

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЧОКА



НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЧОКА

9.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЧОКА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 560-1-1/2023
Датум: 03.02.2023. године
Ч О К А

На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-други закон, 6/2020 и 129/2021), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/2018) и члана 39. Одлуке о општинској управи (“Службени лист општине Чока”, бр. 12/2022-пречишћен текст), начелник Општинске управе општине Чока доноси

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ЧОКА**

1. **Образује се** Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).
Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Чока.
2. **Седиште рада** Комисије је у Чоки, улица Потиска 20.
Комисија ради у згради Општинске управе општине Чока.
3. **Комисија се образује ради процене потреба** за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.
4. **Комисија има пет чланова** и то четири стална и једног повремениог члана.
Стални чланови Комисије имају заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици.
Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова.
Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.
5. **За сталне чланове Комисије именују се:**
 - 1) **Др Јелена Урошевић**, члан, представник система здравствене заштите-педијатар,
Др Илона Рожа Молнар, заменик члана, педијатар
 - 2) **Биљана Змијанац**, члан, представник образовно-васпитног система-психолог
Милана Роган, заменик члана, психолог
 - 3) **Нора Рожа Борбељ**, члан, представник система социјалне заштите-психолог
Никола Милошев, заменик члана, психолог
 - 4) **Далиборка Дујин**, члан, дефектолог одговарајућег профила
Тамара Шустран, заменик члана, логопед.

Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.

6. Стални члан Комисије **разрешава се** дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:

- 1) на свој захтев;
- 2) ако не обавља или неодговорно обавља послове;
- 3) ако не дође на три састанка заредом;
- 4) ако му престане радни однос у установи у којој ради;
- 5) ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.

7. **Повремени члан Комисије** је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог.

Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.

Обавештење о одређивању повременог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повременом члану и његовом послодавцу.

8. **За Координатора Комисије** одређује се **Марија Палатинуш**, запослена у Општинској управи општине Чока, на радном месту Шеф одељења за општу управу и друштвене делатности.

Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

9. **Комисија:**

- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;
- Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);
- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;
- Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повременог члана;
- Одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;
- Прати остваривање предложене додатне подршке;
- Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци општинској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником; доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско веће;
- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;
- Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;
- Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;
- доноси пословник о свом раду;
- Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

10. Координатор Комисије:

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене и која доприноси утврђивању и разумевању начина задовољења потреба детета, ученика и одраслог,
- Доставља документацију члановима Комисије,
- Организује и администрира процес процене потреба за додатном подршком детету, ученику и одраслом,
- Сазива повремене чланове Комисије на основу документације и информација од родитеља,
- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником,
- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,
- Припрема податке за извештаје Комисије и
- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

11. Условe и средства за рад Комисије, као и условe за чување документације, обезбеђује Општинска управа општине Чока.

Средства за рад Комисије обезбеђена су Одлуком о буџету општине Чока (“Службени лист општине Чока”, бр. 32/2022), мт 056, конто 423-услуге по уговору-средства за рад Интерресорне комисије.

12. Председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду за рад у износу од 1.500,00 динара нето за свако донето мишљење Комисије.

Накнада из ст. 1. ове тачке обрачунава се и исплаћује месечно и то до 20-ог у месецу за претходни месец, на текуће рачуне чланова Комисије, а на основу извештаја Координатора Комисије о раду Комисије и броју датих мишљења.

Председник, стални и повремени члан Комисије су дужни да доставе Координатору Комисије извештај о свом раду и броју датих мишљења.

Председник и чланови Комисије имају право на накнаду стварних трошкова превоза за присуствовање седници Комисије и излазак на терен.

13. Даном доношења овог решења престаје да важи Решење број: 560-1-1/2022-II од 01.12.2022. године.

Поступке процене започете до дана доношења овог решења, окончаће Комисија образована овим решењем, у складу са прописом који је важио у време покретања поступка.

14. Ово решење објављује се у “Службеном листу општине Чока”.

Решење доставити:

1. члановима Комисије и њиховим заменицима,
2. координатору Комисије,
3. Одељењу за финансије,
4. Архиви.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЧОКА,
Тамара Ардала, дипл.правник, с.р.

<u>Број одлуке</u>	<u>САДРЖАЈ</u>	<u>Страна</u>
	<u>НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЧОКА</u>	
9.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ЧОКА	15

„Службени лист општине Чока“ излази по потреби	
ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Моноки Елвира, Секретар Скупштине општине Чока
ИЗДАВАЧ:	Скупштина општине Чока
АДРЕСА ИЗДАВАЧА:	23320 Чока, Потиска бр. 20 Тел: 0230/471 –000, факс: 0230/471-175

**Главни и одговорни уредник
Елвира Моноки, с.р.**