



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – А.П. ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ЧОКА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 11-2019:**

**„НАБАВКА УСЛУГЕ ПОПРАВКА ПУТЕВА – КРПЉЕЊЕ
УДАРНИХ РУПА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЧОКА“**

Април, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број : 404-35/2019- IV-01 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број : 404-35/2019-IV-02, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број : 11/2019
„Набавка услуге поправке путева – крпљење ударних рупа на територији општине Чока“

Конкурсна документација садржи :

Садржај	Страна
I. Позив за подношење понуде	3
II. Општи подаци о јавној набавци	4
III. Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис и рок испоруке услуга	4
IV. Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
V. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
Образац бр. 1. – изјава понуђача о испуњавању услова	12
Образац бр. 1а. – општи подаци о понуђачу	13
Образац бр. 2. – изјава понуђача о начину подношења понуде	14
Образац бр. 3. – подаци о подизвођачу	15
Образац бр. 3а. – изјава о ангажовању подизвођача	16
Образац бр. 4. – подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	17
Образац бр. 4а. – изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	18
Образац бр. 5. – образац структуре цене	19
Образац бр. 6. – модел уговора	20
Образац бр. 7. – изјава о независној понуди	22
Образац бр. 8. – изјава о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа	23
Образац бр. 9. – образац трошкова припреме понуде	24
Образац бр. 10. – пуномоћ за заступање у поступку отварања понуда	25

Конкурсна документација је нумерисана и има укупно 25 страна.

На основу члана 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), Наручилац објављује:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Чока
Адреса: 23320 Чока, улица Потиска 20.
ПИБ : 101417479
Матични број : 08381984
Број телефона : 0230/71-000
Интернет страница: www.coka.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 11/2019 је поправка путева – крпљење ударних рупа на територији општине Чока.

Ознака из општег речника набавке: радови на површинском слоју путева – 45233220.

4. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

5. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет сајту наручиоца www.coka.rs

6. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: **Општина Чока, 23320 Чока, улица Потиска бр. 20**, са назнаком: **„ПОНУДА у поступку јавне набавке мале вредности „Набавка услуге поправке путева – крпљење ударних рупа на територији општине Чока“ - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 12.04.2019. године до 12,00 часова**.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је понуду послао обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио.

7. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда биће одржано **12.04.2019. године у 12,15 часова**, на адреси: Општина Чока, у Чоки, улица Потиска бр. 20, канцеларија број 29.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од 3 дана од дана отварања понуда.

8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

9. Рок за доношење одлуке

Рок за доношење Одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

10. Контакт

Лице за контакт: Анид Исаковић, дипл. правник

Е - mail адреса : anid@coka.rs

Напомена: Ближе информације у вези са конкурсном документацијом могу се захтевати и добити искључиво писменим путем, путем електронске поште или факса.

II. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 11/2019 – Набавка услуге поправка путева – крпљење ударних рупа на територији општине Чока.

Ознака из општег речника набавке – радови на површинском слоју путева – 45233220.

2. Партије

Набавка није обликована у партије.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС И РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГА

р/б	опис	ј.м.	кол.
1.	Крпљење ударних рупа врши се асфалтбетоном АБ-8. Оштећене површине асфалтних слојева се ваде машинским путем, водећи рачуна да се добије правилан облик површина. Настали шут се утовара у возило и транспортује на даљину до 3 км. Пре уграђивања асфалтне масе, ивице обрађених површина и подлогу потребно је попрскати битуменском емулзијом у количини од 0,5 кг/м ² . Уграђени слој асфалта након ваљања треба да је у равни постојеће асфалтне површине. Обрачун се врши по тони уграђене асфалтне масе за комплетне радове, која подразумева сав потребан рад и материјал.	тона	130,00

Извођач се обавезује да услуге, изведе стручно и квалитетно, као и да користи материјале и опрему, који по квалитету одговарају стандардима Републике Србије, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла.

Опис локација које су предмет извршења услуга налазе се код Наручиоца.

Рок за почетак вршења услуга/радова је 7 дана од дана потписивању уговора, а на основу налога Наручиоца.

IV. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1 Опис предмета јавне набавке

ОПИС : Поправка путева – крпљење ударних рупа на територији општине Чока

Ознака из општег речника набавке – радови на површинском слоју путева – 45233220.

ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА: До извршења уговорених обавеза

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: Објављен на порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs>, као и на сајту Наручиоца: www.coka.rs

1.2. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Захтеви у погледу начина сачињавања и подношења понуда

2.1. Исправна понуда треба да садржи следеће обавезне документе:

Ред. Бр.	ДОКУМЕНТ	ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА	ОРИГИНАЛ / КОПИЈА
1	Изјава понуђача о испуњавању услова – образац бр. 1	Понуђач	Оригинал
2	Општи подаци о понуђачу – образац бр. 1а.	Понуђач	Оригинал
3	Изјава понуђача о начину подношења понуде – образац бр. 2.	Понуђач	Оригинал
4	Подаци о подизвођачу – образац бр. 3. (у случају подношења понуде са подизвођачем)	Понуђач	Оригинал
5	Изјава о ангажовању подизвођача – образац бр. 3а. (у случају подношења понуде са подизвођачем)	Понуђач	Оригинал
6	Подаци о понуђачу, који је учесник у заједничкој понуди – образац бр. 4. (у случају подношења заједничке понуде)	Понуђач	Оригинал
7	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду – образац бр. 4а (у случају подношења заједничке понуде)	Понуђач	Оригинал
8	Образац структуре цене – образац бр. 5.	Понуђач	Оригинал
9	Модел уговора – образац бр. 6.	Понуђач	Оригинал
10	Изјава о независној понуди – образац бр. 7.	Понуђач	Оригинал
11	Изјава о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа – образац бр. 8.	Понуђач	Оригинал
12	Образац трошкова припреме понуде – образац бр. 9.	Понуђач	Оригинал

*Наручилац задржава право провере валидности докумената за које се достављају копије. Понуђач је дужан по захтеву Наручиоца да достави оверене копије докумената и/или оригиналне документе на увид.

*Понуда поред обавезних докумената може да садржи и остале карактеристике, друге описе добара, сертификате квалитета, каталоге и сл.

2.2 Начин попуњавања образаца који су саставни део конкурсне документације и понуде

2.2.1 Подаци о подизвођачу или учесницима у заједничкој понуди – Образац 3, 3а, 4 и 4а: достављају се уколико понуђач не наступа самостално, у складу са Упутством. Уколико понуђач наступа самостално није дужан да достави ове документе. Уколико понуђач наступа са заједничком понудом или подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверава понуђач-носилац посла.

2.2.2 Образац структуре цене – Образац бр. 5: Све тражене позиције у овом обрасцу морају бити попуњене или заокружене, у зависности како је захтевано, односно сви битни подаци за закључење уговора морају бити наведени, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Ако неки елемент није наведен у обрасцу понуде а може се утврдити из другог приложеног, овереног документа, пропуст се неће сматрати битним недостатком.

2.2.3 Модел уговора – Образац бр.6: Мора бити попуњен где је то предвиђено (сва празна поља која су предвиђена за податке који чине битне елементе уговора и подаци о понуђачу), потписан и оверен на свакој страни. Уколико је у питању заједничка понуда или понуда са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, а модел оверева понуђач-носиоц посла. Обавезно, оверити и потписати сваку страну модела уговора. Уговор ће бити закључен након доношења одлуке овлашћеног органа наручиоца. Ако понуђач чија је понуда најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац ће закључити уговор са наредним најповољнијим понуђачем. Понуђач је дужан да на евентуални захтев Наручиоца, уз потписан уговор, достави све судске или код општинског органа ОВЕРЕНЕ доказе.

2.2.4 Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 7: Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

2.2.5 Образац изјаве о поштовању обавеза – Образац бр. 8: Изјавом о поштовању обавеза понуђач потврђује да су при састављању понуде, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

2.2.6 Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 9: У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, само под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.2.7 Докази о испуњености услова из члана 75. Закона – Докази се достављају у складу са упутством о начину доказивања обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

2.3. Остали посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена:

2.3.1 Рок важења и други захтеви понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Уколико понуђач понуди опцију важења понуде мању од 60 дана, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, пре окончања спроведеног поступка јавне набавке, наручилац је овлашћен да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.3.2 Понуђач је дужан да понуду поднесе у складу са следећим посебним условима:

1. Понуда се доставља искључиво у читко писаној, штампаној форми;
2. Наручилац документацију објављује на Порталу јавних набавки, као и на својој интернет страници;
3. Сви елементи понуде, захтевани или не биће саставни део Уговора;
4. Понуда се доставља искључиво на обрасцима понуде добијеним од Наручиоца;
5. Модел уговора мора бити попуњен, оверен и потписан;
6. Наручилац ће у поступку јавне набавке да одбије неблаговремене понуде, а након прегледа понуда, да одбије све неодговарајуће и неприхватљиве понуде због битних недостатака у смислу члана 106. Закона;
7. Понуда ће бити одбијена ако садржи неистините податке или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације;
8. Услови плаћања, рок извршења, динамика извршења радова морају бити јединствени за понуђене радове на нивоу понуде и усаглашени са мерним јединицама и захтевима из конкурсне документације;
9. Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним појашњењима или изменама конкурсне документације.
10. На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.
11. Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност везивањем јемствеником или ако сматра да је то потребно, путем другог још поузданијег начина.
12. Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
13. Уколико се утврде исправке грешака које нису пропраћене на начин предвиђен претходном тачком, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, и друге формалне

недостатке, у супротном ће се исправке и недостаци констатовати у Записнику, а у вези са њом ће Комисија за јавне набавке поступати приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.

14. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити, уколико се исти податак не буде могао утврдити из другог приложеног документа.

Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Измене, допуне и опозив понуде

У складу са чланом 87. Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде.

Коверте у којима се подносе измене, допуне и опозиви понуда морају садржати податке захтеване на коверти за подношење понуде са разликом да се уместо „ПОНУДА“ наводи „ИЗМЕНА“ , „ДОПУНА“ или „ОПОЗИВ“.

Ниједна понуда не може бити мењана, нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6. Понуда са подизвођачем

6.1 Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.2 Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу. Наведени подаци се уносе у документ 3а, као и у моделу уговора (документ број 6.)

6.3 Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %

6.4 Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

6.5 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6.6 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

6.7 Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7. Заједничка понуда

7.1 Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

I. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и ;

II. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

7.2 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона.

7.3 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Неуобичајено ниска цена

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. Поверљиви подаци

9.1 Свака страница која садржи податке који су поверљиви за понуђача или његово подизвођача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

9.2 Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума, ускладу чл. 14. Закона став 2. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

10.1 Понуђач може искључиво у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваким радним даном (од понедељака до петка) од 07:00 до 15:00 часова, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Захтев за јавну набавку мале вредности број 11/2019: „Набавка услуге поправка путева – крпљење ударних рупа на територији општине Чока“**”, може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно на адресу наручиоца- Општина Чока, Чока 23320, Потиска 20 или
- путем електронске поште, на e-mail: anid@coka.rs или
- путем факса, на број: 0230/71-175.

Захтеви који путем e-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

10.2 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

11. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора: «најнижа понуђена цена»

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог рока важења понуде, биће изабрани понуђач чија је понуда прва приспела.

12. Обавезе понуђача

12.1 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – Изјава као доказ из документа 8.

12.2 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

13. Поступак заштите права

13.1 Активна легитимација

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

13.2 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се подноси непосредно, поштом слањем на адресу Наручиоца: Општина Чока, Чока 23320, Потиска 20, електронском поштом, на адресу: anid@coka.rs са обавезном назнаком: **ЗАШТИТА ПРАВА–у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2019:„Набавка услуге поправка путева – крпљење ударних рупа на територији општине Чока“**.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

13.3 Захтева за заштиту права треба да садржи:

1. Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потпис подносиоца и
7. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 60.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије број: 840-30678845-06.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

14. Закључење уговора

14.1 Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

14.2 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци у року који одреди Наручилац, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

15. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 109. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

16. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономне или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и достави Изјаву понуђача на обрасцу 1. конкурсне документације.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и достави Изјаву понуђача на обрасцу 1. конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке **из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјава о испуњености обавезних услова (Образац бр. 1.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву о испуњености обавезних услова**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач не достави Изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, испуњеност **обавезних услова доказује** достављањем следећих доказа :

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда, односно извода из одговарајућег ргистра.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван на неко од кривичних дела као члан организоване групе , да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело

преваре. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 2. Закона - да је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења пониде. - Понуђач доказује достављањем **изјаве (Образац бр. 8)**, у складу са чл. 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став. 2. Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова или да тражи фотокопију захтеваних доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Образац бр. 1.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности „Набавка услуге поправке путева – крпљење ударних рупа на територији општине Чока“, број **11/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Образац бр. 1а.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса	
Одговорна особа (потпис уговора)	
Особа за контакт	
телефон	
телефакс	
Е-маил	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број (ПИБ) понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о начину подношења понуде**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку мале вредности „Набавка услуге поправке путева – крпљење ударних рупа на територији општине Чока“, број: **11/2019**, изјављујемо да иступамо :

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

(заокружити)

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса	
Одговорна особа (потпис уговора)	
Особа за контакт	
телефон	
телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број (ПИБ) подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Образац копирати у потребном броју копија за већи број подизвођача.

Образац бр. 3а.

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке мале вредности - Набавка услуге поправке путева – крпљење ударних рупа на територији општине Чока, број: **11/2019**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р/бр.	Назив подизвођача	Позиција радова које извршава	Учешће подизвођача (процентуално)
1			
2			
3			
4			

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац „изјава о ангажовању подизвођача“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Образац бр. 4.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив подизвођача	
Адреса	
Одговорна особа (потпис уговора)	
Особа за контакт	
телефон	
телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број (ПИБ) подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Образац копирати у потребном броју за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 4а.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге поправке путева – крпљење ударних рупа на територији општине Чока, број:11/2019.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум : _____

Напомена : Образац „изјава чланова групе који подносе заједничку понуду“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
Образац оверавају печатом и потписом одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 5.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку мале вредности
Поправка путева – крпљење ударних рупа на територији општине Чока

р/ б	опис	ј.м.	кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ 20 %	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Крпљење ударних рупа врши се асфалтбетоном АБ-8. Оштећене површине асфалтних слојева се ваде машинским путем, водећи рачуна да се добије правилан облик површина. Настали шут се утовара у возило и транспортује на даљину до 3 км. Пре уграђивања асфалтне масе, ивице обрађених површина и подлогу потребно је попрскати битуменском емулзијом у количини од 0,5 кг/м ² . Уграђени слој асфалта након ваљања треба да је у равни постојеће асфалтне површине. Обрачун се врши по тони уграђене асфалтне масе за комплетне радове, која подразумева сав потребан рад и материјал.	тона	130,00				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Гарантни период	

Датум :

Понуђач

М.П.

Напомена : Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац бр. 6.

МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка услуге поправке путева – крпљење ударних рупа
на територији општине Чока

Закључен између:

Наручиоца : Општине Чока, са седиштем у Чоки, улица: Потиска бр. 20, ПИБ: 101417479 , Матични број:08381984 , коју заступа Стана Ђембер председница општине Чока (у даљем тексту: Наручилац)
и

..... са седиштем у, улица
..... број :, ПИБ:..... Матични број:, које
заступа..... (у даљем тексту: Извођач),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге поправке путева – крпљење ударних рупа на територији општине Чока, према понуди понуђача _____ број : _____ од _____.

Понуда из претходног става чини саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Цена за набавку услуге поправке путева - крпљење ударних рупа на територији општине Чока, утврђена је према ценама из понуде понуђача бр. _____ од _____ и износи укупно _____ динара са ПДВ-ом, за 130,00 тона уграђеног асфалта према опису, што подразумева крпљење ударних рупа асфалтбетонотом АБ-8. Оштећене површине асфалтних слојева се ваде машинским путем, водећи рачуна да се добије правилан облик површина. Настали шут се утовара у возило и транспортује на даљину до 3 км. Пре уграђивања асфалтне масе, ивице обрађених површина и подлогу потребно је попрскати битуменском емулзијом у количини од 0,5 кг/м². Уграђени слој асфалта након ваљања треба да је у равни постојеће асфалтне површине. Обрачун се врши по тони уграђене асфалтне масе за комплетне радове, која подразумева сав потребан рад и материјал, по цени од _____ дин/тони. Јединична цена дата је заједно са ПДВ-ом, у складу са прихваћеном Понудом.

Уговорне странке сагласно потврђују да им је познато да укупно планирана средства за ову врсту услуга на коју се уговор односи – набавка услуге поправке путева крпљење ударних рупа на територији општине Чока – највише износи: 1.666.666,00 динара без ПДВ-а, односно 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом (колика је процењена вредност јавне набавке, тј. за који износ су обезбеђена средства у финансијском плану Наручиоца).

РОКОВИ

Члан 3.

Рок за почетак вршења услуга/радова је 7 дана од дана потписивања уговора, а на основу налога Наручиоца.

ОДГОВОРНОСТ ИЗВОЂАЧА

Члан 4.

Извођач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора, изведе стручно и квалитетно, као и да користи материјале и опрему, који по квалитету одговарају стандардима Републике Србије, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла и према Понуди описаној у члану 1. овог Уговора, која чини његов саставни део.

Члан 5.

Извођач се обавезује да изврши обезбеђење пута тако што ће приликом реализације ове услуге предузети све потребне мере за безбедност суседних објекта, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач се обавезује да се у току извођења услуга/радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења услуга/радова.

Уколико Извођач не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, или приликом обављања уговорене услуге начини штету на стварима, имовини, материјалу или лицима, у целости је одговоран и сноси сав ризик за насталу штету.

ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГА/РАДОВА

Члан 6.

Примопредаја по количини и квалитету изведених услуга/радова по овом уговору ће се извршити од стране једног представника наручиоца и извођача, након извршених услуга, најдуже 3 дана од завршетка услуга. Примопредаја услуга ће се констатовати у грађевинском дневнику извођача.

ОБРАЧУН

Члан 7.

Извршене услуге извођач ће обрачунавати према стварно извршеним услугама и уграђеним количинама материјала.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Плаћање по овом уговору наручилац ће извршити у року од 45 дана, од дана пријема фактуре од стране извођача услуга/радова, на жиро рачун извођача услуга/радова бр. _____, који је отворен код банке _____, с тим да извођач услуга/радова фактуру може испоставити Наручиоцу тек након извршених услуга/радова и спроведене примопредаје услуга/радова.

ВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ДНЕВНИКА И КЊИГЕ

Члан 9.

Извођач је дужан да свакодневно води грађевински дневник, потписује грађевински дневник и да ажурно води грађевинску књигу, која се има закључити након извршених услуга.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да извођачу свакодневно оверава грађевински дневник.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач је дужан да :

- о отпочињању услуга писмено извести наручиоца,
- поступи по примедбама наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако до споразума не дође, надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Члан 13.

За све што није регулисано овом уговором, примењиваће се Посебне узансе о грађењу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерака.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, исти мора попунити, оно што може, потписати и оверити печатом.

Образац бр. 7.

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности „Набавка услуге поправке путева – крпљење ударних рупа на територији општине Чока“, бр. **11/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена : Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписује сваки члан групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8.

ПОНУЂАЧ :

Назив и седиште: _____.

ПИБ : _____ . Матични број: _____.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2 Закона).

У _____
_____ 2019. године

МП

/одговорно лице/

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ године, у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2019 - „Набавка услуге поправке путева – крпљење ударних рупа на територији општине Чока“:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1		
2		
3		
4		
УКУПНО динара:		

Напомена: Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама. У образац трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења, а остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Дана _____ 2019. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

П У Н О М О Ћ

Назив понуђача: _____

Име и презиме даваоца овлашћења: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2019. године

У својству овлашћеног лица понуђача, овлашћујем:

(име и презиме лица која се овлашћује)

са пребивалиштем у _____
(место, адреса становања)

са личном картом број : _____ која је издата у _____

да заступа понуђача _____
(назив понуђача)

у поступку отварања понуда у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2019 „Набавка услуге поправке путева – крпљење ударних рупа на територији општине Чока“.

М.П.

Потпис даваоца овлашћења
