal elfogadhatja, mely esetben az az ügyiratjavaslatnak elválaszthatatlan részévé válik.

Ha a módosító javaslat a nemzeti egyenjogúsággal kapcsolatos, abban az esetben módosító javaslatot a Nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanács is benyújthat.

163.szakasz

A módosító javaslat a Képviselő-testület elnökének indokolással ellátva az ügyiratjavaslat megküldésének napjától kezdve legkésőbb az adott ügyiratjavaslat megvitatását a javaslat szerint napirendjére tűző ülés megtartására kitűzött időpont előtt 48 órával írásban nyújtható be.

A módosító javaslat előterjesztője önmaga vagy más tanácsnokkal közösen az ügyiratjavaslat azonos szakaszára több módosító indítványt nem nyújthat be.

164.szakasz

A benyújtott módosító javaslatokat a Képviselő-testület elnöke továbbítja az ügyirat előterjesztőjéhez, a Képviselő-testület illetékes munkatestületeihez és a Községi Tanácshoz, amennyiben nem a Községi Tanács az előterjesztő.

Az a módosító javaslat, amelyet a Stautáris kérdésekkel, szervezéssel és normatív aktusokkal foglalkozó bizottság, mint elkésettet, hiányosat, törvénybe ütközőt, sértőt vagy az ezen ügyrendbe foglaltakba ütköző módon előterjesztettet – visszautasít, Képviselő-testület ülésén sem vitának, sem döntéshozatalnak tárgya nem lehet.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett módosító indítványról a Bizottság külön jelentést készít, és azt megküldi a Képviselő-testületnek.

Ha a módosító javaslat a nemzeti egyenjogúsággal kapcsolatos, abban az esetben a módosító javaslatot a Nemzetek közötti viszonyokkal foglalkozó tanácsnak is meg kell küldeni megvitatásra és véleményezésre.

165.szakasz

Az ügyirat előterjesztője, az illetékes bizottságok és a Községi Tanács a Képviselő-testület ülése előtt kötelesek megvitatni az ügyiratjavaslatra tett módosító javaslatokat, és a Képviselő-testületet értesíteni, a Képviselő-testületnek mely módosító javaslatokat javasolja elfogadásra és melyeket elutasításra.

166.szakasz

Az olyan módosító javaslat, amellyel az ügyirat előterjesztője egyetért, a javasolt ügyiratnak elválaszthatatlan részévé válik, és arról a Képviselő-testület külön nem nyilvánít véleményt. Ha az ügyirat előterjesztője nyújt be módosító javaslatot az általa javasolt ügyiratra, a módosító javaslat az ügyiratjavaslatnak elválaszthatatlan részévé válik, és arról a Képviselő-testület külön nem nyilvánít véleményt.

167.szakasz

A benyújtott módosító javaslatról vitát kell nyitni.
A benyújtott módosító javaslat ismertetése 3 percnél tovább nem tarthat.
A Képviselő-testület a benyújtott módosító javaslatokról az általános ügyirat javaslatában szereplő szakaszok sorrendjében dönt.
Ha az ügyiratjavaslat azonos szakaszára több módosító javaslat érkezett, legelőször arról a módosító javaslatról kell dönteni, amely az adott szakasz törlését javasolja, majd arról a módosító indítványról, amely az egész szakasz módosítását javasolja.
A módosító javaslatokról a tanácsnokok „mellette”, „ellene” szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.
Az ügyiratra benyújtott módosító javaslatokról ugyanolyan szavazattöbbséggel kell döntenet, mint amilyen az ügyirat meghozatalához szükséges.

3.Az ügyiratok sürgősségi eljárással történő meghozatala

169.szakasz

Az ügyirat kivételesen sürgősségi eljárással is meghozható.
Ha valamely ügyirat meghozatala halaszthatatlanul szükséges, vagy ha egy ilyen ügyirat záros határidőn belül való meghozatalának elmulasztása ártana vagy árthatna a lakosság vagy a jogi személyek érdekeinek, illetve a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyek ellátásának, úgy az ügyirat javaslata megvitatásra és döntéshozatalra a Képviselő-testület elé vihető anélkül, hogy azt előzetesen megvittatták volna a Képviselő-testület munkatestületei.
Az ügyirat előterjesztője köteles az ügyiratjavaslat írásbeli indoklásában feltüntetni azokat az okokat vagy következményeket, amelyek kialakulhatnak ezen ügyirat sürgősségi eljárással való meghozatalának elmulasztásával.

170.szakasz

Az ügyiratjavaslat, melynek meghozatalára sürgősségi eljárást javasolnak, akkor tehető a Képviselő-testület ülésének napirendjére, ha azt legkésőbb az ülés napirendjének meghatározásáig benyújtják.

171.szakasz

A sürgősségi eljárás útján meghozandó ügyiratra irányuló javaslatot a Képviselő-testületnek, a Községi Tanács vagy a tanácsnokok 1/3-a nyújthatja be.
A javaslatot indoklással együtt írásban kell benyújtani a Képviselő-testület elnökének. A Képviselő-testület azonnal véleményt nyilvánít, hogy elfogadja-e a javaslatot.
Ha a Képviselő-testület elfogadja a sürgősségi eljárás útján meghozandó ügyiratra irányuló javaslatot, akkor ez a javaslat lesz a napirend első napirendi pontja.
A javasolt ügyiratot, amely a Képviselő-testület sürgősségi eljárással kitűzött ülésén a megvitatás, a tárgyalás és a döntéshozatal tárgyát képezi, a Képviselő-testület illetékes munkatestületei nem vitatják meg.

172.szakasz

Az ügyiratjavaslatról, a Községi Tanács írásban vagy szóban külön nyilvánít véleményt, amennyiben nem ő az ügyirat előterjesztője.

A sürgősségi eljárás útján meghozandó ügyiratra irányuló módosító javaslat írásban vagy szóban nyújtható be a napirendi pontra vonatkozó vita lezárásáig.

A Képviselő-testület jelen szakasz 3. bekezdésében említett módosító javaslatról, a Képviselő-testület illetékes munkatestületeinek véleménynyilvánítása nélkül dönt.

A sürgősségi eljárásban meghozandó ügyirat javaslatát legkésőbb az ülés kezdetéig kézbesíteni kell a tanácsnokoknak.

5. Egyedi aktusok rövidített eljárásban való meghozatalára irányuló eljárás

173. szakasz

Rövidített eljárásban a Képviselő-testület előzetes vita nélkül dönt.

174. szakasz

Rövidített eljárásban a Képviselő-testület egyedi ügyiratokról dönthet.

A döntéshozatal rövidített eljárásban csak akkor bonyolítható le, ha a jelen szakasz 1. bekezdésében említett ügyiratok javaslatát a napirendjavaslat „rövidített eljárásban való döntéshozatalra besorolt javaslatok” megjelöléssel külön fejezetbe csoportosította.

175.szakasz

A tanácsnokok részére az ülésre szóló meghívóval együtt kézbesített anyagban, előírt formában kell kézbesíteni a rövidített eljárásban való döntéshozatalra váró ügyiratjavaslatot és a javaslat indokolását.

5. Az ügyiratok kidolgozása, aláírása és közzététele

176. szakasz

A Képviselő-testület ügyiratait a meghozatalukkal kapcsolatos ülésen főlve jegyzőkönyv eredetijének alapján kell kidolgozni.

A Képviselő-testület ügyiratait a Képviselő-testület elnöke írja alá.

Az ügyirat eredetije alapján kell elkészíteni az ügyiratnak az eredetivel azonos tartalmú kiadmányait.

Az ügyiratok eredetijének és kiadmányainak elkészítéséről, az ügyiratok eredetijének őrzéséről és nyilvántartásáról, közzétételükről és az érintett szervezeteknek és szervezeteknek való kézbesítésükről a Községi Közigazgatási Hivatal képviselő-testületi teendők végzésére illetékes szervezeti egysége gondoskodik.

A Képviselő-testület ügyiratát közzé kell tenni Csóka község Hivatalos Lapjában.

X. DÍSZÜLÉS

177.szakasz

A Képviselő-testület díszülését a Képviselő-testület elnöke hívja össze a Község napja alkalmából.

A Község napja alkalmából összehívott képviselő-testületi ülés ünnepi és protokolláris jellegű.

A Képviselő-testület díszülését a Képviselő-testület üléstermében vagy bármely más, a díszülés megtartására alkalmas helyen tartják.

178.szakasz

A Képviselő-testület díszülését a Képviselő-testület elnöke hívja össze ünnepi meghívóval. Az ünnepi meghívó tartalmazza a Község napja alkalmából megrendezett ünnepi programot és a meghívón kötelezően fel kell tüntetni az ülés megtartásának napját és időpontját, illetve az üléstermet ahol az megrendezésre kerül.

A Képviselő-testület díszülésén átadják a Községi elismeréseket és díjakat.

179.szakasz

A Képviselő-testület díszülésének megtartásához nem szükséges a tanácsnokok teljes létszámának a többsége.

A Képviselő-testület díszülésén nem nyitnak vitát.

A Képviselő-testület díszülésére kötelezően meghívják a község díszpolgára és érdemes polgára elismerésben részesülő személyeket is.

A Képviselő-testület díszülésén, a Képviselő-testület elnöke, illetve a községi elnök mellett, akik az elismeréseket és díjakat adják át, beszédet mondhatnak a laureatok, illetve abban az évben elismerésben és díjban részesülő személyek, valamint kimagasló vendégek, akik a tanácsnokokhoz és a meghívott vendégekhez szeretnének szólni.

XI. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE KÖZVETLEN HÁBORÚS VESZÉLY, HADI- VAGY RENDKÍVÜLI ÁLLAPOT ESETÉN

180. szakasz

Közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli állapot esetén a Képviselő-testület akkor működik ezen ügyrend szerint, ha azt a konkrét helyzet és körülmények megengedik.

Ha az említett körülmények között nem lehetséges ezen ügyrend szerint működni, a Képviselő-testület az első ülésén az előállt körülmények között folytatandó működéséről és tisztségének gyakorlásáról külön ügyrendi szabályzatot hoz.

A Képviselő-testület elnöke közvetlen háborús veszély vagy rendkívüli állapot esetén:

- elrendeli a Képviselő-testület ülése megtartásának idejét és helyét;
- dönt a tanácsnokok ülésre való meghívásának, valamint az ülésanyag megküldésének módjáról és határidejéről;
- szükség esetén különleges módszert rendelhet el a Képviselő-testület és szervei jegyzőkönyvének, feljegyzéseinek és okmányainak vezetésére és őrzésére, elrendelheti, hogy egyes anyagokat ne bocsássanak a köztájékoztatási eszközök rendelkezésére, és egyéb biztonsági és védelmi intézkedésekhez folyamodhat;
- kapcsolatba lép és együttműködik a Szerb Köztársaság megfelelő állami és katonai szerveivel, és intézkedéseket tesz az adott szervek által hozott törvények, határozatok, záróhatározatok, parancsok és egyéb ügyiratok végrehajtására;
- a teendőknél és feladatoknál az előállt körülmények között való minél eredményesebb ellátására dönt a Községi Közigazgatási Hivatal működésének módjáról.

182.szakasz

A tanácsnokok közvetlen háborús veszély, hadi- vagy rendkívüli állapot esetén a Képviselő-testület titkárával kötelesek tudatni minden lakcím-, lakóhely- vagy tartózkodásihely-változást.

183.szakasz

Hadiállapot esetén a Községi Tanács hozza a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyiratokat, azzal a megszorítással, hogy azokat megerősítésre köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni, mihelyt annak módjában fog állni, hogy összeüljön.

XII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS MUNKATESTÜLETEI MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

184. szakasz

A Képviselő-testület ülései nyilvánosak

A Képviselő-testület működésének nyilvánosságáért a Képviselő-testület elnöke tartozik felelőséggel.

A Képviselő-testület ülései a nyilvánosság számára nyitottak és televízión, rádión és interneten keresztül közvetlenül közvetíthetők.

185. szakasz

A Képviselő-testület ülései a nyilvánosság számára biztonsági, védelmi és a törvénnyel meghatározott egyéb okból lehetnek teljesen vagy részlegesen zártak is.

A nyilvánosság kizárására vonatkozó indoklással ellátott javaslatot a Képviselő-testület elnöke, a Községi tanács vagy a tanácsnokok legalább 1/3-a tehet és erről vita nélkül döntenek.

A nyilvánosság kizárásáról szóló határozat akkor számít elfogadottnak, ha arról a tanácsnokok teljes létszámának a többsége nyilatkozik.

A nyilvánosság számára zárt képviselő-testületi ülésen csak a tanácsnokok, a község elnöke valamint a Képviselő-testület munkáját segítő szakszemélyzet vehet részt.

A Képviselő-testület elnöke köteles a jelen szakasz 4.bekezdésében említett személyeket figyelmeztetni titoktartási kötelességükre, a nyilvánosság számára zárt ülésen megtudott dolgokra vonatkozóan.

A Képviselő-testület dönthet úgy, hogy a nem nyilvános ülés munkájáról rövid jelentést tesz közzé.

186.szakasz

Képviselő-testület ülésén részt vehetnek az érdekelt állampolgárok is, illetve a Község által alapított vállalatok, intézmények és egyéb közszolgálatok képviselői, helyi közösségek, egyesületek és hasonlóak, akik az ülés megtartása előtt legkésőbb 48 órával részvételüket bejelentik a Községi Közigazgatási Hivatal képviselő-testületi tevékenységekre illetékes szervezeti egységénél, kivéve, ha az ülést a nyilvánosság kizárásával tartják.

Abban az esetben, ha nincs technikai lehetőség vagy megfelelő helység minden érdekeltnek a Képviselő-testület ülésén való részvételére, a bejelentkezés sorrendjét és a napirenden szereplő pontokban való érintettséget szem előtt tartva, valamint az ülés zavartalan lefolyása érdekében a Képviselő-testület elnöke korlátozhatja a polgárok létszámát és eldöntheti, kinek teszi lehetővé az ülésen való részvételt, és egyidejűleg a többi regisztrált polgárt, valamint az egyesületek képviselőit is felszólítja, hogy javaslataikat és kommentjeiket írásban nyújtsák be, amelyeket a Képviselő-testület elnöke továbbít a tanácsnokoknak, legkésőbb az ülés kezdetéig.

Az a polgár, akinek lehetősége van részt venni a Képviselő-testület ülésén, köteles az ülésterembe való belépéskor az illetékes személynek azonosítás, valamint az ülésen résztvevők nyilvánosságba vételének céljából megmutatni személyi igazolványát.

187.szakasz

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársai a Képviselő-testület és munkatestületei munkájáról való tájékoztatás érdekében jogosultak részt venni a Képviselő-testület és munkatestületei ülésein.

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársai számára hozzáférhetővé kell tenni a határozatok, egyéb jogszabályok és általános ügyiratok javaslatát, valamint a Képviselő-testület és munkatestületei működésével kapcsolatos kérdésekről készült tájékoztató és dokumentáló anyagokat.

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársai számára biztosítani kell a Képviselő-testület és munkatestületei ülésein folyó munka figyelemmel kísérésének feltételeit.

188.szakasz

A Képviselő-testület a tömegtájékoztatási eszközök részére hivatalos közleményt bocsáthat ki.

A képviselő-testület által megvitatott kérdésekről sajtótájékoztatót a Képviselő-testület elnöke, a Képviselő-testület elnökhelyettese, tanácsnoki csoport vagy a Képviselő-testület által arra meghatalmazott tanácsnok tarthat, a munkatestület hatáskörébe tartozó kérdésekről sajtótájékoztatót pedig a Képviselő-testület megfelelő munkatestületének elnöke tarthat.

189.szakasz

A közvéleménynek a Képviselő-testület és munkatestületei munkájáról való tájékoztatása érdekében a Község világhálós honlapján közzé lehet tenni:

- a Képviselő-testület munkájáról szóló tájékoztatót;
- a kitűzött képviselő-testületi ülés időpontjáról és helyéről szóló értesítést, a javasolt napirenddel;
- a Képviselő-testület ülésén elfogadott határozatokat és egyéb ügyiratokat;
- a közvitára bocsátott határozatok és egyéb ügyiratok tervezetét, a közvita megtartásának időpontjáról és helyéről szóló értesítéssel;
- Csóka Község Hivatalos Lapját elektronikus formában ;
- ügyirat javالاتokat, valamint a Képviselő-testület által elfogadott ügyiratokat, amelyek iránt a nyilvánosság külön érdekelt;

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett ügyiratok közzétételéről a Képviselő-testület titkára gondoskodik.

XIII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSNOKAINAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1.A tanácsnokok jogai és kötelezettségei

190. szakasz

A tanácsnok joga és kötelessége, hogy a Képviselő-testületbe, a községi szervezetbe és a Képviselő-testület munkatestületeibe tisztségviselőket válasszon vagy őt megválasszák, hogy részt vegyen a Képviselő-testület és azon munkatestületek munkájában, amelyeknek tagja, hogy általános ügyirat javaslatára módosító indítványokat tegyen, hogy a tanácsnoki tisztség gyakorlásához számára szükséges információkat és adatokat kérjen, és hogy kivegye részét a Képviselő-testület egyéb tevékenységeiből is.

191.szakasz

A tanácsnok köteles részt venni a Képviselő-testület és azon munkatestület ülésein, amelynek tagja.

Ha a tanácsnok igazoltan akadályoztatva van, hogy az ülésen részt vegyen, távolmaradását időben köteles jelenteni a Képviselő-testület elnökének vagy titkárának.

A Képviselő-testület, illetve a Képviselő-testület munkatestületének elnöke engedélyezheti, hogy a tanácsnok távol maradjon az ülésről; amelyről tájékoztatja az ülésen résztvevőket.
Ha a tanácsnok jelen szakasz 2. bekezdésében foglaltaktól ellentétes módon jár el, úgy megvonható a jelen ügyrend 196. szakaszában említett díjazáshoz való joga.

192.szakasz

A Képviselő-testület és munkatestülete ülésén kifejtett véleménye vagy ottani szavazata miatt a tanácsnok büntetőjogi felelősségre nem vonható, őrizetbe nem vehető és nem büntethető.

193.szakasz

A tanácsnoknak joga van a Képviselő-testületnek javlatot tenni bizonyos kérdések magvitatására.
A tanácsnoknak joga van értesülni mindazon kérdésekről, amelyek ismeretére a tanácsnoki tisztségének gyakorlásához szüksége van.
A tanácsnoknak joga van a Képviselő-testület ülésének napirendjén szereplő és a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekről szóló hivatalos kiadványok, tájékoztató és dokumentációs anyagok számára történő rendszeres megküldésére.
A tanácsnoknak jogában áll adatokat, tájékoztatást és magyarázatot kérni a Képviselő-testület elnökétől, a Képviselő-testület munkatestületeinek elnökétől, a Képviselő-testület egyéb tisztségviselőjétől és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjétől a jogaik és kötelességeik körébe tartozó ügyeket érintő kérdésekről, amely adatokra, tájékoztatásokra és magyarázatokra a tanácsnoki tisztségének gyakorlásában szükség mutatkozik.
Az értesítések, kért adatok és utasítások időben történő megküldéséért a Képviselő-testület titkára felel, a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője pedig akkor, ha az értesítés, a kért adat és irat és utasítás a közigazgatási hivatal hatáskörét és működését érinti.

2.Tanácsnoki kérdések

194.szakasz

A tanácsnoknak az ülés végén, miután a Képviselő-testület minden egyes napirendi pontról befejezte a munkát, jogában áll tanácsnoki kérdést föltenni, azzal, hogy azt köteles közvetlenül a Képviselő-testület elnökéhez írásban benyújtani, az ügyrendből származó úrlapon (2-es Melléklet)
A tanácsnoki kérdést érthetően kell megfogalmazni.
A tanácsnoki kérdéssel megkeresett személyek a tanácsnoknak kötelesek válaszolni.
A feltett tanácsnoki kérdésekre magyarázatot, értesítést és választ – hacsak lehetséges – ugyanazon az ülésen kell adni, ha pedig az nem lehetséges, akkor írásban vagy az első soron következő ülésen.
Ha a tanácsnoki kérdésre ugyanazon az ülésen, amelyen feltették, nem érkezik válasz, választ szabály szerint írásban legkésőbb, annak az ülésnek a napjától számított 20 napon belül kell adni, amelyen a kérdést feltették.
Kivételesen – ha a jelen szakasz 3. bekezdésében említett válasz előkészítése során hosszabb időt igénylő ténymegállapításra vagy bonyolultabb elemzésre van szükség – a tanácsnoki kérdésre adandó válasz határideje meghosszabbítható 30 nappal, de legkésőbb Képviselő-testület következő üléséig.
A tanácsnoki kérdésre a válasznak rövidnek, világosnak és közvetlennek kell lennie, és szabály szerint javaslatokat kell tartalmaznia a kérdésben felvetett problémák megoldására.
Ha a tanácsnok elégedetlen a válasszal, javasolhatja a Képviselő-testületnek, hogy hívják meg a Képviselő-testület következő ülésére azt a személyt, akinek a kérdést feltette, és kérheti, hogy a válaszáról a Képviselő-testület következő üléseinek egyikén nyissanak vitát. A tanácsnok javaslatáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

195.szakasz

A Községi Közigazgatási Hivatal – feladatai körében – gondoskodik a tanácsnoki tisztség gyakorlásához szükséges feltételekről, és annak kérésére, valamint a hivatalvezető utasítására:

- szakmai és adminisztratív-technikai segítséget nyújt számára a Képviselő-testülethez illetve a Képviselő-testület munkatestületeihez benyújtandó javaslatok kidolgozásában;
- lehetővé teszi számára Csóka Község Hivatalos Lapja, valamint további dokumentumok használatát a Képviselő-testület vagy munkatestületei napirendjén szereplő egyes kérdésekhez;
- a rendelkezésre álló helyiségek függvényében gondoskodik a tanácsnoki csoportok munkájához szükséges feltételek megteremtéséről.

3.A tanácsnokok költségeinek megtérítése

196. szakasz

A tanácsnoknak a tanácsnoki tisztség gyakorlása során felmerült költségeinek megtérítéséhez joga van, a Képviselő-testület külön határozatában megállapított esetekben és mértékben.

197.szakasz

A tanácsnok számára a megbízásának megerősítése után tanácsnoki igazolványt kell kiadni. A tanácsnoki igazolványt a Képviselő-testület elnöke írja alá.

Az igazolvány tartalmát, formáját és kiadásának módját, valamint a kiadott igazolványok nyilvántartásának vezetését a Káder, adminisztratív és mandátum – mentelmi kérdésekkel és munkaviszonyokkal foglalkozó bizottság írja elő.

198.szakasz

A tanácsnok megbízatása a megválasztása szerinti idő letelte előtt megszűnik:

1. lemondással;
2. a Képviselő-testület feloszlásáról szóló határozat meghozatalával;
3. ha jogerős bírósági ítélet legalább 6 hónap időtartamú letöltendő börtönbüntetésre ítélte;
4. ha jogerős határozat megvonta a cselekvőképességét;
5. olyan munkakör, illetve tisztség elvállalásával, amely a törvény értelmében összeegyeztethetetlen a tanácsnoki tisztségével;
6. ha a község területén megszűnik az állandó lakóhelye;
7. állampolgárságának elvesztésével és
8. a halálával.

199.szakasz

A tanácsnok lemondhat a tanácsnoki tisztségről.

A tanácsnok szóban a Képviselő-testület ülésén mondhat le, két ülés között pedig hitelesített írásbeli nyilatkozat formájában.

A tanácsnok szóbeli lemondása után a Képviselő-testület ugyanazon az ülésen haladéktalanul megállapítja, hogy a tanácsnok megbízatása megszűnt.

A tanácsnok két ülés között benyújtott lemondásáról a képviselő-testület az első soron következő ülésen köteles dönteni.

A tanácsnok mindaddig visszavonhatja a lemondását, amíg a Képviselő-testület a megbízásának megszűntét meg nem állapította.

Ha a tanácsnok megbízatása a 198. szakasz 2–8. pontjában említett eset bekövetkezésével szűnik meg, a képviselő-testület az első soron következő ülésen az adott eset bekövetkezéséről adott tájékoztatás után megállapítja, hogy a tanácsnok megbízatása megszűnt.

Ha a tanácsnok megbízatása a megválasztása szerinti idő letelte előtt szűnik meg, az új tanácsnok megbízatását a helyhatósági választásokról szóló törvénnyel összhangban kell megállapítani.

200. szakasz

Lemondását a tanácsnok a Képviselő-testület elnökének címezve személyesen, az aláírás-hitelesítésben hatáskörrel rendelkező szervnél hitelesítetten, a hitelesítést követő 3 napon belül nyújtja be.

A Képviselő-testület elnöke a benyújtott lemondást az első soron következő ülésen köteles a Képviselő-testület napirendjére tűzni azzal a javaslatlall, hogy ez legyen az első napirendi pont.

XIV.A KÉPVISELŐ-TESTÜLET EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS KÖZSÉGEK VAGY VÁROSOK KÉPVISELŐ-TESTÜLETEIVEL

201.szakasz

A Képviselő-testület együttműködik más hazai és külföldi községek Képviselő-testületeivel, illetve Közgyűléseivel.

A Képviselő-testület együttműködik továbbá nem kormányzati szervezetekkel, humanitárius és más szervezetekkel.

202.szakasz

Az együttműködés azzal a programmal összhangban zajlik, amelyet a Képviselő-testület évente a Képviselő-testület elnökének és a tanácsnoki csoportok vezetőinek javaslatára fogad el.

Az együttműködés a Képviselő-testület küldöttségeinek vagy tisztviselőinek a más községek és városok Képviselő-testületeinek kölcsönös látogatásain keresztül érhető el, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó egyes fontos kérdésekről történő véleménynyilvánítással, valamint információk és egyéb anyagok és kiadványok cseréjével.

A küldöttségek összetételét, valamint az egyes látogatások céljait és feladatait a Képviselő-testület elnöke és a tanácsnoki csoportok vezetői határozzák meg. A küldöttségnek tükröznie kell a Képviselő-testület összetételét.

A küldöttségnek, illetve tisztségviselőnek vagy tanácsnoknak a képviselő-testület látogatásának befejezését követő 15 napon belül jelentést kell benyújtania a látogatásról.

XV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜGYIRATÁNAK HITELES ÉRTELMEZÉSE, AZ ÜGYREND ÉRTELMEZÉSE, MEGHOZATALA, MÓDOSÍTÁSA ÉS ALKALMAZÁSA

203. szakasz

A Képviselő-testület által hozott ügyirat hiteles értelmezésének meghozatalára bármely jogi vagy természetes személy javaslatot tehet.

A javaslatot írásban, indokolással ellátva kell benyújtani.

A Képviselő-testület a Statutáris kérdésekkel, szervezéssel és normatív aktusokkal foglalkozó bizottság javaslatára hozza meg az általa hozott ügyirat hiteles értelmezését.

Ha a Képviselő-testület ülésén az ügyrendi rendelkezések alkalmazásának szabályosságát érintő kérdés merül fel, a Képviselő-testület titkára nyilvánít szakmai értelmezést.

204. szakasz

Az ügyrend meghozatalára és módosítására a tanácsnokok egyharmada, a tanácsnoki csoport, a Statutáris kérdésekkel, szervezéssel és normatív aktusokkal foglalkozó bizottság, valamint a községi elnök tehet javaslatot.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett javaslatról vitát kell nyitni.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett javaslatról nyilvános szavazással a jelen levő tanácsnokok szavazattöbbségével kell dönten.

Az ügyrend meghozataláról és módosításáról szóló határozattal, a Képviselő-testület meghatározza az ügyrend tervezet kidolgozását végző illetékes munkatestületet.

A Képviselő-testület az ügyrendet a jelen levő tanácsnokok szavazattöbbségével hozza meg, illetve módosítja.

Ha az ügyrendet azoknak a munkatestületeknek a megalakulása előtt hozza meg vagy módosítja a Képviselő-testület, amelyeknek az ügyrend megvitatása a hatáskörébe tartozik, a Képviselő-testület az ügyrendet, illetve az ügyrend módosítását és kiegészítését az illetékes munkatestületen való megvitatás nélkül hozhatja meg.

205. szakasz

A jelen ügyrend rendelkezéseiben nem szabályozott kérdésekre a Képviselő-testület külön határozatai és a helyi önkormányzat területét szabályozó hatályos jogszabályok az irányadók.

Jelen ügyrend rendelkezéseit kell alkalmazni az ülés minden résztvevőjére, és ezek az irányadók a Képviselő-testület munkatestületeinek ülésein is.

XVI. SZAKMAI ÉS EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK VÉGZÉSE

206.szakasz

A Képviselő-testület és munkatestületei, valamint a tanácsnokok és tanácsnoki csoportok szükségleteire a szakmai és adminisztratív-technikai teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei végzik.

A rend fenntartását a Képviselő-testület épületében és egyéb helyiségekben, ahol a Képviselő-testület tevékenységét végzi, a Községi Közigazgatási Hivatal által alkalmazott Fizikai és technikai biztonsági szolgálat biztosítja.

XVII.ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

207.szakasz

Jelen ügyrend hatályba lépésének napján érvényét veszíti Csóka község Képviselő-testületének munkájáról szóló ügyend (Csóka község 13/08-as, 09/09-es, 10/15-ös, 18/18-as és 25/18-as számú Hivatalos Lapja).

208.szakasz

Jelen ügyrend Csóka község Hivatalos Lapjában való közzététele utáni nyolcadik napon lép hatályba.

SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT
C S Ó K A K Ö Z S É G
CSÓKA KÖZSÉG KÉPVISELŐ - TESTÜLETE

Szám: 016 – 1 /2019 –V – XXXII.

Kelt: **2019.06.21.**

C S Ó K A

A KKT Elnöke
Oláj Tibor, s.k.