

Скупштина општине Чока

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Чока 31. март 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	9
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	14
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	17
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	23
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	25
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	34
10. Преглед података о пруженим услугама	35
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	36
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	37
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	38
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	40
15. Чување носача информација	41
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	42
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	43
18. Финансијски подаци	46
19. Подаци о јавним набавкама	65
20. Подаци о државној помоћи	67
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	68

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Скупштина општине Чока

Адреса (улица и број)

Потиска 20.

Поштански број

23320

Седиште

Чока

Матични број (МБ)

08381984

Порески идентификациони број (ПИБ)

101417479

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

skupstina.coka@gmail.com

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.coka.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

Радним данима од 7,00 до 15,00 часова

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Постоји приступна рампа и тако је омогућен прилаз лицима са инвалидитетом у инвалидским колицима у просторије Општине до приземља зграде где је смештен канцеларија за пријем поднесака, а није могуће без пратње на први спрат зграде због непостојања лифта.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

30.11.2010. године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Елвира Моноки

Контакт телефон

064-8619662

Адреса електронске поште

elvira@coka.rs

Радно место, положај

секретар Скупштине општине Чока

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Ирен Јо

Контакт телефон

064-8619615

Адреса електронске поште

joiren@coka.rs

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине. Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине, који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Скупштина општине има 25 одборника.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање 3 одборника у Скупштини.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначава шеф одборничке групе и његов заменик.

Одборничка група има свој назив. Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

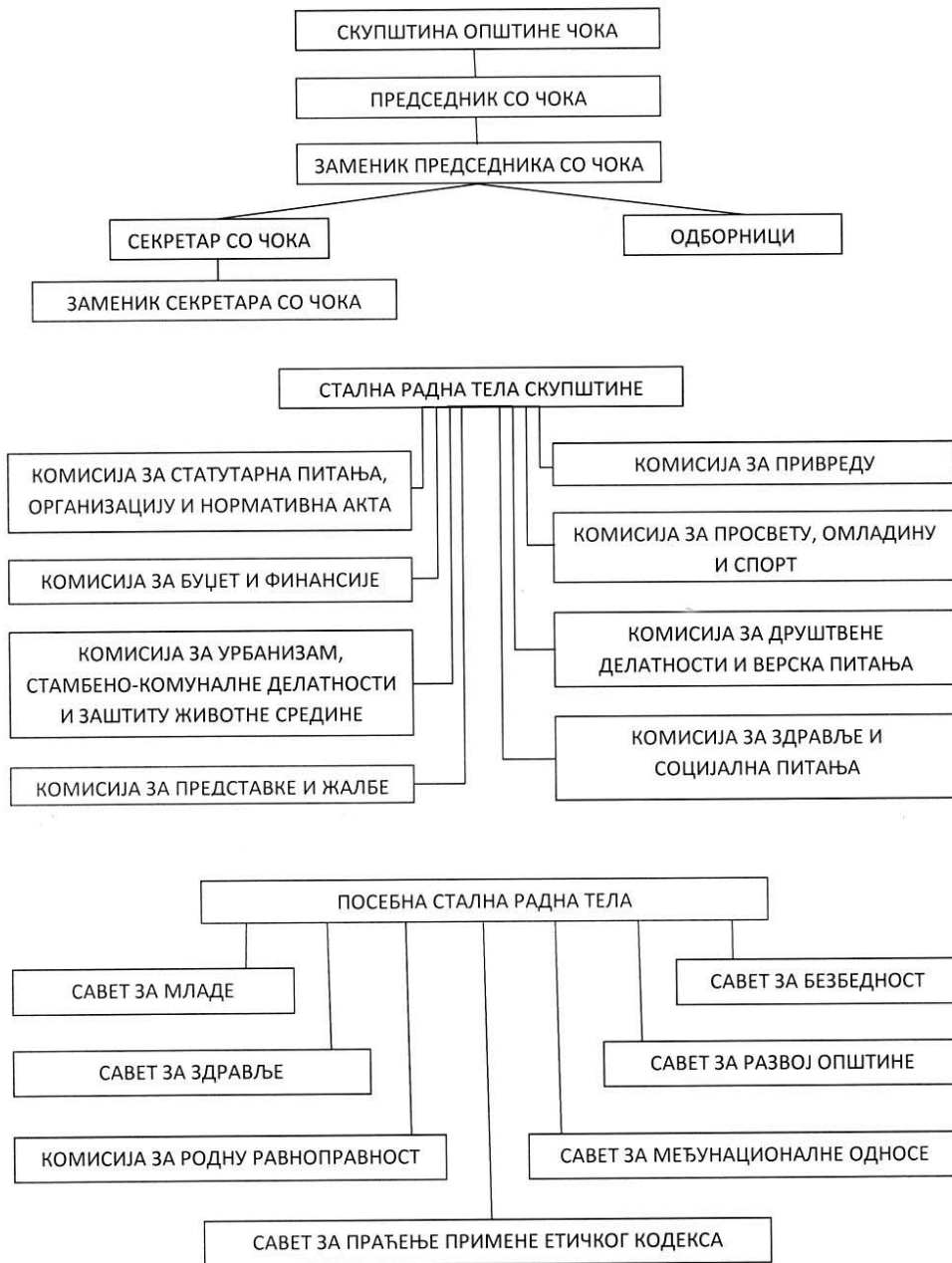
У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_6998fafe3ed8453782e03b32e2fbc322.pdf

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Тибор Олај

Контакт телефон

064-8619637

Адреса електронске поште

olajtibor@cocka.rs

Назив функције

Председник Скупштине општине Чока

Опис функције

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Руководилац**Име и презиме**

Дарко Бебек

Контакт телефон

069-2598848

Адреса електронске поште

darko87bebek@gmail.com

Назив функције

Заменик председника Скупштине општине Чока

Опис функције

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Елвира Моноки

Контакт телефон

064-8619662

Адреса електронске поште

elvira@cocka.rs

Назив функције

Секретар Скупштине општине Чока

Опис функције

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Гаврило Давидов

Контакт телефон

064-8619673

Адреса електронске поште

davidov@cocka.rs

Назив функције

Заменик секретара Скупштине општине Чока

Опис функције

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Статут општине Чока ("Службени лист општине Чока", бр. 5/2021 - пречишћен текст)

Пословник Скупштине општине Чока ("Службени лист општине Чока", бр.7/2019)

Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/2007, 83/2014-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон)

Опис овлашћења

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општине и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) усваја Кадровски план;
- 18) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 19) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 20) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

- 21) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 22) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 23) прописује висину накнаде за одржавање стамбених зграда и накнаде за управљање стамбеним зградама;
- 24) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 25) утврђује непокретности које се могу издавати у закуп;
- 26) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 27) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 28) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 29) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 30) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 31) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 32) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 33) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 34) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 35) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 36) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 37) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 38) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 39) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 40) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 41) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 42) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 43) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 44) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 45) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 46) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 47) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 48) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
- 49) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 50) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 51) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 52) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 53) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 54) информисаће јавност о свом раду;

- 55) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 56) уређује организацију и рад мировних већа;
- 57) утврђује празник Општине;
- 58) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 59) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 60) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 61) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 62) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 63) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 64) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 65) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине у складу са законом;
- 66) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Опис обавеза

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 13) усваја Етички кодекс и
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Надлежности, овлашћења и обавезе Скупштине општине Чока прописане су одредбама Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/2007, 83/2014-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон)

Назад на Садржај

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Пословник Скупштине општине Чока ("Службени лист општине Чока", број 7/2019)

Сажет опис поступања

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 (три) месеца;
- свечана седница, која се одржава поводом Празника општине.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Редовна седница Скупштине започиње у 9,00 сати, а завршава се најкасније у 18,00 сати.

На предлог председника Скупштине или шефа одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 18,00 сати.

Предлог из става 3. овог члана може се изнети најкасније до 17,00 сати.

О предлогу за продужење Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу, а предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 5 дана пре дана за који се сазива седница.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдвају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Конкретни примери о поступању

Седнице Скупштине сазивају се писаним или електронским путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 104. овог Пословника и печат Скупштине.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, члановима Општинског већа, помоћнику председника општине, Локалном омбудсману, начелнику Општинске управе, Општинском правобранилашту, руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе и представницима средстава јавног информисања.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице.

Позив за седницу, материјал за седницу, као и извод из записника са претходне седнице достављају се одборницима у електронском облику путем електронске поште или у писменом облику путем курирске службе односно редовном поштом, најкасније 5 (пет) дана пре дана одржавања седнице.

Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Одборник је дужан одмах након верификације мандата и полагања заклетве да се на прописаном обрасцу (Прилог 1) изјасни на који начин жели да му се доставља материјал из става 2. овог члана. Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 110. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал ће се одборницима доставити у електронској форми.

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Статистички и други подаци

У претходној години одржана је 1 свечана седница и 9 седница - редовних седница Скупштине општине Чока. На седницама Скупштине општине у 2021. године разматрано је 121 тачака дневног реда и донето је

20 одлука, 33 решења, 2 плана, 58 закључака, 1 декларација, 1 оглас.

У текућој години закључно са 31.03.2023. године одржано је 1 свечана седница и 12 седница - редовних седница Скупштине општине Чока, на којима је разматрано 143 тачака дневног реда и донето је 44 одлука, 26 решења, 20 закључака, план рада СО Чока, кадровски план Општинске управе општине Чока за 2023. годину, План јавног здравља општине Чока за период 2021-2026 године, програм унапређења социјалне заштите општине Чока за 2023. годину.

--

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

План рада СО Чока за 2023. годину;

Извештај о раду СО Чока на Порталу за подношење годишњих извештаја Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у вези са применом Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_93dc3eefa3ed4663b4cb86564ca4b7c5.pdf

Напомена

У току је израда новог вебсајта Општине Чока

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Статут општине Чока ("Службени лист општине Чока" број 5/2021-пречишћен текст),
Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2018-др. закон),

Линк

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_lokalnoj_samoupravi.html

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Статут општине Чока ("Службени лист општине Чока" број 5/2021-пречишћен текст),

Линк

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_e63ae037910745e9b2d62e04b539d547.pdf

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/2006),
Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2018-др. закон),
Закон о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/05, 101/07, 95/10, 99/14 и 30/18 – др. закон, 47/18, 30/18-др. закон),
Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018),
Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20)
Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 2/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 111/2021 - др. закон),
Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, број 43/2003, 51/2003, 61 /2005, 101 /2005. - др. закон, 5 /2009, 54/2009, 50 /2011, 93 /2012, 65 /2013 - др. закон, 83 /2015, 112 /2015, 113 /2017, 3 /2018 - исправка, 95 /2018, 86 /2019, 90 /2019 - исправка, 144 /2020 и 62/2021-усклађени дин.изн.),
Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - УС, 113/2017, 95/2018 - Аутентично тумачење),
Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/2001, 62/2006 - др. закон, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закон, 113/2017 - др. закон),
Закон о евиденцијама у области рада („Службени гласник РС“, број 101/2005 - др. закон, 36/2009 - др. закон),
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019),
Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС“, број 93/2014, 22/2015, 87/2018),
Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018)
Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/2021),
Закон о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020)
Закон о туризму („Службени гласник РС“, број 17/2019),
Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/1991, 71/1994, 79/2005 - др. закон, 83/2014 - др. закон),
Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - УС, 50/2013 - УС, 98/2013 - УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018,

31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021),
 Закон о озакоњењу објекта („Службени гласник РС“, број 96/2015, 83/2018, 81/2020-одлука УС)
 Закон о просторном плану Републике Србије од 2010 до 2020. године („Службени гласник РС“, број 88/2010),
 Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, број 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - УС, 96/2015, 47/2017 - Аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон, 41/2018 - др. закон, 9/2020 - др. закон),
 Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022),
 Закон о буџетском систему (“Сл. гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012, 62/2013 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021) – чл. 72 ст. 2;
 Закон о јавној својини (“Сл. гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/20;
 Закон о државним службеницима, (“Сл. гласник РС“ бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/205 - исправка, 64/07, 67/07 – исправка., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/20) - чл. 3 ст 2., чл. 12 ст. 2, чл. 22, чл. 26, чл. 47 ст. 2, чл. 49, 52, 54, 57, 84, 88, 95, 97, 105, 106а, 112, 113, 116, 122, 125, 128, 130, 132, 133, 140, 156, 157 и 171;
 Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење) – члан 40;
 Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа (“Сл. гласник РС“ бр. 93/14, 22/2015 и 87/2018);
 Закон о печату државних и других органа (“Сл. гласник РС“ бр. 101/07 и 49/21) – чл. 7, 8 и 9;
 Закон о платама државних службеника и намештеника (“Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 63/06 - исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 и 14/22) – чл. 15, 27, 28, 31 и 48;
 Закона о тајности података (“Сл. гласник РС“ бр. 104/09) – чл. 8, 44, 51, 76, 84 и 85;
 Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (“Сл. гласник РС“ бр. 87/18);
 Закон о војној, радној и материјалној обавези (“Сл. гласник РС“, бр. 88/09, 95/10 и 36/2018) – члан 86;
 Закон о заштити од пожара (“Сл. гласник РС“ бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. Закони) - члан 53;
 Закон о безбедности и здрављу на раду (“Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017-др. закон);
 Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму (“Сл. гласник РС“ бр. 30/10);
 Закон о раду (“Сл. гласник РС“ бр. 25/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
 Закон о спречавању злостављања на раду (“Сл. гласник РС“, бр. 36/10);
 Закон о пензијском и инвалидском осигурању (“Сл. гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 одлука УС, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС, 86/19 и 62/21);
 Закон о спречавању корупције (“Сл. гласник РС“ бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022);
 Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе (“Сл. гласник РС“ бр. 21/20 и 32/21);
 Закон о електронским комуникацијама (“Сл. гласник РС“, бр. 44/2010, 60/2013 - одлука УС, 62/2014 и 95/2018 - др. закон) - чл. 130, ст. 1;
 Закон о утврђивању чињеница о статусу новорођене деце за коју се сумња да су нестала из породилишта у Републици Србији („Сл. гласник РС“ бр. 18/2020) – члан 29.
 · Закон о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17 и 113/17-др. закон, 95/2018, 95/2018-др. закон)
 · Закон о систему плата у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 108/16, 113/17, 95/2018, 86/19, 157/20 и 123/2021)
 · Закон о платама службеника и намештеника у органима АП и ЈЛС („Службени гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/2021)
 · Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019, 44/2021 и 44/2021-др. закон)
 · Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/17, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)
 · Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја – („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
 · Закон о службеној употреби језика и писама (“Службени гласник РС“, бр. 45/91, 53/93, 67/93,

48/94, 101/2005 - др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018 – испр.)

- Закон о експропријацији («Службени гласник РС» бр. 53/95 «Службени лист СРЈ» бр. 16/2001 - одлука СУС, «Службени гласник РС» бр. 20/09,55/2013-одлука УС и 106/2016)
- Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по ПЗФ-у и конфискације због неизвршених обавеза («Службени гласник РС» бр. 18/91, 20/92, 42/98);
- Закон о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за републику Србију («Службени гласник РС» бр.9/2020)
- Закон о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11,121/12,42/13-одлука УС,98/13- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019-др.закон, 37/2019, 9/2020 и 52/2021),
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Службени гласник РС 68/2019)
- Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/16 и 9/2020-др.закон)
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“, 68/2019)
- Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/16 и 9/2020- др.закон)
- Закон о становању (“Сл. Гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 – др. закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005 – др. закон, 99/2011 и 104/2016 – др. закон),
- Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду (“Службени гласник Републике Србије”, број: 64/2015 и 9/2020),
- Закон о прекршајима («Службени гласник РС» бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 – одлука УС, 91/2019 и 91/2019-др. закон);
- Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица (“Службени гласник Републике Србије”, број 18/2020),
- Закон о основама својинскоправних односа („Службени лист СФРЈ“, бр. 6/80 и 36/90, „Службени лист СРЈ“, бр. 29/96, „Службени гласник РС“, бр. 115/05 - др.закон),
- Закон о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр. 45/2013 и 25/2019 – др. Закон),
- Правилник о начину поступања по приговору, обрасцу и садржају записника и извештаја саветника за заштиту права пацијената („Службени гласник РС“, бр. 71/2013 и 40/2014 – испр.),
- Закон о здравственом осигурању («Службени гласник РС» 25/2019);
- Закон о избеглицама («Службени гласник СРЈ» бр.18/92; 42/2002-одлука СУС, „Службени гласник РС“, бр. 30/10);
- Закона о министарствима (Службени гласник РС. бр. 128/2020)
- Закон о сахрањивању и гробљима («Службени гласник СРС» бр.20/77, 24/85, 6/89, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05-др.закон, 120/12-одлука УС и 84/13-одлука УС);
- Закон о пољопривредном земљишту («Службени гласник РС» бр. 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15 и 80/17 и 95/2018 – др.закон);
- Закон о републичким административним таксама («Службени гласник РС» бр. 43/03, 61/05, 101/05, 5/09... 55/12,47/13,57/14,45/15,83/2015,112/2015, 50/2016, 61/2017, 113/2017, 3/2018, 50/2018, 95/2018, 38/2019- усклађени дин. изн., 86/2019, 90/2019-испр., 98/2020- усклађени дин. изн, 144/2020 и 62/2021- усклађени дин. изн.,)
- Закон о културним добрима («Службени гласник РС» бр. 71/94, 52/2011 – др. закон, 99/2011 – др.закон, 6/2020-др.закон и 35/2021-др.закон);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању («Службени гласник РС» бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019- Одлука УС, 86/2019 и 62/2021);
- Закон о облигационим односима («Сл лист СФРЈ» бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, «Сл лист СРЈ» бр. 31/93 и «Службени лист СЦГ» бр. 1/03-Уставна повеља и «Сл лист РС» бр.18/2020)
- Закон о комуналним делатностима («Службени гласник РС» бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018);
- Закон о избору народних посланика («Службени гласник РС» бр. 14/2022);
- Закон о избору председника Републике («Службени гласник РС» бр. 14/2022)
- Закон о референдуму и народној иницијативи («Службени гласник РС» бр. 111/2021 и 119/2021);
- Закона о националним саветима националних мањина («Службени гласник РС» бр. 72/09,20/14- Одлука УС 55/14 и 47/2018)
- Закона о јединственом бирачком списку («Службени гласник РС »бр. 104/2009 и 99/2011)

- Закон о матичним књигама („Службени гласник РС”, бр. 20/2009 и 145/2014, 47/2018)
- Закон о заштити података о личности («Службени гласник РС» бр. 87/2018)
- Закон о наслеђивању («Сл. гл. РС» бр. 46/1995, 101/2003-одлука СРС и 6/2015);
- Закон о ванпарничном поступку («Службени гласник РС» бр. 25/82, 48/88, 46/95-др.закон, 18/2005-др.закон, 85/12, 45/13-др.закон, 65/14, 6/15, 106/15-др.закон и 14/2022);
- Породични закон («Службени гласник РС» бр. 18/2005, 72/2011 – др.закон и 6/2015);
- Закон о оглашавању («Службени гласник РС»бр. 6/2016 и 52/2019 – др.закон);
- Закон о печату државних и других органа («Службени гласник РС»бр. 101/2007 и 49/2021);
- Закон о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15,44/2018-др.закон и 95/2018)
- Закон о озакоњењу објеката (“Службени гласник РС”, бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020- одлука УС)
- Закон о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104-16-др.закон, 108-16 и 113/17,95/2018 и 153/2020)
- Закон о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/2019)
- Кривични законик (“Службени гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 и 35/2019)
- Закон о привредним преступима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 4/77, 36/77 - испр., 14/85, 10/86 (пречишћен текст), 74/87, 57/89 и 3/90 и "Службени лист СРЈ", бр. 27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 и 64/2001 и "Службени гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон)
- Закон о заштити животне средине (“Службени гласник РС”, бр.14/16, 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС,14/2016,76/2018 и 95/2018-др.закон),
- Закон о управљању отпадом (“Службени гласник РС”, бр. 36/09,88/10 и 14/16 и 95/2018-др.закон),
- Закон о заштити природе (“Службени гласник РС”, бр.36/2009, 88/2010, 91/2010-испр., 14/2016, 95/2018-др.закон и 71/2021)
- Закон о заштити ваздуха (Службени гласник РС бр.36/2009, 10/2013 и 26/2021-др.закон),
- Закон о заштити од буке у животној средини (“Службени гласник РС”, бр. 96/2021),
- Закон о заштити од нејонизујућег зрачења (“Службени гласник РС”, бр. 36/2009)
- Закон о хемикалијама (“Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015)
- Закон о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр. 135/2004 и 36/2009)
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији (“Службени гласник РС” бр. 80/02, 84/02 - испр., 23/03 - испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 - аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19 и 144/2020)
- Закон о порезима на имовину (“Службени гласник РС” бр. 26/01, “Службени лист СРЈ, бр. 42/02 - одлука СУС и “Службени гласник РС” бр. 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - одлука УС, 47/13, 68/14 - др. закон, 95/18, 99/18 - одлука УС, 86/19, 144/20 и 118/21)
- Закон о финансирању локалне самоуправе (“Службени гласник РС” бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 - усклађени дин. изн., 125/14 -усклађени дин. изн., 95/15 - уклађени дин. изн., 83/16, 91/16 - усклађени дин. изн., 104/16 - др. закон, 96/17 - усклађени дин. изн., 89/18 - усклађени дин. изн., 95/18 - др. Закон, 86/19-усклађени дин. изн., 126/20- усклађени дин. изн., 99/21- усклађени дин. изн. и 111/21-др.закон)
- Закон о накнадама за коришћење јавних добара (“Службени гласник РС” број: 95/2018, 49/2019, 86/2019-усклађени дин.изн., 156/2020-усклађени дин.изн. и 15/2021-доп.усклађених дин.изн.)
- Закон о просветној инспекцији (“Службени гласник РС” бр: 27/2018 и 129/2021)
- Закону о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС” бр: 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 06/20 и 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС”, бр: 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др.закон и 129/2021)
- Закон о средњем образовању и васпитању (“Службени гласник РС”, бр: 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др.закон, 6/2020, 52/2021, 123/2021-др.закон и 129/2021)
- Закон о предшколском васпитању и образовању (“Службени гласник РС”, бр: 18/10, 101/17, 113/17 - др.закон 95/18 - др.закон, 10/19, 86/19 - др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 129/2021)
- Закон о бесплатној правној помоћи (“Службени гласник РС” број: 87/2018)
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања («Службени гласник РС»бр. 44/1993);
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» бр.

21/2020 и 32/2021),

- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» 40/2010 и 42/2017)
- Упутство о електронском канцеларијском пословању («Службени гласник РС» бр. 102/2010)
- Правилник о додатку за негу по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица (“Службени гласник Републике Србије”, број 161/2020)
- Правилник о ортопедском додатку војних инвалида и цивилних инвалида рата (“Службени гласник Републике Србије”, број 161/2020)
- Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на новчану накнаду за набавку путничког моторног возила (“Службени гласник Републике Србије”, број 161/2020 и 107/2021)
- Правилник о накнади трошкова путовања (“Службени гласник Републике Србије”, број 161/2020)
- Правилник о раду лекарских комисија у поступку за остваривање права по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица (“Службени гласник Републике Србије”, број 161/2020)
- Правилник о начину вођења јединствене евиденције података (“Службени гласник Републике Србије”, број 161/2020)
- Правилник о начину исплате новчаних примања (“Службени гласник Републике Србије”, број 161/2020)
- Правилник о бањско-климатском опоравку (“Службени гласник Републике Србије”, број 161/2020)
- Правилник о начину остваривања и коришћења права на бесплатну и повлашћену возњу (“Службени гласник Републике Србије”, број 161/2020)
- Правилник о медицинско-техничким помагалима војних инвалида (“Службени гласник Републике Србије”, број 161/2020 и 27/2022)
- Правилник о легитимацији (“Службени гласник Републике Србије”, број 161/2020 и 59/2021)
- Правилник о утврђивању процента инвалидитета војних инвалида и цивилних инвалида рата (“Службени гласник Републике Србије”, број 3/2021)
- Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину која настаје обављањем активности, износима накнада (“Сл. Гласник РС”, бр. 86/2019 и 89/2019)
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (“Службени гласник Републике Србије”, број 68/2019);
- Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС бр. 102/2020, 16/2021 и 87/2021);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Службени гласник РС бр.73/2019);
- Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи (Службени гласник РС бр. 102/2020, 16/2021 и 87/2021);
- Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине («Службени гласник РС бр. 61/2018);
- Правилник о обрасцима пореских пријава о утврђеном, односно за утврђивање пореза на имовину (“Службени гласник РС, бр.43/2019 и 151/2020)
- Правилник о пореском рачуноводству (“Службени гласник РС” бр. 103/2011)
- Правилник о изгледу и ближој садржини обрасца захтева за одобравање бесплатне правне помоћи (“Службени гласник РС” број: 68/2019)

ПРОПИСИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

- Покрајинска скупштинска Одлука о покрајинској управи (“Службени лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014-др-одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021)
- Покрајинска скупштинска одлука о избору посланика у скупштину АПВ (“Службени лист АПВ”, број 23/14, 20/2020, 14/2020-аутент. тумачење)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Статут општине Чока ("Службени лист општине Чока" број 5/2021-пречишћен текст),

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_e63ae037910745e9b2d62e04b539d547.pdf

Пословник Скупштине општине Чока ("Службени лист општине Чока" број 7/2019)

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_de03750650cd4a77af751dc7445184aa.pdf

Напомена

У току је израда новог вебсајта Општине Чока

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2022. ГОДИНУ
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА
РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 2022. – 2023. ГОДИНЕ
ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 2022-2030 ГОДИНЕ
ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКО РЕКРЕАТИВНОГ
КОМПЛЕКСА У КО ЦРНА БАРА
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКОВА 10 И 11 У
ЦЕНТРАЛНОЈ ЗОНИ НАСЕЉА ЧОКА
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ГАСИФИКАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА-НАСЕЉА
САНАД, ОСТОЈИЋЕВО, ПАДЕЈ, ЈАЗОВО, БАНАТСКИ МОНОШТОР, ЦРНА БАРА И ВРБИЦА И
ИЗБОРСТРАТЕШКОГ ПАРТНЕРА
ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ ЧОКА У 2020. ГОДИНИ
ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2020. ГОДИНУ
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СОЦИЈАЛНО
УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У ОПШТИНИ ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 2021. - 2023.
ГОДИНЕ
ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2019. ГОДИНУ
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ
ПУТА ОД ДРЖАВНОГ ПУТА ПРВОГ РЕДА БРОЈ 24 УЛАЗ У ПАДЕЈ ДО ГРАНИЦЕ
СА КО АДА, ПРИЛАЗ МОСТУ НА ТИСИ
ИЗМЕНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА ОД ДРЖАВНОГ
ПУТА ПРВОГ РЕДА БРОЈ 24 УЛАЗ У ПАДЕЈ ДО ГРАНИЦЕ СА КО АДА, ПРИЛАЗ
МОСТУ НА ТИСИ
ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКОВА 10 И 11 У ЦЕНТРАЛНОЈ
ЗОНИ НАСЕЉА ЧОКА
ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА 57 У ЦЕНТРАЛНОЈ ЗОНИ НАСЕЉА
ЧОКА
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА IIА РЕДА БР. 104,
НА ДЕОНИЦИ БАНАТСКО АРАНЂЕЛОВО-ЦРНА БАРА
ПЛАН РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2023. ГОДИНУ
КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2023. ГОДИНУ
ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ И УСВАЈАЊУ ПРОЈЕКТА ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА
ЗА ЗАМЕНУ РАЦИОНАЛИЗАЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ ДЕЛА СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА
ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД 2021 – 2026. ГОДИНЕ
ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2023. ГОДИНУ.

<https://www.coka.rs/blank-1>

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА - у припреми

Напомена

у току је израда новог вебсајта општине Чока

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

Опис и информације

Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање. Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или електронски притиском одговарајућег тастера на гласачкој јединици.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

Подаци о седницама

Седнице

Седница

Време одржавања

Седнице Скупштине могу бити: - редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 (три) месеца; - свечана седница, која се одржава поводом Празника општине. Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном. Редовна седница Скупштине започиње у 9,00 сати, а завршава се најкасније у 18,00 сати.

На предлог председника Скупштине или шефа одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 18,00 сати. Предлог из става 3. овог члана може се изнети најкасније до 17,00 сати. О предлогу за продужење Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу, а предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

Место одржавања

БИОСКОПСКА САЛА КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА "ЧОКА" ЧОКА, Улица Маршала Тита бр. 2, Чока

Подаци о одлукама које су донете

Одлуке се објављују у Службеном листу општине Чока.

Седница

Време одржавања

11.02.2022. године у 9,00 часова

Место одржавања

биоскопска сала зграде Културно-образовног центра Чока, улица Маршала Тита број 2, Чока

Подаци о одлукама које су донете

Одлуке се објављују у Службеном листу општине Чока.

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_c07f4082cfc641158b7ab4e8c95d0cc2.pdf

ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЧОКА
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ ЧОКА

Седница

Време одржавања

11.02.2022. године

Место одржавања

биоскопска сала зграде Културно-образовног центра Чока, улица Маршала Тита број 2, Чока

Подаци о одлукама које су донете

Одлуке се објављују у Службеном листу општине Чока.

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_c07f4082cfc641158b7ab4e8c95d0cc2.pdf

ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЧОКА
ОДЛУКА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ ЧОКА У СТАЛНОМ САСТАВУ

Седница

Време одржавања

23.02.2022. године у 9,00 часова

Место одржавања

биоскопска сала зграде Културно-образовног центра Чока, улица Маршала Тита број 2, Чока

Подаци о одлукама које су донете

Одлуке се објављују у Службеном листу општине Чока

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_8b9c88e599184dd8af0dd20192519a10.pdf

ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У
ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА
ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ ЧОКА
ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2022. ГОДИНУ
ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2022. ГОДИНУ
ОДЛУКА О ОВЛАШЋЕЊУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ДОНОШЕЊЕ ГОДИШЊЕГ
ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ПРОГРАМА РУРАЛНОГ

РАЗВОЈА

ОДЛУКА О ОВЛАШЋЕЊУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ДОНОШЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

ОДЛУКА О УСТУПАЊУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ЗООХИГИЈЕНЕ

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ СПОРАЗУМА О УСТУПАЊУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ЗООХИГИЈЕНЕ

СПОРАЗУМ О УСТУПАЊУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ЗООХИГИЈЕНЕ

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СПЕТЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И

РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2021 ГОДИНЕ ДО

31.12.2021. ГОДИНЕ ЗА РЕГИОНАЛНУ ДЕПОНИЈУ ДОО СУБОТИЦА

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ Д.О.О.

СУБОТИЦА ЗА 2022. ГОДИНУ

ЗЕКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ

ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА

„ СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА У 2022. ГОДИНИ

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СПЕТЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И

РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2021 ГОДИНЕ ДО 31.12.2021. ГОДИНЕ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ

КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЧОКА

ЗА ПЕРИОД ОД 01.10.2021. ГОДИНЕ ДО 31.12.2021. ГОДИНЕ

Седница

Време одржавања

08.04.2022. године у 9,00 часова

Место одржавања

биоскопска сала зграде Културно-образовног центра Чока, улица Маршала Тита број 2, Чока

Подаци о одлукама које су донете

Одлуке се објављују у Службеном листу општине Чока

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_d7c7d941f4a44b83a8cbcd923eef2eaf.pdf

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ ЧОКА

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 2022. – 2023. ГОДИНЕ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СА ФИНАСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ

КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ ЧОКА ЗА 2021. ГОДИНУ

Седница

Време одржавања

27.06.2022. године у 9,00 часова

Место одржавања

биоскопска сала зграде Културно-образовног центра Чока, улица Маршала Тита број 2, Чока

Подаци о одлукама које су донете

Одлуке се објављују у Службеном листу општине Чока

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_923d6537f5944186addf14e782eee8dc.pdf

ОДЛУКА О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2021. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ КОНСОЛИДОВАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2021. ГОДИНУ – ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ
ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О САВЕТНИКУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА
ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД 2022-2030 ГОДИНЕ
ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 2022-2030 ГОДИНЕ
ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКО РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА У КО ЦРНА БАРА
РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧОКА
РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧОКА
РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ ЧОКА
СТАТУТ КУЛТУРНО – ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ ЧОКА
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ЧОКА
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ (ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРБАНИЗАМ)
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ (ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И УРБАНИЗАМ)
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ ДОО СУБОТИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ДО 31.03.2022. ГОДИНЕ
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА ПЕРИОД 2022-2026.
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА“ СУБОТИЦА ЗА ПЕРИОД 2022-2031.
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 31.03.2022. ГОДИНЕ
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА И РАДУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2021. ГОДИНУ
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ СТУДИЈЕ ПОКРИВЕНОСТИ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ (АКУСТИЧКА СТУДИЈА) ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ЧОКА
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ЗА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА ЗА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА
ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2021. ГОДИНУ
ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ

Седница

Време одржавања

30.08.2022. године у 9,00 часова

Место одржавања

биоскопска сала зграде Културно-образовног центра Чока, улица Маршала Тита број 2, Чока

Подаци о одлукама које су донете

Одлуке се објављују у Службеном листу општине Чока

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_432215a17b964fea969cad25aa3dfe1f.pdf

ОДЛУКА О ПРАВИМА НА ФИНАСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ
РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЕРВО МИХАЉ“ ПАДЕЈ
РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЕРВО МИХАЉ“
ПАДЕЈ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 30.06.2022. ГОДИНЕ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЧОКА

ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЧОКА

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2021. ГОДИНУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „ СУБОТИЦА

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „ СУБОТИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ФИНАСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ „РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА „ СУБОТИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ ДОО СУБОТИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ДО 30.06.2022. ГОДИНЕ

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА ЗА 2021. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ.

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНО ОБРАЗОВАНОГ ЦЕНТРА „ЧОКА“ ЧОКА ЗА 2023. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА, ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 31.03.2022. ГОДИНЕ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.04.2022. ГОДИНЕ ДО 30.06.2022. ГОДИНЕ

Седница

Време одржавања

20.09.2022. године у 9,00 часова

Место одржавања

биоскопска сала зграде Културно-образовног центра Чока, улица Маршала Тита број 2, Чока

Подаци о одлукама које су донете

Одлуке се објављују у Службеном листу општине Чока

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_2fb00f5755ee4b9e95804c02a20445db.pdf

ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЈАВНО - ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, РАЦИОНАЛИЗАЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА
ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЧОКА
ОДЛУКА О ВИСИНИ УЧЕШЋА ОПШТИНЕ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 30.06.2022. ГОДИНЕ

Седница

Време одржавања

04.11.2022. године у 16,00 часова

Место одржавања

биоскопска сала зграде Културно-образовног центра Чока, улица Маршала Тита број 2, Чока

Подаци о одлукама које су донете

Одлуке се објављују у Службеном листу општине Чока

ОДЛУКА О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

ОДЛУКА О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА 57 У ЦЕНТРАЛНОЈ ЗОНИ НАСЕЉА ЧОКА

ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТРАСЕ ДРЖАВНОГ ПУТА IIA РЕДА БР. 104, НА ДЕОНИЦИ БАНАТСКО АРАНЂЕЛОВО-ЦРНА БАРА

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 30.09.2022. ГОДИНЕ

ИЗМЕНА И ДОПУНА РЕШЕЊА БР. 061-XVI/2022-01 ОД ДАНА 19.11.2022. ГОДИНЕ

ИЗМЕНА И ДОПУНА РЕШЕЊА БР. 061-1/2005-V ОД ДАНА 03.10.2005. ГОДИНЕ

ИЗМЕНА И ДОПУНА РЕШЕЊА БР. 016-2/2008-IV ОД ДАНА 06.10.2008. ГОДИНЕ

ИЗМЕНА И ДОПУНА РЕШЕЊА БР. 463-6/93-02 ОД ДАНА 30.12.1993. ГОДИНЕ

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА/ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА ПО МОДЕЛУ ЈПП, СА ЈАВНИМ ПЛАЋАЊЕМ

РЕШЕЊЕ О ОВЛАШЋЕЊУ ИРЕН ЈО-ШЕФА ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ИЗ ЧОКЕ

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ИЗ ЧОКЕ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊА КРОЗ УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РАЗЛИЧИТИХ КАТЕГОРИЈА МИГРАНАТА У ОПШТИНИ ЧОКА ЗА ПЕРИОД 2022 - 2027 ГОДИНЕ

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОБОЉШАЊА КРОЗ УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РАЗЛИЧИТИХ КАТЕГОРИЈА МИГРАНАТА У ОПШТИНИ ЧОКА ЗА ПЕРИОД 2022 - 2027 ГОДИНЕ

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОШ „ДР ТИХОМИР ОСТОЈИЋ“ ОСТОЈИЋЕВО ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАНА РАДА ОШ „ДР ТИХОМИР ОСТОЈИЋ“ ОСТОЈИЋЕВО ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ О.Ш. „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ ЧОКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА О.Ш. „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ ЧОКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПУ„РАДОСТ“ ЧОКА ЗА РАДНУ 2021/2022 ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА, ДНЕВНОГ СМЕШТАЈА, НЕГЕ И ДРУШТВЕНЕ ИСХРАНЕ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЧОКА ЗА РАДНУ 2022/2023 ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“ ЧОКА

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА 2021. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.07.2022. ГОДИНЕ ДО 30.09.2022. ГОДИНЕ

Седница

Време одржавања

30.11.2022. године у 9,00 часова

Место одржавања

биоскопска сала зграде Културно-образовног центра Чока, улица Маршала Тита број 2, Чока

Подаци о одлукама које су донете

ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2023. ГОДИНУ

ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2023. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА

ОДЛУКА О ВИСИНИ ПОРЕСКЕ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ НА ПРАВА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА

ОДЛУКА О ВИСИНИ СТОПЕ АМОРТИЗАЦИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ

ОДЛУКА О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

ОДЛУКА О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНОГ РЕВИЗОРА ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2022. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ ДОО СУБОТИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 30.09.2022. ГОДИНЕ

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 30.09.2022. ГОДИНЕ

Седница

Време одржавања

21.12.2022. године у 9,00 часова

Место одржавања

биоскопска сала зграде Културно-образовног центра Чока, улица Маршала Тита број 2, Чока

Подаци о одлукама које су донете

ПЛАН РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2023. ГОДИНУ

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА 2023. ГОДИНУ

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ И УСВАЈАЊУ ПРОЈЕКТА ЈАВНОГ ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

ЗА ЗАМЕНУ РАЦИОНАЛИЗАЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ ДЕЛА СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА

МИШЉЕЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ ИЗ

ЧОКЕ

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ ИЗ

ЧОКЕ

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЈЕДНОГ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ

ШКОЛЕ „ДР ТИХОМИР ОСТОЈИЋ“ ИЗ ОСТОЈИЋЕВА

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ

ШКОЛЕ „СЕРВО МИХАЉ“ У ПАДЕЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЕРВО

МИХАЉ“ У ПАДЕЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2022 /2023. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМА РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЦЕНТРА

ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА ЗА 2023. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ

ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА 2023. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА

СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЧОКА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА 2023.

ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

ЦРВЕНОГ КРСТА ЧОКА ЗА 2023. ГОДИНУ И ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЧОКА

ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПОМОЋИ У КУЋИ ЗА 2023. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ЗА 2022.

ГОДИНУ

Седница

Време одржавања

22.02.2023. године у 9,00 часова

Место одржавања

биоскопска сала зграде Културно-образовног центра Чока, улица Маршала Тита број 2, Чока

Подаци о одлукама које су донете

ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „ЧОКА“ НА ТЕРИТОРИЈИ

К.О. ВРБИЦА

ОДЛУКА О ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ЧОКА

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА

КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ БРОЈ: 14736-2 ОД 18.11.2022. ГОДИНЕ О

УСВАЈАЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЗООХИГИЈЕНСКЕ СЛУЖБЕ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД

2021 – 2026. ГОДИНЕ

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД 2021 – 2026. ГОДИНЕ
ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И
РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ ДОО
СУБОТИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 31.12.2022. ГОДИНЕ

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ ДОО СУБОТИЦА
ЗА 2022. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА “РЕГИОНАЛНЕ
ДЕПОНИЈЕ” Д.О.О. СУБОТИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЕБАН ПРОГРАМ “РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ” Д.О.О.
СУБОТИЦА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА У 2023. ГОДИНИ

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И
РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЧОКА ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022. ГОДИНЕ ДО 31.12.2022. ГОДИНЕ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „РАДОСТ“
ЧОКА ЗА ПЕРИОД 2022-2025 ГОДИНЕ

ЗАКЉУЧАКО ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА
ОПШТИНУ ЧОКА ЗА 2023. ГОДИНУ

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЧОКА ЗА ПЕРИОД
ОД 01.10.2022. ГОДИНЕ ДО 31.12.2022. ГОДИНЕ

Седница

Време одржавања

02.03.2023. године у 9,00 часова

Место одржавања

биоскопска сала зграде Културно-образовног центра Чока, улица Маршала Тита број 2, Чока

Подаци о одлукама које су донете

ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ЧОКА У 2023. ГОДИНИ

ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА
ЦРВЕНОГ КРСТА ЧОКА ЗА 2023. ГОДИНУ

Напомена

Одлуке Скупштине општине Чока објављују се у Службеном листу општине Чока

<https://www.coka.rs/copy-of-komisije>

У току је израда новог вебсајта Општине Чока

Назад на Садржај

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Одговори на постављена одборничка питања

Опис пружања услуге

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, с тим што је дужан да питање достави непосредно председнику Скупштине у писаном облику и на обрасцу из пословника (Прилог 2).

Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио, најкасније у року од 20 дана од дана одржавања седнице на којој је питање постављено.

Изузетно, ако је у припреми одговора из става 3. овог члана потребно утврдити одређене чињенице чије утврђивање захтева дуже време или сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити до 30 дана, а најкасније до дана одржавања наредне седнице Скупштине општине.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Ако одборник није задовољан одговором, може предложити Скупштини да се лице коме је питање постављено позове на наредну седницу Скупштине, а може тражити и да се о одговору отвори расправа на једној од наредних седница Скупштине. О предлогу одборника Скупштина се изјашњава без претреса.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;

- обезбеђује им коришћење "Службеног листа општине Чока", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;

- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

Назад на Садржај

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
одговор на постављена одборничка питања	1	2	2	1

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Нема података.

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности
нема непокретност

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности
Скупштина Општине Чока нема покретност веће вредности

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност и могу се директно преносити путем ТВ-а , радија или интернета.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Пословник Скупштине општине Чока ("Службени лист општине Чока", број 7/2019)

Година доношења

2019

Место објављивања

Чока "Службени лист општине Чока", број 7/2019

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_de03750650cd4a77af751dc7445184aa.pdf

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима
Тибор Олај, председник Скупштине општине Чока

Контакт телефон
064-8619637

Адреса електронске поште
olajtibor@cocka.rs

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине могу се објавити:

- информатор о раду Скупштине;
- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Службени лист општине Чока" у електронској форми;
- предлози аката, као и акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Седнице Скупштине су отворене за јавност и могу се директно преносити путем ТВ-а, радија или интернета.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Одлуке			омогућен без ограничења
Решења			омогућен без ограничења
Закључци			омогућен без ограничења
Планови			омогућен без ограничења
Програми			омогућен без ограничења

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Службени лист општине Чока

Основ успостављања

Статут Општине Чока ("Службени лист општине Чока 5/2021 - пречишћен текст)

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Сви правни акти објављени у Службеном листу општине Чока

Начин и могућност приступа подацима

<https://www.coka.rs/copy-of-sluzbeni-list>

Назад на Садржај

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

електронски носачи информација, носачи информација у писаном облику на папирној форми

Начин чувања

Подносци се зазимају у пријемној канцеларији органа Општине Чока, врши се пријем предмета, завођење, развођење, воде деловодници, експедиција и архивирање захтева, поднесака и других предмета.

Место чувања

Информације се чувају у архиви Општине Чока.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Нема информација које су тражене више пута.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Не објављују се.

<https://www.coka.rs/>

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

<https://www.coka.rs/>

Инфо-сервис

<https://www.coka.rs/>

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Права из овог закона припадају свима под једнаким условима, без обзира на држављанство, пребивалиште, боравиште, односно седиште, или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и етничка припадност, пол и слично.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, може се поднети на неки од следећих начина: у писаној форми на поштанску адресу: Општина Чока, 23320 Чока, улица Потиска број 20.; електронском поштом, на адресу: joiren@cocka.rs усмено, на записник у Пријемној канцеларији, радним данима од 7,00 до 15,00 часова.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја: Јо Ирен. Овлашћено лице поступа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021, у даљем тексту: Закон)

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацавању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року из става 1. члана Закона

обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним Законом.

Орган власти ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио орган од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, орган власти неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове из претходног става.

Од обавезе плаћања накнаде из чл. 17. става 2. Закона ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се употребом опреме којом располаже орган власти, осим када тражилац захтева да увид изврши употребом сопствене опреме.

Орган власти издаје копију документа (фотокопију, аудио копију, видео копију, дигиталну копију и сл.) који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази, а када је то могуће, у облику у коме је тражена.

Ако орган власти не располаже техничким могућностима за израду копије документа у смислу става 2. овог члана 18. Закона, израдиће копију документа у другом облику.

Ако орган власти располаже документом који садржи тражену информацију на језику на којем је поднет захтев, дужан је да тражиоцу стави на увид документ и изради копију на језику на којем је поднет захтев.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику, ако:

- 1) орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- 2) орган власти, супротно члану 16. став 2. Закона, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- 3) орган власти, супротно члану 17. став 2. Закона, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- 4) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона;

5) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. Закона или

6) орган власти на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама овог закона.

Поштанска адреса

23320 Чока, улица Потиска број 20.

Број факса

0230/471-175

Адреса за пријем електронске поште

joiren@coka.rs

Тачно место

23320 Чока, улица Потиска број 20, пријемна канцеларија бр. 1.

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_e515132633eb495587b3d719bcf45973.pdf

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_923d6537f5944186addf14e782eee8dc.pdf

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_85a5e20f9f3d46f99d27489e5dd355b1.pdf

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_a1bb1943e170413aab67c853c2461fb0.pdf

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	110	2101-0001		411	411	Plate i dodaci zaposlenih	4.330.000,00	746.488,95	17,24
01	110	2101-0001		412	412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	720.000,00	113.093,04	15,71
01	110	2101-0001		414	414	Socijalna davanja	200.000,00	0,00	0,00
01	110	2101-0001		415	415	Naknade za zaposlene	96.000,00	19.222,21	20,02
01	110	2101-0001		421	421	Stalni troškovi	20.000,00	0,00	0,00
01	110	2101-0001		422	422	Troškovi putovanja	20.000,00	0,00	0,00
01	110	2101-0001		423	423	Usluge po ugovoru - naknada za odbornike	3.000.000,00	462.249,49	15,41

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01				711	711111	Порез на зараде	109.000.000,00	132.343.254,16	121,42
01				711	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100.000,00	260,00	0,26
01				711	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	4.500.000,00	4.170.602,46	92,68
01				711	711123	Порез на приходе од самосталних	6.500.000,00	5.097.783,52	78,43

Скупштина општине Чока

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорез ивањем			
01				711	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари- по основу самоопорези вања и по решењу Пореске управе	450.000,00	227.597,45	50,58
01				711	711147	Порез на земљиште	500.000,00	2.394,19	0,48
01				711	711181	Самодоприно с према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	3.000.000,00	3.091.669,00	103,06
01				711	711183	Самодоприно с из прихода	1.000.000,00	532.434,30	53,24

Скупштина општине Чока

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						од пољопривреде и шумарства			
01				711	711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	893.000,00	363.212,51	40,67
01				711	711191	Порез на остале приходе	10.100.000,00	12.694.546,17	125,69
01				711	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	1.200.000,00	446.416,20	37,20
01				712	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	8.000,00	0,00	0,00
01				713	713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	20.920.000,00	22.837.913,87	109,17
01				713	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне	22.500.000,00	21.434.345,13	95,26

Скупштина општине Чока

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						књиге			
01				713	713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	1.000.000,00	915.475,99	91,55
01				713	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретност и, по решењу Пореске управе	7.500.000,00	10.867.730,06	144,90
01				713	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима по решењу Пореске управе	422.472,00	436.725,25	103,37
01				713	713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје стечајног дужника као	100.000,00	0,00	0,00

Скупштина општине Чока

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						правног лица			
01				713	713611	Порез на акције на име и уделе	0,00	2.930,00	0,00
01				714	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе	50.000,00	0,00	0,00
01				714	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривред них возила и машина	4.000.000,00	4.102.090,00	102,55
01				714	714543	Накнада за	10.000,00	0,00	0,00

Скупштина општине Чока

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						промену намене обрадивог пољопривред ног земљишта			
01				714	714549	Накнада од емисије CO2, NO2, прашкастих материја и одложеног отпада	400.000,00	0,00	0,00
01				714	714552	Боравишна такса	400.000,00	345.740,00	86,44
01				714	714562	Накнада за заштиту и унапређивањ е животне средине	2.000.000,00	2.637.806,34	131,89
01				714	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе	300.000,00	384.695,72	128,23
01				714	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене	0,00	3.400,00	0,00

Скупштина општине Чока

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						потребе и за потребе других лица			
01				716	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6.925.000,00	5.467.001,63	78,95
01				716	716112	Комунална такса за истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе	1.000.000,00	0,00	0,00
01				733	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	0,00	35.000.000,0 0	0,00
01				733	733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у	160.771.510, 00	160.771.502, 00	100,00

Скупштина општине Чока

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						корист нивоа општина			
01				741	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидова ног рачуна трезора укључена у депозит банака	3.300.000,00	1.138.174,12	34,49
01				741	741414	Приходи од имовине који припада имаоцима полиса осигурања општина	100.000,00	0,00	
01				741	741516	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине	2.470.239,00	1.450.301,13	58,71
01				741	741522	Средства	35.000.000,0	15.683.693,2	44,81

Скупштина општине Чока

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у у државној својини	0	0	
01				741	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	2.000.000,00	0,00	0,00
01				741	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	2.000.000,00	26.945,74	1,35
01				741	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2.000.000,00	201.480,44	10,07
01				741	741538	Допринос за уређивање грађевинског	2.000.000,00	178.294,81	8,91

Скупштина општине Чока

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						земљишта			
01				741	741596	Накнада за коришћење дрвета	500.000,00	612.811,43	122,56
01				742	742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	500.000,00	6.361,22	1,27
01				742	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	1.000.000,00	633.650,96	63,37
01				742	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретност и у државној својини које користе општине и индиректни	1.000.000,00	63.157,50	6,32

Скупштина општине Чока

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						корисници њиховог буџета			
01				742	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	233.055,00	7.951,51	3,41
01				742	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретност и у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	3.500.000,00	305.229,56	8,72
01				742	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка	4.000.000,00	3.834.990,00	95,87

Скупштина општине Чока

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						деце у предшколски м установама у корист нивоа општина			
01				742	742251	Општинске администрат ивне таксе	1.000.000,00	124.040,00	12,40
01				742	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	1.019.315,00	286.500,00	28,11
01				743	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	10.589.911,0 0	3.218.608,80	30,39
01				745	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	11.575.577,0 0	9.005.780,74	77,80
01				745	745153	Део добити јавног предузећа и	2.500.000,00	15.146,37	0,61

Скупштина општине Чока

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						других облика организовања , у корист нивоа општина			
01				745	745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општина	1.380.500,00	27.203,00	1,97
01				791	791110	Приходи из буџета	0,00	-2.995.000,00	0,00
01				811	811153	Примања од отплате стана у корист нивоа општина	50.000,00	35.058,88	70,12
01				841	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	18.000,00	0,00	0,00
04				742	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних	180.000,00	0,00	0,00

Скупштина општине Чока

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						организација у корист нивоа општина			
06				732	732151	Текуће донације од међународни х организација у корист нивоа општине	558.233,12	110.560,00	19,81
06				733	733156	Текући наменски трансфери, у уже смислу, од АП Војводина у корист нивоа општине	138.200,00	0,00	0,00
07				733	733154	Текући наменски трансфери, у уже смислу, од Републике у корист нивоа општине	6.163.500,00	7.217.405,51	117,10
07				733	733156	Текући наменски трансфери, у	2.817.226,00	25.047.036,4 8	889,07

Скупштина општине Чока

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општине			
07				733	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општине	1.000.000,00	16.798.539,7 9	1.679,85
07				733	733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општине	88.622.279,2 1	40.095.810,4 1	45,24
07				772	772114	Меморандум ске ставке за рефундацију расхода	10.000,00	0,00	0,00
016				742	742378	Родитељски динар за ваннаставне	427.000,00	0,00	0,00

Скупштина општине Чока

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						активности			
01	110	2101-0001		411	411	Плате и додаци запослених	3.976.000,00	3.480.808,44	87,55
01	110	2101-0001		412	412	Социјални доприноси на терет послодавца	597.000,00	594.294,02	99,55
01	110	2101-0001		414	414	Социјална давања запосленима	110.000,00	0,00	0,00
01	110	2101-0001		415	415	Накнаде трошкова за запослене	360.000,00	245.433,31	68,18
01	110	2101-0001		416	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	71.191,33	71,19
01	110	2101-0001		421	421	Стални трошкови	50.000,00	0,00	0,00
01	110	2101-0001		422	422	Трошкови путовања	20.000,00	0,00	0,00
01	110	2101-0001		423	423	Услуге по уговору	8.110.000,00	4.321.374,58	53,28
01	110	2101-0001		426	426	Материјал	230.000,00	142.834,84	62,10
01	110	2101-0001		481	481	Дотације невладиним организацијама	215.000,00	176.111,70	81,91
01	130	0602-0007		481	481	Дотације	200.000,00	200.000,00	100,00

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						невладиним организац јама			

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_e515132633eb495587b3d719bcf45973.pdf

Напомена

Одлука о буџету Општине Чока за 2023. годину може се преузети кликом на линк:

https://www.coka.rs/_files/ugd/2c80d4_b64b925a5ae347bd9659ce6850de27d3.pdf

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

Сви подаци о јавним набавкама налазе се на:
<https://www.coka.rs/copy-of-formulari-zahtevi>

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

Верзија плана

Скупштина општине Чока не спроводи поступке јавних набавки

Датум усвајања

Скупштина општине Чока не спроводи поступке јавних набавки

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Председник Скупштине општине Чока	Тибор Олај	104.234,90
Секретар Скупштине општине Чока	Елвира Моноки	91.715,08
Заменик секретара Скупштине општине Чока	Гаврило Давидов	84.088,18

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Плате, додаци и накнаде запослених-Конто 411	352,699.00
Социјални доприноси на терет послодавца-Конто 412	53,433.98
Социјална давања запосленима-Конто 414	0.00
Накнаде трошкова за запослене-Конто 415	7,222.21
Награде запосленима-Конто 416	0.00
Услуге по уговору-Конто 423	0.00

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

